



UNIVERSITATEA DE ARHITECTURĂ ȘI URBANISM „ION MINCU”, BUCUREȘTI
UNIVERSITÉ D'ARCHITECTURE ET D'URBANISME «ION MINCU» / "ION MINCU" UNIVERSITY OF ARCHITECTURE AND URBANISM
Strada Academiei, nr.18-20, telefon: (+40-21) 307.71.12, fax: (+40-21) 307.71.09, cod 010014 - BUCUREȘTI, ROMÂNIA
www.uauim.ro

SENAT U.A.U.I.M.

APROBAT ÎN ȘEDINȚĂ SENAT

DIN

27.03.2024 *[Signature]*

METODOLOGIE

privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică universitară

Cap.1. Prevederi generale

Art.1.

Prezenta Metodologie a fost elaborată în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023 și ale HG 56/2024 pentru aprobarea „Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, în învățământul superior”.

Art.2.

- (1) Prin examenul de promovare se asigură exclusiv evoluția în carieră a personalului didactic titular dintr-o instituție de învățământ superior, prin trecerea pe o funcție didactică imediat superioară, cu respectarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior.
- (2) Promovarea în carieră a personalului didactic titular într-una dintre funcțiile didactice imediat superioare celei ocupate se face prin examen, pe un post vacant, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- (3) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.
- (4) Posturile vacante destinate promovării în cariera didactică se aprobă anual de către Consiliul de Administrație.

Art.3.

- (1) Prezenta Metodologie de organizare și desfășurare a examenului de promovare în cariera didactică universitară stabilește cadrul necesar creșterii permanente a calității corpului profesoral din Universitatea de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu”, denumită în continuare UAUIM, în concordanță cu cerințele actuale ale învățământului superior românesc și european.
- (2) Metodologia de față stabilește standardele minime ale UAUIM, precum și modul de desfășurare a examenului de promovare pe următoarele funcții didactice:
 - a) lector universitar/șef de lucrări;
 - b) conferențiar universitar;
 - c) profesor universitar.

- (3) Standardele aferente funcțiilor prevăzute la alin. (2) sunt cerințe minimale și obligatorii pentru înscrierea la examenul de promovare pe post și sunt denumite în continuare *standardele universității*.
- (4) Îndeplinirea standardelor minimale naționale elaborate de comisia de specialitate „Arhitectură și urbanism” din cadrul CNATDCU și aprobate prin ordin emis de ministrul educației, denumite în continuare *standarde naționale*, este o condiție obligatorie pentru înscrierea la examenul de promovare pe posturi de conferențiar și profesor.
- (5) Standardele universității sunt superioare sau egale standardelor minimale naționale.

Cap.2. Organizarea examenului

Art.4.

- (1) UAUIM poate să organizeze examen de promovare în cariera didactică numai după aprobarea de către Consiliul de Administrație a numărului de posturi vacante și publicarea de către universitate pe pagina principală a site-ului web propriu a informațiilor privind organizarea examenului/examenelor.
- (2) Publicarea de către UAUIM pe pagina principală a site-ului web propriu (www.uauim.ro) a informațiilor privind organizarea examenului/examenelor de promovare în cariera didactică se realizează după primirea avizului din partea Ministerului Educației referitor la organizarea acestui/acestor examen/examene.
- (3) UAUIM are obligația de a transmite Ministerului Educației în vederea obținerii avizului pentru organizarea și desfășurarea examenului prevăzut la alin. (2) următoarele:
 - a) metodologia proprie;
 - b) lista posturilor aprobate de către Consiliul de Administrație pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rectorul UAUIM;
 - c) extrasul din statul de funcții care conține posturile propuse pentru examenele de promovare, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;
 - d) declarația pe propria răspundere a rectorului care atestă că toate posturile didactice propuse pentru examenele de promovare au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare.

Procedura de examen poate fi declanșată doar după primirea avizului din partea Ministerului Educației. Propunerea de organizare a examenului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului în structura căruia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului și de consiliul facultății unde se regăsesc majoritatea disciplinelor din postul destinat promovării.

- (4) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin examen de promovare și avizate conform alin. (3) este înaintată de decan Consiliului de Administrație al universității în vederea aprobării.

Art.5.

