

CURRICULUM VITAE

INFORMAȚII PERSONALE

DUDA Gh. ELENA-ANA



Str. Crinului nr. 38, mun. Constanța, jud. Constanța, România

+40721 004 561

elena_oglinda@yahoo.com

Sexul Feminin Data nașterii 12.07.1971 Naționalitatea Română

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

01.03.2025-prezent

Activități principale și
responsabilități

Secretar general al primăriei Comuna Ciocârlia, județ Constanța

- avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate dispozițiile primarului, hotărârile consiliului local, respectiv ale consiliului județean, după caz;
- participă la ședințele consiliului local, respectiv ale consiliului județean;
- coordonează organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului;
- asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor;
- asigură procedurile de convocare a consiliului local, respectiv a consiliului județean, și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal al ședințelor consiliului local și redactarea hotărârilor consiliului local;
- asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local și comisiilor de specialitate ale acestuia;
- poate atesta, prin derogare de la prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, actul constitutiv și statutul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară din care face parte unitatea administrativ-teritorială în cadrul căreia funcționează;
- poate propune primarului, înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;

PRIMĂRIA COMUNEI CIOCÂRLIA, JUDEȚUL CONSTANȚA

Adresă: Primăria comunei Ciocârlia, str. 1 Decembrie, nr. 54, Comuna Ciocârlia, jud. Constanța, Cod poștal: 907060

Telefon: +40241875555

01.10.2024-prezent

Activități principale și
responsabilități

Cadru didactic asociat în cadrul Facultății de Psihologie, Științe Comportamentale și Juridice, Universitatea „Andrei Șaguna” din Constanța.

- pregătesc și desfășor activități didactice sub forma cursurilor, seminariilor și a lucrărilor practice în cadrul cursurilor de licență, conform planului de învățământ și programelor analitice;
- examinez și evaluez pregătirea studenților pe parcursul anului universitar în cadrul examenelor parțiale și în sesiunile de examen;
- conduc activitatea de îndrumare a grupei de studenți repartizată;

Învățământ juridic superior, domeniul drept, Drept penal. Partea specială, Criminologie și Criminalistică

Tipul sau sectorul de activitate

UNIVERSITATEA „ANDREI ȘAGUNA” din Constanța (ROMÂNIA)

Adresă: Instituție de învățământ superior, Bld. Alex. Lăpușneanu, nr. 13, Constanța, Cod poștal: 900196

Telefon: +40241662520

15.07.2022-17.08.2023

Activități principale și sarcini

Comisar șef de poliție/ofițer specialist în cadrul Serviciului Combaterea Traficului de Persoane –Brigada de Combatere a Criminalității Organizate Constanța

- investigarea infracțiunilor de trafic de persoane/trafic de minori și migranți;
- obținerea și prelucrarea datelor și informațiilor prelucrate de către operatorii publici de telecomunicații
- organizarea și participarea la operațiunile de prindere în flagrant;
- colaborarea cu alte structuri specializate privind supravegherea, transcrierea și cercetarea infracțiunilor;
- colaborarea cu alte structuri sau agenții privind schimbul de informații și operațiuni coordonate;
- obținerea de informații de la surse recrutate sau ocazionale;
- activități de obținere și punere în aplicare a mandatelor de percheziție domiciliară/ supraveghere tehnică;
- sprijin informativ cu alte structuri;

BRIGADA DE COMBATERE A CRIMINALITĂȚII ORGANIZATE CONSTANȚA

Adresa: România, municipiul Constanța, Șoseaua Mangaliei nr. 207, județ Constanța, Cod poștal: 900082
Telefon: +40241 555 929

01.11.2019 – 15.07.2022

Comisar șef de poliție/ofițer specialist în cadrul Serviciului Investigații Criminale –Inspectoratul de Poliție Județean Constanța

Activități principale și sarcini

- investigarea infracțiunilor informatice din competența structurilor de investigații criminale;
- investigarea infracțiunilor de înșelăciune;
- efectuarea cercetărilor la fața locului ;
- efectuarea primelor investigații și elaborarea ipotezelor în funcție de probele administrate;
- documentarea câmpurilor infracționale și ridicarea probelor în vederea examinării criminalistice
- audierea suspecților/inculpaților, persoane vătămate și martori;

