

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Universitatea Româno-Americană
Bd. Expoziției, nr. 1B, Sector 1,
București, cod 012101, România
Telefon: 0040-372.120.101
Fax: 0040-21-318.35.66
www.rau.ro / www.ro-am.ro



Romanian-American University
1B Expoziției Bd., Sector 1,
Bucharest, 012101, Romania
Phone: 0040-372.120.101
Fax: 0040-21-318.35.66
www.rau.ro / www.ro-am.ro

METODOLOGIE DE CONCURS **PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE** **DIN UNIVERSITATEA ROMÂNNO-AMERICANĂ**

2025

Capitolul I

Dispoziții generale

Art. 1

În Universitatea Româno-Americană, instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ, *acreditată prin lege, posturile didactice și de cercetare vacante se ocupă prin concurs*, în conformitate cu prevederile *Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 1339/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior*.

Art. 2

Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea Româno-Americană este elaborată cu respectarea principiilor care guvernează învățământul superior, prevăzute în *Legea Învățământului Superior nr 199/2023 cu modificările și completările ulterioare*, și a altor prevederi legale în vigoare.

Art. 3

(1). Pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul Universității Româno-Americane *pot candida numai persoane care îndeplinesc standardele minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare* din Universitate, aprobate prin Ordin al Ministrului Educației, potrivit art. 156 și art. 201 din *Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare*, denumite în continuare standarde minime naționale.

(2). Prezenta metodologie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea Româno-Americană, denumită în continuare *metodologie proprie*, prevede *standardele minime de ocupare a posturilor didactice și de cercetare pentru următoarele funcții didactice și de cercetare*, conform legii:

- a. asistent universitar;
- b. lector universitar / șef de lucrări universitar;
- c. conferențiar universitar;
- d. profesor universitar;
- e. asistent de cercetare;
- f. cercetător științific;
- g. cercetător științific gradul III;
- h. cercetător științific gradul II;
- i. cercetător științific gradul I.

(3). Standardele aferente funcțiilor prevăzute la alin.(2) sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcțiilor respective și sunt denumite în continuare standardele Universității.

(4). Standardele prevăzute la alin.(2) sunt stabilite de Universitatea Româno-Americană prin aprobare de către Senatul Universitar. Standardele Universității nu pot deroga de la standardele minime naționale definite la alin.(1) aprobate prin Ordin al Ministrului Educației, potrivit art. 156 din *Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 cu*

modificările și completările ulterioare. Standardele Universității sunt superioare sau cel puțin egale standardelor minimale naționale.

(5). Universitatea Româno-Americană nu poate stabili prin metodologia proprie sau prin alte documente echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minimale naționale prevăzute la alin.(1) prin standarde, criterii sau indicatori diferiți de cei prevăzuți de standardele minimale naționale, aprobate prin Ordin al Ministrului Educației, potrivit art. 156 din **Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare.**

Art. 4

(1). Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs. Înscrierea la concurs începe din ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(2). Anunțurile se publică prin următoarele modalități:

- a.** Afișare în secțiunea dedicată, pe pagina principală a site-ului Universității Româno-Americane;
- b.** Afișare pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației, indicat în mod expres Universității de responsabilită ministerului;
- c.** Publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(3). Universitatea Româno - Americană și Ministerul Educației pot anunța concursurile prin orice mijloace suplimentare, inclusiv prin publicarea în mass-media, în publicații științifice și internaționale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă și altele asemenea.

(4). Pagina web a concursului este pagina web care prezintă direct informațiile complete despre concurs de pe site-ul web specializat, administrat de Ministerul Educației.

(5). Pe pagina web a concursului vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin.(1) cel puțin următoarele informații:

- a.** Descrierea postului scos la concurs;
- b.** Atribuțiile / activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare;
- c.** Salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- d.** Calendarul concursului;
- e.** Tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
- f.** Descrierea procedurii de concurs;
- g.** Lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- h.** Adresa la care trebuie depus dosarul de concurs.

(6). Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză.

Art. 5

(1). Pe pagina web a concursului și pe site-ul web al Universității Româno-Americane vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare, după încheierea perioadei de înscriere, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal conform Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), pentru fiecare dintre candidații înscriși, următoarele informații:

- a) Curriculum vitae;
- b) Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor
- c) Lista completă de lucrări

(2). Aceleași date sunt încărcate de către Universitate și pe pagina web a concursului, administrată de Ministerul Educației.