- (1) Anunțul privind organizarea examenului de promovare pe post se publică la loc vizibil, cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de examen, pe pagina principală a site-ului web propriu, precum și pe un website specializat, administrat de ministerul educației.
- (2) Pe site-ul web propriu al universității, la pagina examenului de promovare, vor fi publicate în termenul prevăzut la Art.4, alin. (2), cel puțin următoarele informații:
 - a) metodologia universității;
 - b) lista posturilor aprobate de Consiliul de Administrație, pentru care urmează a se desfășura examen, și structura acestora, asumată de rectorul universității;
 - c) descrierea fiecărui post pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare;
 - d) atribuțiile/activitățile aferente postului didactic vacant, incluzând norma didactică și tipurile de activități cuprinse în norma didactică;
 - e) salariul minim de încadrare pe post la momentul angajării;
 - f) calendarul examenului;
 - g) tematica probelor de examen pentru pozițiile de asistent și lector/șef de lucrări;
 - h) descrierea procedurii de examen;
 - i) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de examen;
 - j) adresa la care trebuie depus dosarul de examen.
- (3) Înscrierea la examen începe în ziua publicării anunțului pe site-ul universității și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen.
- (4) Consiliul de Administrație, la propunerea consiliului departamentului, aprobă cererile privind înscrierea la examen.

Art.6.

Cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen, pe pagina principală a site-ului web propriu a universității, care găzduiește și pagina de internet a examenului, vor fi publicate pentru fiecare dintre candidați, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal în sensul legii, următoarele documente:

- a) curriculum vitae;
- b) lista completă de lucrări;
- c) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale naționale – numai pentru candidații la posturi de conferențiar și profesor (fișa standard în format Excel, conform Anexei 1);
- d) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale ale universității (fișa standard conform Anexei 2, în format pdf).

Art.7.

- (1) Examenele au caracter transparent.
- (2) La examenul de promovare pot participa cadrele didactice titulare din UAUIM care îndeplinesc condițiile de înscriere la examenul de promovare, fără nicio discriminare, în condițiile legii și prezentei metodologii. Toți candidații au aceleași drepturi, aplicându-se principiul suveranității competenței și prestigiului profesional.

Cap.3. Condițiile pentru înscrierea la examenul de promovare

Art.8.

- (1) În conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a posturilor didactice de lector/șef de lucrări, conferențiar și profesor universitar în învățământul superior este obligatorie deținerea titlului de doctor.
- (2) În conformitate cu „Metodologia-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior” aprobată prin HG 56/2024, promovarea pe un post didactic superior este condiționată de vechimea candidatului în calitate de cadru didactic universitar în instituția organizatoare a examenului de promovare.
- (3) În conformitate cu prevederile HG 56/2024, Art.5 alin. (3), la examenul de promovare pot participa cadrele didactice titulare care au avut calificativul „foarte bine” în ultimii 3 ani universitari încheiați în UAUIM, care nu au sancțiuni disciplinare neradiate în condițiile legii și care îndeplinesc standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției.

Art.9.

- (1) La examenul de promovare pe un post de LECTOR UNIVERSITAR / ȘEF DE LUCRĂRI (L) pot participa candidații care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
 - a) dețin diploma de doctor;
 - b) au o vechime minimă de 3 ani în calitate de cadru didactic universitar titular în UAUIM;
 - c) pot demonstra realizări profesional-științifice relevante pentru domeniul și conținutul postului vizat, în conformitate cu standardele universității;
 - d) îndeplinesc condițiile prevăzute la Art. 8 alin. (3).
- (2) La examenul de promovare pe un post de CONFERENȚIAR UNIVERSITAR (C) pot participa candidații care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
 - a) dețin diploma de doctor;
 - b) au o vechime minimă de 6 ani în calitate de cadru didactic universitar titular în UAUIM;
 - c) îndeplinesc standardele minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, în vigoare la data examenului de promovare;
 - d) pot demonstra realizări profesional-științifice relevante pentru domeniul și conținutul postului vizat, în conformitate cu standardele universității;
 - e) îndeplinesc condițiile prevăzute la Art. 8 alin. (3).
- (3) La examenul de promovare pe un post de PROFESOR UNIVERSITAR (P) pot participa candidații care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
 - a) dețin diploma de doctor;
 - b) dețin atestatul de abilitare;
 - c) au o vechime minimă de 9 ani în calitate de cadru didactic universitar titular în UAUIM;
 - d) îndeplinesc standardele minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, în vigoare la data examenului de promovare;
 - e) pot demonstra realizări profesional-științifice relevante pentru domeniul și conținutul postului vizat, în conformitate cu standardele universității;
 - f) îndeplinesc condițiile prevăzute la Art. 8 alin. (3).