01.02.2017 – 30.10.2019

Comisar șef de poliție/ofițer specialist în cadrul Serviciului Investigații Criminale –Inspectoratul de Poliție Județean Constanța-delegat la Parchetul de pe lângă Tribunalul Constanța

Activități principale și sarcini

- investigarea infracțiunilor de înșelăciune;
- redactarea documentelor de anchetă;
- redactarea documentelor de propunere cu privire la activitățile ce necesită autorizație judecătorească;
- examinarea evidențelor cu scopul în vederea administrării probelor;
- identificarea impedimentelor din anchetă în funcție de tipul infracțiunilor, acuzațiilor sau plângerilor;
- activități de obținere și punere în aplicare a mandatelor de supraveghere tehnică;
- obținerea și prelucrarea datelor și informațiilor prelucrate de către operatorii publici de telecomunicații

01.12.2006 – 01.02.2017

Comisar șef de poliție/ofițer specialist în cadrul Serviciului Investigații Criminale –Inspectoratul de Poliție Județean Constanța

Activități principale și sarcini

- investigarea furturilor din locuințe și societăți comerciale;
- efectuarea cercetărilor la fața locului ;
- efectuarea primelor investigații și elaborarea ipotezelor în funcție de probele administrate;
- documentarea câmpurilor infracționale și ridicarea probelor în vederea examinării criminalistice
- audierea suspecților/inculpaților, persoane vătămate și martori;
- redactarea documentelor de anchetă;
- redactarea documentelor de propunere cu privire la activitățile ce necesită autorizație judecătorească;
- examinarea evidențelor cu scopul în vederea administrării probelor;
- identificarea impedimentelor din anchetă în funcție de tipul infracțiunilor, acuzațiilor sau plângerilor;
- aducerea la îndeplinire a mandatelor de arestare sau executare a pedepsei

Denumirea și datele de contact
ale angajatorului

INSPECTORATUL DE POLIȚIE AL JUDEȚULUI CONSTANȚA

Adresa: România, municipiul Constanța, bld. Mamaia nr. 106, județ Constanța, Cod Poștal 900527
Telefon: +40241 611 364
Adresă Web : <https://ct.politiaromana.ro>

01.09.2004 – 30.11.2006

Inspector principal de poliție/ofițer principal în cadrul Formațiunii Investigații Criminale a Poliției Mun. Medgidia

Activități principale și sarcini

- investigarea furturilor din locuințe și societăți comerciale;
- investigarea infracțiunilor de înșelăciune;
- participarea la operațiuni de urmărire, prindere și reținere a evadaților
- reținerea și conducerea la sediul unității a persoanelor suspecte
- redactarea documentelor investigative și a celor premergătoare anchetelor penale
- obținerea informațiilor de la surse recrutate sau ocazionale

Denumirea și datele de contact
ale angajatorului

INSPECTORATUL DE POLIȚIE AL JUDEȚULUI CONSTANȚA

Adresa: România, municipiul Constanța, bld. Mamaia nr. 106, județ Constanța, Cod Poștal 900527
Telefon: +40241 611 364
Adresă Web : <https://ct.politiaromana.ro>

20.01.1997 – 31.08.2004

Subofițer de poliție/ofițer principal în cadrul Serviciului Operațiuni Speciale din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Constanța

Activități principale și sarcini

- studierea și stabilirea comportamentului și preocupărilor pe care le aveau elementele urmărite în diferite locuri sau medii;
- descoperirea metodelor, procedeele și mijloacelor folosite de către obiective, pentru pregătirea și comiterea unor fapte infracționale;
- stabilirea locațiilor vizitate de persoanele supravegheate;
- observarea și reținerea datelor ;
- obținerea informațiilor de primă sesizare despre persoane, fapte, evenimente ce prezentau interes;

Denumirea și datele de contact
ale angajatorului

INSPECTORATUL DE POLIȚIE AL JUDEȚULUI CONSTANȚA
Adresa: România, municipiul Constanța, bld. Mamaia nr. 106, județ Constanța, Cod Poștal 900527
Telefon: +40241 611 364
Adresă Web : <https://ct.politiaromana.ro>

