

INFORMAȚII PERSONALE

 florin.radu@ugb.ro

Data nașterii | Naționalitatea română

EXPERIENȚA
PROFESIONALĂ

12/2022 – prezent

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV

Activități și responsabilități principale:

- Coordonarea activităților financiar-contabile și administrative ale universității, pe baza hotărârilor Senatului și ale Consiliului de Administrație;
- Participarea la managementul strategic al universității și punerea în practică a politicilor universității în domeniile finanțe, buget, gestiunea patrimoniului, gestionarea resurselor umane;
- Elaborarea instrucțiunilor/procedurilor specifice și a Manualului de politici contabile;
- Implementarea legislației în vigoare în domeniul financiar-contabil;
- Elaborarea situațiilor financiar-contabile conforme cu legislația în vigoare;
- Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli al universității;
- Controlul lucrărilor de contabilitate financiară;
- Îndeplinirea la termen a obligațiilor universității față de bugetul statului și terți în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- Efectuarea de analize pe baza bugetului de venituri și cheltuieli;
- Pregătirea documentației necesare auditorilor financiari.

Angajator: **Universitatea „George Bacovia” Bacău**, str. Pictor Theodor Aman, nr. 96
Management universitar

2011 – prezent

LECTOR UNIVERSITAR

Activități didactice și de cercetare științifică

Cursuri și seminarii: Contabilitate financiară, Contabilitate, Contabilitatea instituțiilor publice, Contabilitate financiară aprofundată, IAS/IFRS în contabilitatea curentă, Economie comercială, Managementul relațiilor cu clienții

Angajator: **Universitatea „George Bacovia” Bacău**, str. Pictor Theodor Aman, nr. 96
Învățământ superior

07/2024 – prezent

MEMBRU ÎN COMITETUL DE AUDIT

Activități și responsabilități principale:

- Avizarea Cartei auditului intern;
- Avizarea planului anual și multianual de audit intern;
- Avizarea rapoartelor de audit intern și avizarea recomandărilor formulate de auditorii interni;
- Analizarea și efectuarea recomandărilor către Consiliul de Administrație cu privire la numirea, renumirea și revocarea din funcție a auditorilor externi, care trebuie aprobate de acționari;
- Evaluarea periodică a eficienței, independenței și obiectivității auditorilor externi;
- Monitorizarea relației cu auditorul statutar;
- Organizarea de întâlniri în mod periodic cu auditorul statutar, cu precădere în etapele de planificare, execuție și raportare ale auditului;

- Revizuirea concluziilor auditului cu auditorul statutar și discutarea oricăror probleme esențiale care intervin;
- Monitorizarea procesului de raportare financiară și de raportare privind durabilitatea;
- Monitorizarea auditului statutar al situațiilor financiare anuale și de asigurare a raportării privind durabilitatea;
- Monitorizarea eficacității sistemelor de control intern și de management al riscurilor.

Angajator: **Aerostar S.A.**, Bacău, Str. Condorilor, Nr. 9

Fabricarea de aeronave și nave spațiale civile

12/2022 – prezent

COORDONATOR ACTIVITĂȚI FINANCIARE

Proiect „Transformarea digitală – calea spre un viitor de succes”, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4168/30.06.2022, cod Proiect 375130608, în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR), Apelul Granturi pentru digitalizarea universităților, Componenta 15 – Educație, Reforma 5: Adaptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației, Investiția 16: Digitalizarea universităților și pregătirea acestora pentru profesiile digitale ale viitorului.

Activități și responsabilități principale:

- Asigurarea managementului activităților financiar contabile în conformitate cu reglementările aplicabile în vigoare și cu politicile contabile ale Universității;
- Coordonarea, urmărirea, controlul și realizarea lucrărilor de contabilitate a proiectului;
- Elaborarea de situații financiare;
- Efectuarea de analize pe baza bugetului proiectului;
- Pregătirea documentației necesare pentru realizarea achizițiilor proiectului și pentru cererile de transfer.