- (4) Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității descrie criteriile de performanță privind realizările profesional-științifice ale candidatului și are structura standard prezentată în Anexa 2. În cadrul examenului, criteriile de performanță sunt luate în considerare cu ponderi diferențiate, ponderile fiind diferite în funcție de nivelul postului (v. Anexa 3 și Anexele 4a...c).

Art.10.

- (1) Un candidat se poate înscrie la examenul de promovare numai pentru un singur post și o singură poziție.
- (2) Pentru înscrierea la examen se achită o taxă care este stabilită anual de către CA și aprobată de Senatul UAUM.

Cap.4. Dosarul de examen

Art.11.

În vederea înscrierii la examenul de promovare pe un post didactic superior celui ocupat, candidatul întocmește un dosar care va fi depus în format tipărit și electronic (pe un stick usb sau pe un drive ce va fi comunicat de secretariatul universității, formatul documentelor poate fi Excel sau pdf, după caz). Dosarul va conține următoarele documente:

- a) opis cu documentele incluse în dosar;
- b) cererea de înscriere la examenul de promovare, semnată de candidat;
- c) declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar, semnată de candidat;
- d) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului din punct de vedere didactic, cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea redactată de către candidat va cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
- e) curriculum vitae - în format tipărit, datat și semnat de candidat, și în format electronic;
- f) lista de lucrări - în format tipărit, datată și semnată de candidat, și în format electronic;
- g) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor naționale în vigoare la data examenului – numai pentru candidații la posturi de conferențiar și profesor – în format electronic ca document Excel (v. Anexa 1) completat de candidat cu realizările proprii, din care în format tipărit numai foaia „fișa de verificare” semnată de candidat; prin semnătură candidatul își asumă răspunderea pentru veridicitatea raportărilor;
- h) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității pentru postul vizat, în formatul standard (v. Anexa 2), completată și semnată de candidat;
- i) fișele de evaluare anuală a candidatului de către directorul de departament pentru ultimii 3 ani universitari încheiați, conform procedurii CEAC, din care să rezulte obținerea calificativului „foarte bine”¹ în ultimii 3 ani;

¹ Prin raportare la fișele de evaluare anuală a candidatului de către directorul de departament conform procedurii CEAC, îndeplinirea condițiilor prevăzute la Art. 8 alin. (3) presupune cumulativ:

- calificativul „Foarte bine” la criteriul I „Activitate didactică”;
- calificativul „Foarte bine” la criteriul II „Activitate de cercetare” sau la criteriul III „Activitate de proiectare”;
- calificativul „Foarte bine” la criteriul IV „Activitate în folosul comunității academice”.

- j) diploma de studii universitare și suplimentul la diplomă (însoțit de adeverință eliberată de Secretariat privind media de promovare a studiilor² - dacă aceasta nu este specificată în suplimentul la diplomă);
- k) copia conformă cu originalul a diplomei de doctor (însoțită de adeverință privind calificativul obținut - dacă acesta nu este înscris pe diplomă) și, unde este cazul, copia conformă cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia în România;
- l) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- m) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;
- n) adeverință eliberată de serviciul Resurse Umane din care să rezulte vechimea dobândită de candidat în calitate de cadru didactic titular la UAUIM;
- o) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate în care s-ar putea afla sau nu în urma examenului de promovare („declarație de incompatibilitate” format standard), în conformitate cu Legea nr. 199/2023;
- p) declarația pe proprie răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani;
- q) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- r) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui (certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui);
- s) maximum 10 lucrări publicate, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, însoțite de documente care atestă calitatea în care candidatul a participat la elaborarea respectivelor lucrări (autor, coautor, autor în colectiv, membru în colectiv);
- t) pentru candidații la posturi de conferențiar universitar – minimum 3 scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului, ale unor personalități din domeniul postului vizat, din țară sau din străinătate, din afara universității;
- u) pentru candidații la posturi de profesor universitar – minimum 3 scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului, ale unor personalități din domeniul postului vizat, din străinătate;

² «Media de promovare a studiilor» este media generală a anilor de studii, inclusiv examenul de finalizare a studiilor, ponderată cu punctele de credit. Media se calculează cu 2 zecimale, fără rotunjiri.