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

septembrie 2024- iulie 2025 Calificarea obținută Subiecte principale / Competențe	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia - Facultatea De Istorie, Litere și Științe ale Educației- Certificat de absolvire - Formare psihopedagogică - Curs postuniversitar nivel I. - Formare psihopedagogică - Curs postuniversitar nivel II.
aprilie - mai 2025 Calificarea obținută Subiecte principale / Competențe	CENTRUL DE FORMARE- ASAP- București Certificat de absolvire Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene;
martie 2021 Subiecte principale / Competențe	Curs de perfecționare - Ploiești -Metode și mijloace de investigare a infracțiunilor informatice din competența structurilor de investigații Criminale- Diplomă de absolvire Investigarea infracțiunilor informatice;
Septembrie 2013 – aprilie 2024 Subiecte principale / Competențe Tipul calificări	Universitatea Universității Libere Internaționale Moldova- Chișinău - Facultatea de Drept - Drept Penal și execuțional penal - doctor
Septembrie 2009- iulie 2011 Tipul calificării/diploma obținută	Universitatea „Ovidius” din Constanța - Facultatea de litere- - Limba și literatura română - Limba și Literatura modernă engleză - Licențiat în filologie
Septembrie 2002- iulie 2003 Subiecte principale / Competențe Tipul calificări/diploma obținută	Universitatea „Ovidius” din Constanța -Facultatea de drept - - Drept penal - Licențiat în Științe penale/master
Septembrie 2000- iulie 2003 Subiecte principale / Competențe Tipul calificări/diploma obținută	Universitatea „Ovidius” din Constanța - Colegiul Universitar- - Psihologie - Sociopsiho-pedagogie /Institutor limba engleză

Septembrie 1996- iulie 2000	Universitatea „Creștină Dimitrie Cantemir” București-Facultatea de Științe Juridice și Administrative
Subiecte principale / Competențe Tipul calificări/diploma obținută	- Drept penal și științe juridice - Licențiat în științe juridice
1984 – 1989	Liceul CFR Constanța
Subiecte principale / Competențe	Limba și literatura Română, Engleză, Franceză, Matematică, Istorie, Economie
Martie 2014	CURS DE PERFECTIONARE –CERCETARE PENALĂ – Școala de Agenți de Poliție “Vasile Lascăr” Câmpina
Subiecte principale / Competențe	Certificat de absolvire - Cod penal - Cod procedură penală - Tehnici și tactici de investigare a infracțiunilor - Tehnici și tactici de cercetare la fața locului
Februarie-iulie 2014	Curs de perfecționare – limba engleză – Centrul de Pregătire și Perfecționare a Agenților de Poliție “Nicolae Golescu” Slatina
Subiecte principale / Competențe	- Drepturile Omului - Politica internă și externă de apărare a României - Misiuni de menținere a păcii sub egida Uniunii Europene - Pregătirea și perfecționarea tragerii cu armamentul din dotare (Glock cal. 9mm) - Pregătire de bază în conducerea autovehiculelor 4x4 - Îmbunătățirea abilităților de comunicare în limba engleză - Redactarea documentelor aferente în limba engleză cu respectarea cerințelor U.E

COMPETENTE PERSONALE

Limba (i) maternă(e) ROMÂNĂ

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
ENGLEZĂ	C1	C1	C1	B2	B2
		Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.			
FRANCEZĂ	A1	A1	A1	A1	A1
		Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.			

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat
[Cadrul european comun de referință pentru limbi străine](#)

Competențe de comunicare

Am început să îmi dezvolt abilitățile de comunicare din timpul liceului, întrucât am făcut parte dintr-o echipă de handbal, aspect ce necesită o riguroasă cunoaștere și înțelegere a fiecărui membru din echipă indiferent de situație. De asemenea, mi-am îmbunătățit abilitățile de comunicare în cadrul activităților pe care la prestez în timpul serviciului, prin aceea că trebuie să identific, să analizez și să înțeleg nevoile, dorințele, frustrările și factorii de stres persoanelor cu care interacționez zilnic. Aceste interacțiuni au avut un efect benefic atât la nivelul limbajului verbal cât și a celui non-verbal. În ceea ce privește abilitățile de comunicare în limba română, scris și vorbit, acestea au fost principalul aspect vizat la admiterea în profesia de ofițer de poliție. Când privește competențele de limbă engleză, precizez faptul că acestea m-au ajutat în nenumărate rânduri să depășesc orice barieră de limbaj, atunci când am interacționat în timpul serviciului pe teme de migranți, în special cu cetățeni străini.