Art. 6

(1). Concursul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul Universității Româno-Americane este public.

(2). La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile legale de înscriere la concurs, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

(3). Metodologia de concurs nu poate conține prevederi discriminatorii privind candidații în funcție de sex, origine etnică sau socială, cetățenie, religie ori credință, dizabilități, opinii politice, condiție socială sau economică.

(4). Metodologia de concurs nu poate face referire la vechime și nu poate conține prevederi care să dezavantajeze candidații din afara instituției sau din afara țării.

(5). Descrierea postului scos la concurs va fi făcută în termeni cuprinzători, care corespund nevoilor reale ale Universității Româno-Americane.

Art. 7

(1). În prezenta metodologie, se consideră a fi implicate în procedura de concurs conform legii, persoanele care sunt:

- a. Implicate în procesul decizional referitor la numirea comisiei de concurs;
- b. Membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c. Implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d. Implicate în soluționarea contestațiilor.

(2). Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

- a. Sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, cu unul sau mai mulți candidați;
- b. Sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului.

Art. 8

(1). În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din Universitatea Româno-Americană urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 170 alin.(5) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare,, numirea pe post și acordarea

titlului universitar de către Universitate sau a gradului profesional de cercetare – dezvoltare poate avea loc numai după soluționarea situației / situațiilor de incompatibilitate.

(2). Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

Capitolul II

Organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

Art. 9

Ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe perioadă nedeterminată se realizează în Universitatea Româno-Americană numai pentru posturile vacante și numai prin concurs public organizat în conformitate cu prevederile prezentei metodologii, ale Metodologiei – cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior aprobată prin H.G. nr. 1339/2023, cu modificările și completările ulterioare, și cu respectarea prevederilor Legii Învățământului Superior nr 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 10

(1). Universitatea Româno-Americană poate să organizeze concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare numai dacă acesta este declarat vacant.

(2). Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel prevăzut în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(3). Postul se vacantează printr-una dintre următoarele modalități:

- a. Prin încetarea contractului de muncă, conform legii;
- b. Prin transferul persoanei care ocupă postul, pe un alt post din cadrul Universității, ca urmare a câștigării unui concurs.

(4). Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

Art. 11

(1). Universitatea Româno-Americană poate să organizeze concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare numai după publicarea de către Ministerul Educației a postului scos la concurs, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(2). În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, Universitatea Româno-Americană transmite Ministerului Educației, următoarele documente:

- a. Lista posturilor propuse pentru scoaterea la concurs și structura acestora, semnată și ștampilată de rectorul Universității;
- b. Extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;
- c. În cazul posturilor didactice, declarația pe propria răspundere a rectorului Universității, care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de

învățământ ale specializărilor / programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;

d. Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea Româno-Americană, aprobată de Senatul Universitar.

(3). Transmiterea către Ministerul Educației Naționale a solicitării în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs se realizează obligatoriu în primele 30 de zile lucrătoare de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(4). Ministerul Educației verifică structura posturilor, în raport cu prevederile legale în vigoare.

(5). Declanșarea procedurilor de concurs poate fi demarată doar după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a posturilor scoase la concurs.

(6). Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant din Universitatea Româno-Americană se face de către directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în structura căruia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului sau de consiliul școlii doctorale și de consiliul facultății.

(7). Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este avizată de consiliul facultății, este aprobată de decan și înaintată Senatului/Consiliului de Administrație al Universității Româno-Americane, în vederea aprobării, conform art. 139 lit. d **213 alin.(13) lit.c) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.**

(8). Anunțurile privind scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea Româno-Americană se publică, inclusiv:

- a. la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al universității;
- b. pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației, numită pagina web a concursului de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante în învățământul superior.

(9). Pe platforma administrată de către Ministerul Educației, dedicată publicării posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea Româno-Americană, se vor publica următoarele informații:

- a. descrierea pe scurt, a postului scos la concurs;
- b. norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare, în cazul posturilor de cercetare. Alte atribuții specifice postului scos la concurs;
- c. salariul minim de încadrare corespunzător postului scos la concurs;
- d. calendarul concursului;
- e. tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
- f. descrierea procedurii de concurs;
- g. lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- h. adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(10). Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză.

Art. 12

(1). Condițiile pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții didactice în Universitatea Româno-Americană sunt cele prevăzute de prezentul articol, conform legii.