În situația în care «media de promovare a studiilor» nu este specificată în suplimentul la diplomă, candidații vor solicita secretariatului facultății absolvite eliberarea unei adeverințe din care să rezulte această medie.

Absolvenții de studii cu cicluri de licență și master distincte vor solicita secretariatului facultății absolvite eliberarea unei adeverințe din care să rezulte «media de promovare a studiilor» calculată ca medie aritmetică a «mediilor de promovare a studiilor» aferente fiecăruia din cele două cicluri de studii absolvite. Media aritmetică se calculează cu două zecimale, fără rotunjiri.

În cazul absolvirii mai multor programe de master, se va lua în considerare primul master absolvit ca finalizare a calificării de bază la nivel 7 EQF.

- v) pentru candidații la posturi de profesor universitar – dovada deținerii calității de conducător de doctorat (copia atestatului de abilitare);
- w) certificat de cazier judiciar;
- x) certificat de integritate comportamentală reglementat de Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- y) certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;
- z) avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății;
- aa) dovada achitării taxei de înscriere la examenul de promovare.

Art.12.

- (1) Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:
 - a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
 - b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
 - c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare și creație artistică pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele rezultate (publicații, brevete etc., după caz);
 - d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice și artistice ale candidatului.
- (2) Pentru redactarea CV-ului se va folosi formatul Europass <http://europass.cedefop.europa.eu/>.

Art.13.

Lista de lucrări ale candidatului va fi organizată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, incluse în dosar în format electronic într-o formă sintetică; ele se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b) teza (sau tezele) de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii *in extenso*, publicate în reviste din fluxul științific internațional;
- f) publicații *in extenso*, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

Art.14.

Dosarul de examen se depune direct la Registratura UAUIM sau se transmite prin curier sau poștă, cu confirmarea primirii, până în ultima zi de înscriere prevăzută în anunțul examenului.

Art.15.

- (1) Pentru obținerea avizului compartimentului juridic al UAUIM, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității. Această rezoluție este stabilită de către o comisie sau un consiliu științific numite prin decizie a rectorului, la propunerea consiliului de administrație.
- (2) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la examenul de promovare este certificată prin avizul compartimentului juridic al UAUIM, în baza rezoluției de la alin. (1) și verificării documentelor necesare înscrierii la examen.
- (3) Avizul compartimentului juridic, însoțit de rezoluția comisiei de verificare/consiliului științific, este comunicat candidatului și publicat pe pagina de internet a examenului în termen de 48 de ore de la emiterea sa, dar cu cel puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.

Art.16.

- (1) Prin grija Secretarului șef al universității, dosarele de examen care au primit viza compartimentului juridic sunt transmise membrilor comisiei de examen nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.
- (2) Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la examenul de promovare vor fi notificați cu privire la data, ora și locul susținerii probelor, prin grija Secretarului șef al universității, cu cel puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe.

Cap.5. Comisia de examen și Comisia de soluționare a contestațiilor

Art.17.

- (1) Stabilirea componenței comisiei de examen se face odată cu publicarea anunțului de organizare a examenului de promovare pe site-ul web al universității.
- (2) Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în a căror structură se află postul vacant face propuneri pentru componența nominală a comisiei de examen pe care le transmite decanatului/CSUD. Pe baza acestor propuneri, componența comisiei este înaintată de decan către consiliul facultății/CSUD pentru avizare.
- (3) Componența nominală a comisiei de examen, însoțită de avizul consiliului facultății/CSUD, este supusă validării de către Consiliul de Administrație, apoi transmisă Senatului universitar spre aprobare.
- (4) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de examen este numită prin decizie a rectorului.
- (5) În termen de 2 zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, componența nominală a comisiei de examen este publicată pe pagina examenului de pe site-ul universității.

Art.18.