Angajator: **Universitatea „George Bacovia” Bacău**, str. Pictor Theodor Aman, nr. 96

10/2024 – prezent

RESPONSABIL FINANCIAR

Proiect PEO/310411 „Incluziune socială și profesională prin întreprinderi sociale”

Activități și responsabilități principale:

- Realizarea rapoartelor financiare;
- Participarea la elaborarea cererilor de prefinanțare/rambursare/plată;
- Monitorizarea execuției bugetare;
- Verificarea eligibilității cheltuielilor efectuate;
- Gestionarea cererilor de rambursare/plată;
- Asigurarea respectării condițiilor de eligibilitate a cheltuielilor;
- Asigurarea monitorizării financiare a proiectului.

Angajator: **Universitatea „George Bacovia” Bacău**, str. Pictor Theodor Aman, nr. 96

2013 – prezent

ADMINISTRATOR SOCIETATE DE EXPERTIZĂ CONTABILĂ

Activități și responsabilități principale: servicii de contabilitate, consultanță fiscală și financiară.

Finance Cont Leader SRL, str. Gheorghe Șincai, nr. 5A

10/2020 – 11/2022

DIRECTOR ECONOMIC

Activități și responsabilități principale:

- Asigurarea, organizarea și gestionarea în mod eficient a integrității întregului patrimoniu al universității în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și reglementările interne ale instituției;
- Identificarea și alocarea resurselor financiare, informaționale, materiale și umane din universitate, în vederea realizării obiectelor propuse;
- Managementul activității financiar-contabile a universității în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- Elaborarea instrucțiunilor/procedurilor specifice și a Manualului de politici contabile;

- Implementarea legislației în vigoare în domeniul financiar-contabil;
- Elaborarea situațiilor financiar-contabile conforme cu legislația în vigoare;
- Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli al universității;
- Controlul lucrărilor de contabilitate financiară;
- Îndeplinirea la termen a obligațiilor universității față de bugetul statului și terți în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- Efectuarea de analize pe baza bugetului de venituri și cheltuieli;
- Pregătirea documentației necesare auditorilor financiari.

Angajator: **Universitatea „George Bacovia” Bacău**, str. Pictor Theodor Aman, nr. 96
Management universitar

07/2022 – 12/2023

MONITOR SCHEMĂ MINIMIS

Proiect “Un pas spre viitor prin acțiune și inovare” POCU/829/6/13/142182

Activități și responsabilități principale:

- Monitorizarea schemei de antreprenariat a funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate;
- Decontarea sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului;
- Supervizarea activității echipei de experți afaceri și monitori întreprinderi sociale.

Angajator: **Universitatea „George Bacovia” Bacău**, str. Pictor Theodor Aman, nr. 96

02/2021 – 10/2022

MONITOR SCHEMĂ DE MINIMIS AFACERI

Proiect “SolidarNET – o rețea de întreprinzători responsabili social”

POCU/449/4/16/127303

Activități și responsabilități principale:

- Monitorizarea schemei de antreprenariat a funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate;
- Decontarea sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului;
- Supervizarea activității echipei de experți afaceri și monitori întreprinderi sociale.

Angajator: **Universitatea „George Bacovia” Bacău**, str. Pictor Theodor Aman, nr. 96

01/2022 – 06/2022

RESPONSABIL FINANCIAR

Proiect “Un pas spre viitor prin acțiune și inovare” POCU/829/6/13/142182

Activități și responsabilități principale:

- Managementul financiar strategic și operațional al proiectului;
- Realizarea operațiunilor financiar contabile aferente proiectului;
- Raportarea financiară în conformitate cu documentele de implementare ale proiectului.

Angajator: **Universitatea „George Bacovia” Bacău**, str. Pictor Theodor Aman, nr. 96

05/2017 – 09/2020

ȘEF BIROU CONTABILITATE FINANCIARĂ

Activități și responsabilități principale:

- Managementul personalului din compartimentele Clienți-furnizori, Salarii, Imobilizări și Avansuri de trezorerie;
- Managementul activităților de contabilitate financiară, în conformitate cu reglementările legale aplicabile în vigoare și cu politici contabile ale societății;
- Implementarea legislației/reglementărilor/standardelor în vigoare în domeniul contabil, precum și elaborarea instrucțiunilor/procedurilor specifice și a Manualului de politici contabile;
- Coordonarea și controlul lucrărilor de contabilitate financiară realizate de personalul din subordine, precum:
 - efectuarea cu corectitudine și acuratețe a înregistrărilor contabile aferente activităților din societate;