(2). Pentru **funcția de asistent universitar** sunt necesare *cumulativ*:

- a. Deținerea diplomei de doctor în domeniul postului scos la concurs, caz în care contractul se încheie pe perioadă nedeterminată, sau să fie înmatriculat la un program de studii doctorale în domeniul postului scos la concurs, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile, conform legii, caz în care contractul se încheie pe perioadă determinată, până la obținerea diplomei de doctor. Dacă asistentul doctorand nu obține diploma de doctor în cadrul perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile, conform legii, contractul de muncă încetează ;
- b. Îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de asistent universitar, prevăzute în grila de punctaj (anexă la prezenta metodologie), aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.. Aceste standarde constituie criteriu de evaluare a universităților, conform art. 229 alin. 1 din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(3). Pentru **funcția de lector universitar / șef de lucrări** sunt necesare *cumulativ*:

- a. Deținerea diplomei de doctor în domeniul postului scos la concurs;
- b. Îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar / șef de lucrări, prevăzute în grila de punctaj (anexă la prezenta metodologie), aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii. Aceste standarde constituie criteriu de evaluare a universităților, conform art. 229 alin. 1 din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(4). Pentru **funcția de conferențiar universitar** sunt necesare *cumulativ*:

- a. Deținerea diplomei de doctor în domeniul postului scos la concurs;
- b. Îndeplinirea standardelor minime pentru ocuparea funcției de conferențiar universitar, standarde aprobate conform art. 156 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare.
- c. Îndeplinirea standardelor minime de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, prevăzute în grila de punctaj (anexă la prezenta metodologie), aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii. Aceste standarde trebuie să fie superioare sau egale standardelor minime naționale aprobate prin Ordin al Ministrului Educației, potrivit art. 156 din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare

(5). Pentru **funcția de profesor universitar** sunt necesare *cumulativ*:

- a. Deținerea diplomei de doctor în domeniul postului scos la concurs;
- b. Deținerea atestatului de abilitare în domeniul postului scos la concurs sau a calității de conducător de doctorat
- c. Îndeplinirea standardelor minime pentru ocuparea funcției de profesor universitar, standarde aprobate conform art. 156 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare.

- d. Îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, prevăzute în grila de punctaj (anexă la prezenta metodologie), aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii. Aceste standarde trebuie să fie superioare sau egale standardelor minimale naționale aprobate prin Ordin al Ministrului Educației, potrivit art. 156 din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 13

Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții de cercetare este necesară îndeplinirea condițiilor prevăzute de Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare - dezvoltare și de Legea Învățământului Superior nr 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- a. Pentru posturile pe perioadă nedeterminată, deținerea diplomei de doctor în domeniul postului scos la concurs, conform art. 202 alin.(1) din Legea Învățământului Superior nr 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- b. Îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor de cercetare, specifice funcției, prevăzute în anexa la prezenta metodologie, conform art. 3;

Art. 14

(1). În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare în Universitatea Româno-Americană, candidatul întocmește un ***dosar de candidatură***, care conține următoarele documente conform legii:

- a. **Cererea de înscriere la concurs** (formular tipizat instituțional), semnată olograf de candidat;
- b. **Declarație pe propria răspundere** (formular tipizat instituțional), semnată olograf de candidat, privind veridicitatea datelor și informațiilor prezentate în dosar, precum și a originalității activității științifice și de cercetare, potrivit legii;
- c. **Propunere de dezvoltare a carierei universitare** a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică. Propunerea care se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini, tehnoredactate conform cerințelor stipulate în anexa la prezenta metodologie și constituie unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
- d. **Curriculum vitae** al candidatului redactat în limba română și depus în *format tipărit* (formular tipizat instituțional) cu semnătura olografă pe fiecare pagină și în *format electronic* (memory stick/DVD etc);
- e. **Lista de lucrări științifice** ale candidatului în *format tipărit* (formular tipizat instituțional) **cu semnătura olografă pe fiecare pagină** și în *format electronic* (memory stick/DVD etc.);
- f. **Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor** Universității de înscriere la concurs (formular tipizat instituțional). Fișa de verificare specifică postului pentru care candidează este completată **și semnată olograf de către candidat, pe fiecare pagină**;
- g. **Documentele referitoare la deținerea diplomei de doctor**: copia conform cu originalul a diplomei de doctor (sau adeverință însoțită de ordinul de ministru care menționează acordarea titlului de doctor, pentru situațiile în care diploma nu a fost încă emisă de către universitatea organizatoare a studiilor

doctorale). În cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia, conform legii.