- (1) Comisia de examen este formată din 5 membri, inclusiv președintele acesteia.
- (2) Odată cu propunerea componenței nominale a comisiei, departamentele/școlile doctorale vor desemna un membru supleant. În cazul indisponibilității participării președintelui sau a unor membri titulari la lucrările comisiei, președintele este înlocuit de un membru titular disponibil, iar membrii titulari sunt înlocuiți cu membri supleanți.

- (3) Președintele comisiei de examen poate fi unul din următorii:
- a) directorul departamentului/școlii doctorale în care se regăsește postul destinat promovării;
 - b) decanul sau prodecanul facultății/directorul școlii doctorale în care se regăsește postul destinat promovării;
 - c) un cadru didactic titular în universitate specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului/școlii doctorale, respectiv al consiliului facultății /CSUD, care organizează examenul de promovare.
- (4) Toți membrii comisiei trebuie să fie specialiști în domeniul postului destinat promovării sau în domenii apropiate.
- (5) Membrii comisiei sunt de regulă din interiorul universității, cu excepția situațiilor precizate la alin. (6).
- (6) La examenul de ocupare a unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara universității, din țară sau din străinătate.
- (7) Membrii comisiei de examen trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului destinat promovării, iar membrii din străinătate trebuie să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului destinat promovării.
- (8) În scopul exclusiv al participării în comisia de examen, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin hotărârea Senatului universitar cu privire la componența nominală a comisiei.

Art.19.

- (1) Nu pot fi membri ai comisiilor persoanele care au soțul sau soția, rude ori afini până la gradul al III-lea inclusiv în rândul candidaților.
- (2) Se consideră a fi implicate în procedura de examen persoanele care:
- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen;
 - b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de examen;
 - c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul examenului;
 - d) sunt implicate în soluționarea contestațiilor.
- (3) În situația în care, în urma examenului de promovare, una sau mai multe persoane din UAUIM urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform prevederilor Legii 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către UAUIM poate avea loc numai după soluționarea situației de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.
- (4) În cazul în care se descoperă situații de incompatibilitate, membrul din comisia de examen care se află într-o atare situație se înlocuiește cu un supleant. În caz contrar, Senatul UAUIM va invalida examenul pentru postul în cauză. Dacă situația se descoperă după validarea examenului, orice persoană interesată poate sesiza Comisia de etică de la nivelul universității, care poate adopta măsurile și sancțiunile care intră în competența sa. De asemenea, orice persoană interesată poate sesiza Consiliul Național de Etică, potrivit prevederilor Legii nr.199/2023, care poate adopta sancțiunea retragerii titlului didactic obținut în situație de incompatibilitate.

- (5) Prevederile referitoare la stabilirea componenței comisiei de examen sunt aplicabile în mod corespunzător și pentru desemnarea comisiei de contestații.
- (6) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.
- (7) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului.
- (8) În termen de 2 zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor este publicată pe pagina examenului de pe site-ul universității.
- (9) Raportul comisiei de contestații, după validarea acestuia în consiliul facultății, se înaintează de către decanul facultății, spre aprobare, senatului universitar.

Cap.6. Desfășurarea examenului

Art.20.

- (1) Examenul se derulează astfel încât toate probele să fie susținute în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.
- (2) Comisia de examen evaluează candidatul cu referire la următoarele aspecte, din perspectiva domeniului și conținutului postului vizat:
 - a) relevanța și impactul rezultatelor academice, profesionale și științifice;
 - b) capacitatea de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
 - c) competențele didactice ale candidatului;
 - d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele proprii către mediul economic sau social, ori de a populariza propriile rezultate profesionale și științifice;
 - e) capacitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor profesionale și științifice ale candidatului;
 - f) capacitatea de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare și/sau creație artistică;
 - g) experiența profesională în UAUIM și în alte instituții de învățământ superior, instituții de cercetare sau firme de proiectare, după caz;
 - h) contribuția la consolidarea și prestigiul comunității universitare din UAUIM.
- (3) În cadrul evaluării aspectelor de mai sus, comisia va lua în considerare realizările ulterioare ultimei promovări.

Art.21.