Competențe organizaționale/manageriale

- Dețin competențe organizaționale și manageriale solide, formate prin îmbinarea experienței de conducere din administrația publică locală, activitatea operativă în structuri de aplicare a legii și expertiza academică în domeniul științelor penale. În calitate de secretar general al unității administrativ-teritoriale, am demonstrat capacitatea de a coordona procese administrative complexe, de a asigura legalitatea actului administrativ și de a gestiona eficient relația dintre primar, consiliul local, aparatul de specialitate și instituțiile publice conexe.
- Manifest o abordare strategică și sistemică în organizarea activităților instituționale, fundamentată pe o profundă cunoaștere a cadrului normativ, pe rigoare juridică și pe capacitatea de anticipare a riscurilor administrative și juridice. Am aptitudini avansate de planificare, prioritizare și luare a deciziilor, inclusiv în situații cu grad ridicat de complexitate sau presiune instituțională.
- Experiența acumulată în coordonarea echipelor operative și interdisciplinare mi-a permis dezvoltarea unui stil managerial bazat pe leadership, responsabilizare și comunicare eficientă, orientat spre rezultate și respectarea principiilor legalității, transparenței și bunei guvernări. Sunt capabil să gestionez conflicte instituționale și interpersonale prin negociere, argumentare juridică și soluții echilibrate, adaptate contextului administrativ și social.
- Activitatea didactică universitară și cercetarea științifică susțin dezvoltarea unei perspective analitice de nivel înalt, esențială în fundamentarea deciziilor administrative, elaborarea și avizarea actelor normative locale, precum și în optimizarea procedurilor interne ale administrației publice.

Competențe digitale

AUTOEVALUARE

Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Experimentat	Experimentat	Experimentat	Experimentat	Experimentat

Niveluri: Utilizator elementar - Utilizator independent - Utilizator experimentat

Certificat de absolvire

Dețin competențe digitale avansate, utilizate constant în activitatea administrativă, juridică, didactică și operativă, cu aplicabilitate directă în administrația publică locală. Utilizez eficient instrumentele digitale pentru redactarea, structurarea și gestionarea documentelor administrative și juridice, asigurând respectarea cerințelor de formă, securitate și arhivare.

Am experiență în:

- redactarea și formatarea profesională a documentelor oficiale (dispoziții, hotărâri, rapoarte, note juridice, procese-verbale) utilizând Microsoft Word;
- prelucrarea, centralizarea și analizarea datelor statistice, juridice și administrative prin Microsoft Excel (tabele, funcții de bază, evidențe, corelări de date);
- utilizarea platformelor informatice instituționale pentru evidența actelor administrative, transparență decizională și comunicare interinstituțională;
- gestionarea corespondenței electronice oficiale și a fluxurilor de documente în format digital;
- extragerea, vizualizarea și analiza înregistrărilor video (DVR) și a datelor tehnice, în scop probator sau administrativ, cu respectarea normelor de securitate și confidențialitate;
- utilizarea mijloacelor digitale pentru predare, evaluare și comunicare academică (platforme online, materiale didactice digitale).

Acord o importanță deosebită securității informațiilor, protecției datelor cu caracter personal și respectării cerințelor legale privind confidențialitatea și integritatea datelor, competențe consolidate prin experiența profesională în domenii sensibile și reglementate strict.

Permis de conducere

Permis de conducere Categoria B dobândit în decembrie 1995
Experiență în conducerea autovehiculelor de serviciu, autoturisme și 4x4

Activități de cercetare științifică Studii și articole Conferințe științifice naționale/internaționale

- Autor și coautor a peste 20 de articole și studii
- Prezentare a peste 10 comunicări în cadrul mai multor sesiuni științifice interne și internaționale

ANEXĂ

Lista de lucrări

Semnătura

Data