- h. Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională al tezei de doctorat sau, după caz, al tezei de abilitare, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă, *semnat olograf de către candidat*;**
- i. Declarația pe propria răspundere** (formular tipizat instituțional) a candidatului, semnată olograf, în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare; în care s-ar afla în cazul câștigării concursului **sau** lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- j. În cazul concursului pentru postul de profesor universitar, copia conform cu originalul a atestatului de abilitare;**
- k. Copii ale altor diplome** care atestă studiile candidatului. Copiile se semnează de către candidat, pentru certificare, cu mențiunea olografă "Conform cu originalul";
- l. Copia cărții de identitate** sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului. Copia se semnează de către candidat, pentru certificare, cu mențiunea olografă "Conform cu originalul";
- m. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui – **certificat de căsătorie** sau **dovada schimbării numelui**.** Copiile se semnează de către candidat, pentru certificare, cu mențiunea olografă "Conform cu originalul";
- n. Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului,** în format tipărit și electronic (memory stick/DVD etc.), selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.
- o. 3 scrisori de recomandare,** conform art. 13 alin. 1 și alin. 2 din HG nr. 1339/2023 privind Metodologia – cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, valabil pentru fiecare dintre candidații la funcția de conferențiar universitar / CSII, respectiv profesor universitar/ CSI;
- p. Certificat de cazier judiciar;**
- q. Certificat de integritate** comportamentală;
- r. Certificat medical,** eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;
- s. Avizul medical** pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății
- t. Alte documente** care să dovedească/ateste îndeplinirea standardelor minime de evaluare

(2). În situațiile în care o lucrare a candidatului nu este disponibilă în format electronic, acesta va prezenta în momentul depunerii dosarului de candidatură originalul pentru conformitate.

Art. 15

Curriculum vitae al candidatului (formular tipizat instituțional) trebuie să includă, conform legii, informații despre:

- a. Studiile efectuate și diplomele obținute;
- b. Experiența profesională și locurile de muncă relevante;
- c. Proiectele de cercetare – dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect/responsabil partener/membru și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d. Premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art. 16

Lista completă de lucrări științifice ale candidatului va fi structurată, potrivit legii, astfel:

- a. Lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format tipărit și electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol. Pentru ocuparea postului de profesor universitar, lista lucrărilor va specifica care dintre lucrările prezentate sunt realizate după dobândirea atestatului de abilitare (dar, prin luarea în considerare inclusiv a realizărilor profesionale obținute între momentul depunerii tezei de abilitare și dobândirea atestatului de abilitare);
- b. Teza sau tezele de doctorat, după caz. Pentru ocuparea postului de profesor universitar, teza de abilitare;
- c. Brevetele de invenție și alte titluri de proprietate industrială, după caz;
- d. Cărți și capitole în cărți;
- e. Articole / studii in extenso, publicate în revista din fluxul științific internațional principal;
- f. Publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g. Alte lucrări și contribuții științifice considerate relevante de către candidat;

Art. 17

(1). Candiđații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare Universității Româno-Americane, care au acceptat să elaboreze *scrisori de recomandare* privitoare la calitățile/competențele profesionale ale candidatului.

(2). Candiđații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze *scrisori de recomandare* referitoare la calitățile/competențele profesionale ale candidatului.

(3). Prin excepție, potrivit legii, în cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candiđații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I pot proveni și din partea unor

personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.

(4). Domeniile științifice cu specific românesc sunt stabilite prin Ordin al Ministrului Educației.