- verificarea, înregistrarea și contabilizarea documentelor contabile;
- întocmirea notelor contabile și documentelor justificative anexe;
- evidența financiar-contabilă a conturilor; întocmirea, verificarea și analizarea situațiilor analitice și sintetice ale conturilor;
- efectuarea punctajelor cu clienții/furnizorii, debitorii/ creditorii pe baza extraselor de cont, fișelor client/furnizor ș.a.; corectarea eventualelor erori rezultate în urma punctajelor;
- pregătirea și transmiterea în termen a situațiilor/ informațiilor pentru care există obligații de raportare;
- păstrarea și arhivarea documentelor contabile conform reglementărilor aplicabile în vigoare;
- Calculul impozitului pe profit amânat și curent;
- Întocmirea și completarea registrelor de contabilitate, a balanței de verificare;
- Întocmirea raportărilor contabile semestriale și anuale aplicabile entităților cărora le sunt incidente Reglementările contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară;
- Întocmirea situațiilor financiare individuale și a notelor aferente, incluse în rapoartele trimestriale, semestriale și anuale, elaborate în conformitate cu reglementările contabile aplicabile și transmise către Bursa de Valori București (BVB) și Autoritatea de Supraveghere Financiară (ASF);
- Efectuarea de analize pe baza situațiilor financiare;
- Furnizarea de informații și oferirea de suport auditorilor financiari;
- Elaborarea, verificarea și avizarea documentelor emise în cadrul departamentului, conform procedurilor interne în vigoare;
- Participarea la audituri/controale efectuate în cadrul societății.
- Formarea profesională a personalului din domeniul economic prin susținerea de cursuri cu tematică specifică.

Angajator: **Aerostar S.A.**, Bacău, Str. Condorilor, Nr. 9

Fabricarea de aeronave și nave spațiale civile

11/2016 – 05/2017

ECONOMIST DE SECȚIE

Activități și responsabilități principale:

- Colectarea, analiza și interpretarea datelor economico-financiare specifice secției/secțiilor de producție;
- Introducerea datelor în aplicațiile dedicate sau în baza de date a sistemului informatic;
- Oferirea de suport economistului șef pentru pregătirea rapoartelor, planurilor de măsuri, situațiilor informaționale și altor documente necesare managementului financiar-contabil.

Angajator: **Aerostar S.A.**, Bacău, Str. Condorilor, Nr. 9

Fabricarea de aeronave și nave spațiale civile

2005 – 2011

ASISTENT UNIVERSITAR

Activități didactice și de cercetare științifică

Seminarii: Bazele contabilității, Contabilitate financiară, Contabilitate financiară II (Comerț exterior)

Angajator: **Universitatea „George Bacovia” Bacău**, str. Pictor Theodor Aman, nr. 96

Învățământ superior

06/2010 – 09/2010

EXPERT PE TERMEN SCURT

Proiect POSDRU/18/1.2/ G/11966 „Calificări și standardizare europeană în asistența socială acronim Eur-AS”

Activități și responsabilități principale:

- Desfășurarea de activități de cercetare științifică;

- Organizarea și prelucrarea rezultatelor activităților din grupurile pilot;
- Elaborarea, redactarea materialelor pentru îndeplinirea rezultatelor.

Angajator: **Universitatea „George Bacovia” Bacău**, str. Pictor Theodor Aman, nr. 96

2002 – 2005

PREPARATOR UNIVERSITAR

Activități didactice și de cercetare științifică

Seminarii: Bazele contabilității, Contabilitate financiară, Contabilitate financiară II (Comerț exterior)

Angajator: **Universitatea „George Bacovia” Bacău**, str. Pictor Theodor Aman, nr. 96
Învățământ superior

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2004 – 2009

Diplomă de Doctor

Domeniul fundamental: Științe economice

Domeniul: Contabilitate

Specializarea: Contabilitate managerială

Teza de doctorat: Eficiența informațiilor contabile în managementul întreprinderii