- (1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de examen pe baza dosarului de examen și, adițional, prin una sau mai multe probe, conform prevederilor Art.22 din prezenta Metodologie.
- (2) UAUIM, prin Secretarul șef al universității, anunță pe site-ul propriu ziua, ora și locul desfășurării probelor de examen cu cel puțin 48 de ore înainte de data și ora programată.

Art.22.

- (1) Pentru ocuparea postului de LECTOR UNIVERSITAR / ȘEF DE LUCRĂRI, comisia evaluează dosarul de examen al candidatului, precum și prestația acestuia la următoarele probe:

- *probă practică* – constând într-o prelegere de curs aferentă principalei discipline din structura postului, pe o temă indicată de comisie cu 48 de ore înainte de data susținerii probei;
- *probă orală (interviu)* – constând într-o scurtă prezentare în fața comisiei (cca. 15 minute) a celor mai semnificative rezultate profesionale anterioare și a planului personal de dezvoltare a carierei universitare, urmată de discuții.

Prelegerea de curs se va evalua cu referire la următoarele aspecte:

- cunoștințele candidatului în aria disciplinară a postului;
- capacitatea de a concepe și structura prelegerea de curs în raport cu obiectivele formative ale disciplinei și timpul alocat;
- capacitatea de a selecta și folosi imagini integrate prelegerii;
- abilitățile de comunicare: retorica, logica discursului, elocința.

Performanțele candidaților sunt apreciate de fiecare din membrii comisiei prin punctajul acordat pentru gradul de îndeplinire a criteriilor relevante, cu ponderi diferențiate, conform fișei de evaluare din Anexa 4a.

- (2) Pentru ocuparea posturilor de CONFERENȚIAR UNIVERSITAR și PROFESOR UNIVERSITAR, comisia evaluează dosarul de examen al candidatului, precum și prestația acestuia la proba orală susținută în cadrul examenului, constând într-o *prelegere publică* de 30 - 45 de minute care să ilustreze viziunea candidatului asupra dezvoltării viitoare a carierei sale universitare în UAUIM, în directă legătură cu domeniul și conținutul postului vizat. Proba include în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și/sau a publicului.

Cu referire la *prelegerea publică*, se vor evalua:

- capacitatea de a concepe și organiza discursul argumentativ;
- abilitățile de comunicare (retorica, logica discursului, elocința), inclusiv prin folosirea unor imagini integrate prelegerii;
- încadrarea în timpul alocat;
- relevanța răspunsurilor la întrebări.

Performanțele candidaților sunt apreciate de fiecare din membrii comisiei prin punctajul acordat pentru gradul de îndeplinire a criteriilor relevante, cu ponderi diferențiate, conform fișei de evaluare din Anexa 4b și respectiv Anexa 4c.

- (3) Participarea candidaților la toate probele de examen este obligatorie.

Art.23.

- (1) Pe baza documentelor prezentate în dosarul de examen și a probelor susținute, membrii comisiei (inclusiv președintele) evaluează performanțele candidatului cu referire la criteriile relevante, ținând cont de nivelul postului, domeniul și conținutul acestuia.
- (2) Pentru candidații la posturi de conferențiar și profesor, îndeplinirea standardelor naționale în vigoare la data examenului reprezintă prima condiție necesară și obligatorie, în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) În cadrul examenelor de promovare pe posturi de conferențiar și profesor, membrii comisiei de examen au obligația de a verifica îndeplinirea standardelor naționale (punctaje parțiale minime C1, C2, C3 și punctaj total minim C4) cu ajutorul formularului Excel standard furnizat candidaților și inclus în dosarul lor de examen, controlând corectitudinea raportărilor

aferente fiecărui indicator. *Candidatul care nu poate demonstra în fața comisiei acumularea punctajelor minime cerute (punctaj total și punctaje parțiale) va fi eliminat din examen.*

- (4) Pentru fiecare dintre candidații pentru un post, fiecare membru al comisiei consemnează rezultatele aprecierilor sale în „fișa evaluatorului” (v. Anexele 4a...c) sub forma punctajelor acordate pentru fiecare criteriu de evaluare în parte. Criteriile au ponderi diferențiate în cadrul evaluării, ponderile fiind diferite funcție de nivelul postului (v. Anexa 3). Aceste punctaje parțiale, cu ponderi diferențiate, sunt apoi însumate într-un punctaj total acordat unui candidat de un membru al comisiei.
- (5) Performanțele diverșilor candidați pentru un post sunt evaluate și punctate comparativ.
- (6) În cazul candidaților la posturi de lector universitar, criteriul referitor la *nivelul de performanță la finalizarea studiilor universitare* se punctează diferențiat în funcție de media de promovare a studiilor universitare, după cum urmează.

