

Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume

Ghibu Iohan-Andrei

Adresă

Strada Parcul Libertatii 1848, Nr.11, Vila D9, 200500 Craiova (Dolj) (România)

Telefon

Mobil: (+40) 725723897

E-mail

iohan_1994@yahoo.com

Naționalitate(-tăți)

Română

Data nașterii

17/08/1994

Sex

Masculin

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Asistent universitar, poziția 38, la Facultatea de Drept, Departamentul de Drept Public și Științe Administrative, Universitatea din Craiova.

Experiența profesională

Perioada

2024 - prezent

Funcția sau postul ocupat

Asistent universitar asociat

Activități și responsabilități principale

Activități didactice și de cercetare (ore de seminar la disciplinele:
Drept constituțional și instituții politice I, Drept constituțional și instituții politice II,
Dreptul construcțiilor și urbanism)

Numele și adresa angajatorului

Universitatea din Craiova, Str. A.I. Cuza nr. 13

Tipul activității sau sectorul de activitate

Invatamant superior

Perioada

2026 - prezent

Funcția sau postul ocupat

261103 – Consilier Juridic

Activități și responsabilități principale

Consilier Juridic

Numele și adresa angajatorului

RFA CENTER SRL

Perioada

2025 - 2026

Funcția sau postul ocupat

261103 – Consilier Juridic

Activități și responsabilități principale

Consilier Juridic

Numele și adresa angajatorului

MGO INOVATION SRL

Perioada

2024

Funcția sau postul ocupat

Asistent proiect – (Adolescența - Responsabilități și Certitudini în viziunea dreptului (ARC)
Acord de grant nr. 108/SGU/PV/II din data de 24.04.2019)

Activități și responsabilități principale

Pregătește și organizează, împreună cu directorul de grant activitățile în cadrul sub-proiectului și asigură resursele necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului;

Numele și adresa angajatorului

Universitatea din Craiova, Str. A.I. Cuza nr. 13

Perioada	2024 - 2026
Funcția sau postul ocupat	Cercetător
Activități și responsabilități principale	Cercetare științifică
Numele și adresa angajatorului	Universitatea din Craiova, Str. A.I. Cuza nr. 13 (Proiect UEFISCDI - Provocări și piste de perfecționare a mecanismelor statului de drept în contextul crizelor actuale, adaptate situației României și Republica Moldova)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Cercetare științifică

Perioada	2020 – 2023
Funcția sau postul ocupat	Doctorand
Activități și responsabilități principale	Predare, cercetare
Numele și adresa angajatorului	Universitatea din Craiova, Str. A.I. Cuza nr. 13
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activitate educațională, Cercetare științifică

Educație și formare

Perioada	2020 – 2023
Calificarea / diploma obținută	Doctor în drept
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din Craiova, Facultatea de Drept
Nivelul în clasificarea	ISCED 8

Perioada	2023
Calificarea / diploma obținută	Formare psihopedagogică – Nivel II DPPD
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din Craiova, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

Perioada	2023
Calificarea / diploma obținută	Formare psihopedagogică – Nivel I DPPD
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din Craiova, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

Perioada	2019 – 2021
Calificarea / diploma obținută	Licență specializarea drept
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din Craiova, Facultatea de Drept
Nivelul în clasificarea	ISCED 6

Perioada	2016 – 2018
Calificarea / diploma obținută	Master Științe administrative
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din Craiova, Facultatea de Drept
Nivelul în clasificarea	ISCED 7

Perioada	2013 – 2019
Calificarea / diploma obținută	Licență specializarea: Administrație publică
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din Craiova, Facultatea de Drept
Nivelul în clasificarea	ISCED 6

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) **Romana**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba engleză

Limba franceză

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
1	B2	1	B2	1	B2	1	B2	1	B2
2	A2	2	A2	2	A2	2	A2	2	A2

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Abilități de comunicare și relaționare dezvoltate în context academic și profesional, inclusiv în cadrul studiilor doctorale și al activităților juridice. Capacitate de argumentare și susținere a punctelor de vedere în mod coerent și convingător. Adaptabilitate și lucru eficient atât individual, cât și în echipă.

Competențe și aptitudini organizatorice

Bune competențe de organizare și gestionare a timpului. Capacitate de prioritizare a sarcinilor, respectarea termenelor limită și gestionarea eficientă a volumelor mari de informații și documente.

Competențe și aptitudini tehnice

Cunoștințe în domeniul juridic, inclusiv analiză legislativă, redactare de documente juridice și interpretare a normelor de drept. În paralel, competențe tehnice de bază în dezvoltare web (HTML, PHP) și înțelegerea protocoalelor web (HTTP), dobândite prin studiu individual.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Utilizare avansată a pachetului Microsoft Office. Cunoștințe de bază și medii în dezvoltare web (HTML, PHP), precum și înțelegerea modului de funcționare a aplicațiilor web. Adaptabilitate rapidă la noi aplicații și tehnologii.

Permis(e) de conducere **Categoria B**