Art. 18

- (1) **Dosarul de concurs** este constituit de candidat și **se depune personal** la *Serviciul Organizare, Resurse Umane și Salarizare al Universității Româno-Americane*, la adresa specificată pe pagina web instituțională, în secțiunea dedicată concursurilor didactice.
- (2) La momentul primirii/depunerii dosarului de candidatură, Șeful Serviciului Organizare, Resurse Umane și Salarizare al Universității Româno-Americane verifică, în prezența candidatului, conținutul acestuia conform opisului elaborat de candidat și prezentei metodologii.
- (3) Fiecare dosar de candidatură va fi supus procedurii de avizare privind legalitatea, de către Oficiul Juridic.
- (4) Pentru obținerea avizului Oficiului Juridic, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 14 alin. (1) lit. f). Această rezoluție este stabilită de către o Comisie de verificare, numită prin decizie a rectorului, la propunerea Consiliului de Administrație.
- (5) În termen de 24 de ore de la finalizarea perioadei de înscriere la concurs, Șeful Serviciului Resurse Umane al Universității Româno-Americane înaintează dosarele de candidatură Comisiei de verificare, cu proces-verbal de predare- primire elaborat în dublu exemplar, câte unul pentru fiecare parte.
- (6) În termen de maximum 24 de ore, Comisia de verificare adoptă rezoluția privind rezultatele verificării informațiilor din fișele de verificare ale candidaților și transmite dosarul Șefului Serviciului Resurse Umane, cu proces-verbal de predare-primire elaborat în dublu exemplar, câte unul pentru fiecare parte.
- (7) Șeful Serviciului Resurse Umane al Universității Româno-Americane înaintează Oficiului Juridic, în termen de 24 de ore, dosarele de candidatură, cu proces-verbal de predare-primire elaborat în dublu exemplar, câte unul pentru fiecare parte, pentru acordarea avizului de legalitate.
- (8) Oficiul Juridic verifică îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs, în baza rezoluției de la alin. (6) și a altor documente necesare înscrierii la concurs. Avizul Oficiului Juridic și **rezoluția comisiei științifice** sunt comunicate candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu minimum 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.
- (9) Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați de către Șeful Serviciului Resurse Umane al Universității Româno-Americane la susținerea probelor de concurs (telefonice și prin afișare pe pagina web, secțiunea dedicată).
- (10) Șeful Serviciului Resurse Umane al Universității Româno-Americane are obligația de a informa (telefonice și prin afișare pe pagina web, secțiunea dedicată) candidații al căror dosar de candidatură nu a primit avizul de legalitate.
- (11) Dosarele de concurs care au obținut avizul de legalitate sunt transmise membrilor comisiei de concurs începând cu data primirii avizului de legalitate, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Art. 19

(1) **Comisia de concurs** evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte, conform legii:

- a. Relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b. Capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c. Competențele didactice ale candidatului;
- d. Capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e. Capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f. Capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare – dezvoltare;
- g. Experiența profesională a candidatului în alte instituții decât Universitatea Româno-Americană.

(2) Comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat, din punct de vedere al relevanței didactice și științifice, a standardelor minimale naționale, respectiv instituționale.

Art. 20

(1). **Competențele profesionale** ale candidatului *se evaluează* de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și adițional, *prin două probe de concurs*, respectiv o *prelegere publică* și *susținerea unui curs*, pentru funcțiile didactice de lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar și respectiv o *prelegere publică* și *susținerea unui seminar/laborator* pentru funcția didactică de asistent universitar.

(2). **Prelegerea publică** are o durată de minimum 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. Prestația științifică a candidatului, întrebările comisiei, ale publicului și răspunsurile candidatului vor fi consemnate în fișa de evaluare (formular tipizat instituțional). Universitatea Româno-Americană anunță pe pagina web, secțiunea dedicată concursului, ziua, ora și locul desfășurării prelegerii publice.

(3). Universitatea Româno-Americană anunță pe pagina web, secțiunea dedicată concursului, ziua, ora și locul desfășurării cursului, precum și tema abordată de candidatul la concursul pentru ocuparea funcției didactice de profesor universitar, conferențiar universitar și lector universitar/șef de lucrări, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării acestuia. Prestația științifică și metodică-didactică a candidatului, întrebările comisiei și răspunsurile candidatului vor fi consemnate în fișa de evaluare.

(4). Universitatea Româno-Americană anunță pe pagina web, secțiunea dedicată concursului, ziua, ora și locul desfășurării seminarului/laboratorului, precum și tema abordată de candidatul la concursul pentru ocuparea funcției didactice de asistent universitar, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării acestuia. Prestația științifică și metodică-didactică a candidatului, întrebările comisiei și răspunsurile candidatului vor fi consemnate în fișa de evaluare.

(5). Neprezentarea candidatului la una dintre probele de concurs atrage după sine nepromovarea concursului.

(6). Standardul minim pentru promovarea concursului este obținerea punctajului minimal aferent funcției în cauză, prevăzut în anexele la prezenta metodologie.