Media de promovare a studiilor ³	<7.00	7.00-7.49	7.50-7.99	8.00-8.49	>8.50
Punctaj examen promovare	1p	2p	3p	4p	5p

- (7) În cazul candidaților la posturi de conferențiar și profesor, criteriul referitor la *nivelul de îndeplinire a standardelor naționale* se punctează diferențiat în funcție de punctajul total (criteriul C4 în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor naționale) acumulat de fiecare candidat, după cum urmează.

Pentru candidații la post de conferențiar:

Standarde minime naționale: punctaj total (C4)	151-299	300-499	500-699	700-900	>900
Punctaj examen promovare	1p	2p	3p	4p	5p

Pentru candidații la post de profesor:

Standarde minime naționale:	201-399	400-599	600-799	800-1000	>1000
-----------------------------	---------	---------	---------	----------	-------

³ «Media de promovare a studiilor» este media generală a anilor de studii, inclusiv examenul de finalizare a studiilor, ponderată cu punctele de credit. Media se calculează cu 2 zecimale, fără rotunjiri.

În situația în care «media de promovare a studiilor» nu este specificată în suplimentul la diplomă, candidații vor solicita secretariatului facultății absolvite eliberarea unei adeverințe din care să rezulte această medie.

Absolvenții de studii cu cicluri de licență și master distincte vor solicita secretariatului facultății absolvite eliberarea unei adeverințe din care să rezulte «media de promovare a studiilor» calculată ca medie aritmetică a «mediilor de promovare a studiilor» aferente fiecăruia din cele două cicluri de studii absolvite. Media aritmetică se calculează cu două zecimale, fără rotunjiri.

În cazul absolvirii mai multor programe de master, se va lua în considerare primul master absolvit ca finalizare a calificării de bază la nivel 7 EQF.

punctaj total (C4)					
Punctaj examen promovare	1p	2p	3p	4p	5p

- (8) Evaluările și acordarea punctajelor se fac individual de către fiecare membru al comisiei, fără consultarea celorlalți membri ai comisiei.
- (9) Pentru un anumit post, punctajele acordate fiecărui candidat de către fiecare din membrii comisiei sunt consemnate de către președintele comisiei de examen în „fișa centralizatoare” (v. Anexa 5) și însumate într-un punctaj total de examen al fiecărui candidat.
- (10) Pentru ca un candidat să poată promova pe un post de lector (șef de lucrări) sau conferențiar, este necesar ca fiecare din membrii comisiei să-i acorde minimum 70% din punctajul maxim (100p) iar punctajul său total acumulat să fie cel puțin 75% din punctajul maxim posibil (500p).
- (11) Pentru ca un candidat să poată promova pe un post de profesor universitar, este necesar ca fiecare din membrii comisiei să-i acorde minimum 75% din punctajul maxim (100p) iar punctajul total acumulat să fie cel puțin 85% din punctajul maxim posibil (500p).

Art.24.

- (1) Pentru fiecare post, ierarhia candidaților se stabilește funcție de punctajele totale acumulate de fiecare dintre aceștia (v. Anexa 5, Fișa de centralizare a rezultatelor candidaților). Comisia nominalizează pentru promovare pe post candidatul care a întrunit cel mai mare punctaj, cu respectarea condițiilor de la Art.23 alin. (10) și (11). În caz de egalitate, candidații vor fi departajați în funcție de punctajul total obținut pentru criteriul „calitatea activității didactice prestate”. Dacă egalitatea se menține și în acest caz, decizia finală va fi luată prin votul deschis al membrilor comisiei. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.
- (2) Fiecare membru al comisiei de examen întocmește pentru fiecare dintre candidații pentru un post câte un referat succint de apreciere în care argumentează pe scurt punctajele acordate cu referire la fiecare din criterii. Referatul printat și semnat este predat președintelui comisiei. La referat se atașează „fișa evaluatorului”.
- (3) Președintele comisiei de examen întocmește un raport asupra examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.
- (4) Raportul asupra examenului este semnat de către fiecare dintre membrii comisiei de examen și de către președintele comisiei și este aprobat prin decizie scrisă a comisiei de examen. Președintele comisiei transmite decanului facultății/directorului CSUD raportul și documentația aferentă în vederea validării în consiliul facultății/CSUD. După validarea raportului în consiliul facultății, acesta este înaintat de decan/directorul CSUD Senatului UAUIM spre aprobare. Decizia comisiei se transmite Secretarului șef al universității în ziua finalizării concursului.