Academia de Studii Economice București

2003 – 2004

Diplomă de master

Specializarea: Management financiar contabil

Universitatea „George Bacovia” Bacău

1998 - 2002

Diplomă de licență

Specializarea: Contabilitate și Informatică de Gestione

Universitatea „George Bacovia” Bacău

1994 – 1998

Diplomă de bacalaureat

Specializarea: Informatică

Colegiul liceal „Ferdinand I” Bacău

2011 – prezent

Expert contabil

Program de formare profesională continuă la disciplinele prevăzute în cadrul Programului Național de Dezvoltare Profesională Continuă: Contabilitate și raportare financiară; Audit și certificare; Contabilitate managerială; IFRS; Fiscalitate; Finanțe și management financiar; Dreptul afacerilor și dreptul muncii; Expertiza contabilă, Educație financiară.

Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România (CECCAR)

2024 – 2025

Adeverință

Curs postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă, **Managementul implementării tehnologiilor digitale în procesul educațional**

Universitatea „George Bacovia” Bacău

2022 – 2023

Certificat de atestare a competențelor profesionale

Curs postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă, **Managementul achizițiilor**

Universitatea „George Bacovia” Bacău

11/2015 – 12/2015

Certificat de absolvire – Competențe sociale și civice

Asociația Prevenirea Adicției și Comportamentului Adictiv

- 10/2015 – 11/2015 **Certificat de absolvire – Antreprenor în economia socială
Asociația Perspectivă Globală, Acțiune Locală (APGAL)**
- 10/2010 – 11/2010 **Certificat de absolvire – Formator
SC Infoprob SRL Bacău**
- 2010 **Diplomă LCCI - Business English Level 2 English for Business (Reading and Writing)
London Chamber of Commerce and Industry (LCCI) International Qualifications**
- 2002 - 2003 **Diplomă de absolvire a cursurilor de profesionalizare didactică
Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic
Universitatea Vasile Alecsandri Bacău**

COMPETENTE PERSONALE

Limba maternă Română

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Limba Engleză	C1	C1	B2	B2	B1
Limba Franceză	A2	B1	A1	A1	A1

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat

Competențe organizaționale/
manageriale

- Coordonarea activităților financiar-contabile și administrative ale Universității George Bacovia din Bacău;
- Organizarea de sesiuni de comunicări științifice și conferințe în cadrul Universității George Bacovia din Bacău;
- Managementul personalului din compartimentele Clienți-furnizori, Salarii, Imobilizări și Avansuri de trezorerie în cadrul Aerostar SA;
- Managementul activităților de contabilitate financiară, în conformitate cu reglementările legale aplicabile în vigoare și cu politice contabile ale Aerostar SA;
- Coordonarea și controlul lucrărilor de contabilitate financiară realizate de personalul din subordine în cadrul Aerostar SA.

Competențe informatice

- Utilizator experimentat: organizare fișiere, procesare de text, calcul tabelar, baze de date, prezentări, internet și poșta electronică.
- European Computer Driving Licence (E.C.D.L.);
 - SIVICO;
 - WinMENTOR;
 - SAGA Software.

Alte competențe	Membru în colectivul de redacție ale unor reviste incluse în baze de date internaționale/ Membru în comitete științifice: ▪ 2011 – prezent : General Technical Secretary - Economy Transdisciplinarity Cognition, George Bacovia University Publishing House, ETC journal is indexed in: Index Copernicus; Cabell's; ProQuest; EBSCO; SCIPPO; Cite Factor (Academic Scientific Journals); ▪ 2016 – prezent: Membru în Comisia de arbitraj, Filiala CECCAR Bacău.
Distincții	Diplomă pentru <i>Contribuția la dezvoltarea profesiei contabile</i> acordată de Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România (CECCAR) Filiala Bacău, 12 iulie 2019
Alte informații	Autor și coautor al unui număr de 16 cărți publicate în edituri naționale, 74 de lucrări științifice publicate în reviste de specialitate din țară și străinătate, 32 de lucrări prezentate la conferințe naționale și internaționale și membru în 5 proiecte și contracte de cercetare.