(7). Ierarhizarea candidaților se va realiza în funcție de punctajul total obținut, conform evaluării de către comisia de specialitate.

(8). Candidații pentru ocuparea unui post cu predare într-o limbă străină (toate disciplinele din structura postului sau cel puțin una dintre acestea) vor susține prelegerea de specialitate în limba respectivă.

Art. 21

(1). Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.

(2). Comisia de concurs poate include și un membru supleant.

(3). Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

(4). Pe baza propunerii menționată la alin (3), decanul solicită avizul consiliului facultății privind componența nominală a comisiei de concurs.

(5). Componența nominală a comisiei de concurs însoțită de avizul consiliului facultății este transmisă Senatului Universitar și supusă aprobării acestuia.

(6). În urma aprobării de către Senatul Universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului Universității.

(7). În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului Universității, aceasta este transmisă Ministerului Educației, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a Universității Româno-Americane, secțiunea dedicată concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art. 22

(1). Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate, având un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului scos la concurs.

(2). În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(3). Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor săi. O decizie a comisiei este validă dacă a înrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei. În cazul în care decizia nu a fost validată, se procedează la arbitraj, prin analizarea de către directorul departamentului/școlii doctorale în structura căruia se află postul a documentelor de concurs și audierea argumentelor științifice ale fiecărui membru al comisiei, în cazul în care acesta nu face parte din comisia de concurs. Decizia directorului de departament/școlii doctorale este definitivă. În cazul în care directorul departamentului/școlii doctorale în structura căruia se află postul face parte din comisia de concurs, analiza documentelor de concurs și audierea argumentelor științifice ale fiecărui membru al comisiei se va realiza de către prorectorul având în competență activitatea didactică pentru posturile didactice și respectiv cercetarea științifică pentru posturile de cercetare, decizia acestora fiind definitivă.

(4.) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

(5.) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara Universității Româno-Americane, din țară sau din străinătate.

(6.) Pentru ocuparea unui post de **conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II sau cercetător științific gradul I**, cel puțin 3 membri ai comisiei de concurs trebuie să fie din afara Universității Româno-Americane, de la instituții de învățământ superior sau de cercetare acreditate, din țară sau din străinătate.

(7.) Pentru ocuparea unui post de **asistent universitar, lector universitar/șef de lucrări, asistent de cercetare, cercetător științific, cercetător științific gradul III**, din componența comisiei de concurs fac parte, de regulă, cadre didactice titulare, în Universitatea Româno – Americană, specializate în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate și având funcție didactică superioară sau cel puțin egală cu a postului scos la concurs.

(8.) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele Universității corespunzătoare postului scos la concurs, prevăzute la art. 3 alin.(2).

(9.) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară, se face prin aprobarea de către Senatul Universității Româno - Americane a componenței nominale a comisiei.

(10.) Președintele comisiei de concurs poate fi unul din următorii:

- a. Directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în care se regăsește postul;
- b. Decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
- c. Un cadru didactic titular în universitate specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății, care organizează concursul;
- d. Un membru al Consiliului Departamentului, Consiliului Facultății sau Senatului, delegat în acest scop prin votul organismului respectiv.

Art. 23

(1.) În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de concurs.

(2.) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(3.) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului.

Art. 24

(1.) Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2.) Concursul constă în evaluarea activității științifice și calităților metodico-didactice, pentru posturile cu componentă didactică ale candidaților.

(3.) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(4). Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului (formular tipizat instituțional), pe baza referatelor de apreciere (formular tipizat instituțional) redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(5). Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat olograf de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

(6). Consiliul Facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a Universității Româno-Americane și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul Facultății. În cazul în care Consiliul Facultății avizează raportul, acesta va fi înaintat spre aprobare Senatului Universității Româno-Americane.

(7). În cazul în care Consiliul Facultății nu avizează raportul, se vor menționa în scris argumentele care au stat la baza deciziei, documentul semnat de către decanul facultății și președintele consiliului acesteia fiind înaintat spre aprobare Senatului Universitar.

(8). Senatul Universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Senatul Universitar. În cazul în care Senatul Universitar aprobă raportul asupra concursului, acesta se consideră valid și legal, candidatul declarat admis/candidații declarați admiși urmând a fi numiți pe post în condițiile legii.