Art.25.

- (1) Rezultatele examenului de promovare se publică pe site-ul universității și pe pagina de web administrată de Ministerul Educației, respectiv după expirarea termenului de rezolvare și răspuns la contestații, prin grija Secretarului șef al universității, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea examenului.
- (2) După expirarea termenului de rezolvare și răspuns la contestații, consiliul facultății analizează

respectarea procedurilor stabilite prin Metodologia universității și avizează sau nu raportul asupra examenului de promovare. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de examen nu poate fi modificată de consiliul facultății.

- (3) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin Metodologia internă și aprobă sau nu raportul asupra examenului de promovare. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de examen nu poate fi modificată de către Senatul universitar.
- (4) După aprobarea rezultatelor examenului de promovare de către Senatul universitar, lista definitivă a candidaților promovați se publică pe site-ul universității prin grija Secretarului șef al universității în termen de două zile lucrătoare de la aprobarea în Senat.

Art.26.

- (1) Directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața Senatului universitar pentru buna desfășurare a examenelor de promovare în cariera didactică, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare.
- (2) Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a examenelor de promovare poate constitui abatere disciplinară. Eventualele sesizări sunt analizate în conformitate cu prevederile Art. 175-179 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de încadrarea faptei.

Art.27.

- (1) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea criteriilor de evaluare prevăzute la art. 18 alin. (1) din Legea 199/2023 și/sau nerespectarea procedurilor privind organizarea și desfășurarea examenului, acesta poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.
- (2) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura UAUIM și se soluționează de comisia de contestații în maximum 48 de ore de la înregistrarea acesteia, înainte de publicarea rezultatelor. Rezultatele contestațiilor se afișează pe pagina de internet a examenului.
- (3) Prin admiterea contestației se invalidează examenul pentru postul în cauză.

Art.28.

Încadrarea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către UAUIM, în urma aprobării rezultatelor examenului de promovare de către Senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor celui în care s-a desfășurat examenul.

Art.29.

- (1) Deciziile de numire pe post și de acordare a titlului universitar aferent pentru candidații declarați admiși, însoțite de un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea examenului/examenelor de promovare din universitate, se transmit în termen de 5 zile de la emitere, în format electronic/pe suport electronic, cu adresă de înaintare către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, prin direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

- (2) UAUIM, prin Secretarul șef al universității, întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea examenelor de promovare în cariera didactică. Raportul este trimis, spre informare, Ministerului Educației.

Cap.7. Dispoziții tranzitorii și finale

Art.30.

- (1) Prezenta Metodologie a fost adoptată de Consiliul de Administrație al Universității de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” din București în ședința din și aprobată de Senatul universitar la
- (2) Metodologia intră în vigoare la data aprobării sale în Senatul universitar.

Art.31.

- (1) Prezenta Metodologie se va transmite departamentelor didactice, decanatelor, Secretariatului universității, Direcției Resurse umane și Compartimentului Juridic, în vederea punerii în aplicare.
- (2) Metodologia se va publica pe site-ul universității în cel mai scurt timp după aprobarea în Senat.

Art.32.

- (1) În cazul în care schimbările legislative vor determina implicit modificări ale unor prevederi ale prezentei Metodologii, orice astfel de modificare ulterioară va fi făcută publică pe site-ul universității.
- (2) Anexele 1 - 5 fac parte integrantă din prezenta Metodologie. Anexa 1 (formular Excel pentru verificarea îndeplinirii standardelor naționale) se va modifica ori de câte ori standardele naționale vor suferi modificări.

Rector,
Prof. dr. arh. Marian MOICEANU

Aviz Consilier juridic, 
Paula POPESCU