(9). În cazul în care Senatul Universitar aprobă raportul de neavizare a concursului conform mențiunilor stipulate la alineatul 7, postul didactic/de cercetare (posturile didactice/de cercetare) în cauză sunt declarate vacante și se va organiza un nou concurs, cu respectarea prezentei metodologii și a prevederilor legale în vigoare.

Art. 25

(1). Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către Universitatea Româno - Americană, în urma aprobării rezultatului concursului de către Senatul Universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

(2). Pentru posturile didactice, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către Universitatea Româno – Americană, împreună cu raportul de concurs, se transmit Ministerului Educației și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumit în continuare CNATDCU, în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

Art. 26

(1). Conform art. 22 alin. 1 din HG nr. 1339/2023, pentru posturile de cercetare se aplică prevederile Legii nr. 319/2003, prin excepție de la prevederile art. 18 alin. (2) și art. 16 alin. (1)

(2). În vederea desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor de cercetare vacante din Universitatea Româno-Americăna, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 319/2003 se îndeplinesc astfel:

- a. Cele prevăzute pentru Consiliul Științific al Unității, de către Consiliul Facultății;
- b. Cele prevăzute pentru Consiliul de Administrație al Universității, de către Senatul Universitar;
- c. Cele prevăzute pentru secretarul științific sau directorul științific al Universității, de către directorul departamentului, conducătorul școlii doctorale, decan sau prodecan, conform prezentei metodologii.

Art. 27

Rezultatul concursului se publică pe pagina web instituțională, secțiunea dedicată, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea acestuia. Rezultatul concursului este încărcat și pe platforma electronică gestionată de Ministerul Educației

Art. 28

(1). În conformitate cu prevederile legale în vigoare, contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

(2). În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate depune contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura Universității și se înaintează comisiei de contestații spre soluționare. Comisia de contestații analizează aspectele sesizate de către candidat prin contestația formulată, pe care o rezolvă în cel mult 48 de ore de la înregistrarea acesteia și cu privire la care întocmește un raport, înainte de publicarea rezultatelor concursului.

Capitolul III

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 29

În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs, în următorul semestru sau în anul universitar următor, după caz..

Art. 30

Înscrierea la concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare științifică vacant din cadrul Universității Româno – Americane, confirmă acceptarea completă, din partea candidaților, a prezentei metodologii.

Art. 31

Conform prevederilor legale în vigoare, Universitatea Româno - Americană întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport instituțional anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul este trimis, spre notificare, Ministerului Educației și CNATDCU.

Art. 32

(1) Nerespectarea prevederilor prezentei metodologii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea Româno – Americană, constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii Educației Învățământului Superior nr 199/2023, cu completările și modificările ulterioare sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

(2) Încadrarea într-o funcție didactică de predare este condiționată de prezentarea unui certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății. Avizele pentru exercitarea profesiei sunt stabilite prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.

- (3) Menținerea într-o funcție didactică de predare este condiționată de un control medical periodic. Periodicitatea și acordarea avizelor pentru exercitarea profesiei sunt stabilite prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății, iar fondurile necesare acestor controale sunt asigurate de la bugetul de stat.
- (4) Personalul didactic de predare care se consideră nedreptățit poate solicita o expertiză a capacității de muncă în domeniul educației.
- (5) În situații de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală a personalului angajat în Universitatea Româno-Americană, aceasta poate solicita, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educațional, prin hotărâre a consiliului de administrație, un nou examen medical complet.
- (6) Situațiile de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală sunt analizate și stabilite de către o comisie formată din 3 - 5 membri, medici specialiști, constituită la nivelul centrului universitar în baza unui protocol între Ministerul Educației și Ministerul Sănătății, care realizează expertiza capacității de muncă în domeniul educației.
- (7) Refuzul personalului didactic de a se prezenta la controlul medical, constituie abatere disciplinară și poate duce la desfacerea contractului individual de muncă.

Art. 33

Începând cu data intrării în vigoare a prezentei Metodologii, toate concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea Româno-Americană se desfășoară în conformitate cu prevederile acesteia.

Prezenta Metodologie a fost aprobată de Senatul Universității Româno - Americane din București, în ședința din data de 26.09.2025. La data intrării în vigoare a prezentei metodologii, se abrogă dispozițiile metodologiei aplicate anterior.

RECTOR,

Prof.univ.dr. Costel NEGRICEA

PREȘEDINTE SENAT,

Conf.univ.dr. Mihai OLARIU