

Anexă la HSU nr. 33 din 04.04.2024

ROMÂNIA

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

ACADEMIA DE POLIȚIE "Alexandru Ioan Cuza"

SENATUL UNIVERSITAR



**METODOLOGIE DE CONCURS
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE
ÎN ACADEMIA DE POLIȚIE „ALEXANDRU IOAN CUZA”**

BUCUREȘTI, 2024

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) În Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”, denumită în continuare Academia, posturile didactice și de cercetare vacante se ocupă prin concurs public.

(2) La concurs pot participa, fără nicio discriminare, în condițiile legii, candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, precum și condițiile prevăzute de prezenta metodologie, respectiv cei ale căror dosare de concurs sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs. În situația posturilor prevăzute cu grad profesional/militar, candidații trebuie să îndeplinească și condițiile și criteriile stabilite prin statutele profesionale aplicabile.

(3) Nu pot ocupa o funcție didactică în Academie persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

Art. 2. (1) Prezenta Metodologie stabilește modalitatea de organizare și desfășurare a concursului de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante, în conformitate cu Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, aprobată prin H.G. nr. 1339/2023, Standardele minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, aprobate potrivit prevederilor art. 156 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, precum și cu Carta Universitară a Academiei de Poliție „Al. I. Cuza”-2023.

(2) Funcțiile didactice și de cercetare prevăzute în statul de organizare, pentru care Academia de Poliție „Al. I. Cuza” poate organiza concurs în condițiile prezentei metodologii, sunt următoarele:

- a)** asistent universitar;
- b)** lector universitar/șef de lucrări universitar;
- c)** conferențiar universitar;
- d)** profesor universitar;
- e)** asistent de cercetare;
- f)** cercetător științific gradul III.

(3) Echivalența funcțiilor din cercetare cu funcțiile didactice operează în ambele sensuri, numai cu aprobarea Senatului Universitar, și este următoarea:

- a)** cercetător științific se echivalează cu asistent universitar, pentru persoanele care dețin o diplomă de doctor;
- b)** cercetător științific gradul III se echivalează cu lector universitar/șef de lucrări;
- c)** cercetător științific gradul II se echivalează cu conferențiar universitar;
- d)** cercetător științific gradul I se echivalează cu profesor universitar.

(4) Se interzice echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minimale naționale, pentru funcțiile de conferențiar universitar și profesor universitar, respectiv pentru funcțiile de cercetare prin standarde, criterii sau indicatori diferiți de cei prevăzuți de standardele minimale naționale.

Art. 3. (1) Academia publică toate posturile scoase la concurs, însoțite de programa aferentă concursului, cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării concursului.

(2) Publicarea posturilor scoase la concurs se face cel puțin pe site-ul web propriu/în portalul de servicii electronice al M.A.I. și pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației.

CAPITOLUL II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE

Secțiunea 1. Cadru general

Art. 4. (1) Academia poate organiza concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare numai dacă acesta este declarat vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Postul se vacantează prin una dintre următoarele modalități:

a) încetarea raporturilor de serviciu / contractului individual de muncă, conform legii;

b) numirea persoanei care ocupă postul pe un alt post în cadrul/în afara Academiei sau în afara M.A.I., cu excepția situațiilor în care aceasta beneficiază de rezervarea postului didactic în condițiile legii.

(4) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

Art. 5. (1) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant, cu precizarea comisiei de specialitate ale cărei standarde se aplică în procedura de concurs, se face de către directorul departamentului/similar în structura căruia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului/similar și de consiliul facultății/similar.

(2) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este avizată de consiliul facultății/similar, aprobată de decan/similar și înaintată consiliului de administrație al Academiei în vederea aprobării, însoțită de extrasele din statele de funcții didactice care conțin posturile scoase la concurs, semnate de comandant (rector), decan/similar și directorul de departament/similar.

(3) Consiliul de administrație al Academiei transmite Serviciului Management Resurse Umane lista posturilor aprobate pentru ocuparea prin concurs, precum și extrasele din statele de funcții didactice care conțin posturile scoase la concurs, **cel mai târziu în termen de 10 zile lucrătoare** de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

Secțiunea a 2-a. Reguli de publicitate

Art. 6. (1) Academia poate să organizeze concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare, numai după publicarea de către Ministerul Educației a postului scos la concurs în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, și după obținerea aprobării ministrului afacerilor interne.

(2) În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, Academia transmite Ministerului Educației următoarele documente:

a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată de comandant (rector) și ștampilată;

b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de comandant (rector), decan/similar și directorul de departament/similar;

c) în cazul posturilor didactice, declarația pe propria răspundere a comandantului (rectorului) care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv forma de învățământ și localitatea de desfășurare a acestora;

d) metodologia proprie.

(3) Transmiterea către Ministerul Educației a solicitării privind publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a posturilor scoase la concurs, precum și transmiterea spre avizare/aprobare a raportului motivat privind aprobarea organizării concursului, se realizează de către Serviciul Management Resurse Umane în termen de 30 de zile lucrătoare de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

Art. 7. (1) Anunțurile privind scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante din Academie se publică, inclusiv:

a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al Academiei/în portalul de servicii electronice al M.A.I.;

b) pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației.

(2) Pe platforma administrată de către Ministerul Educației, dedicată publicării posturilor didactice și de cercetare vacante din instituțiile de învățământ superior, se vor publica următoarele informații:

a) descrierea pe scurt a postului scos la concurs;

b) norma didactică și tipurile de activități incluse în aceasta, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare, în cazul posturilor de cercetare, precum și alte atribuții specifice postului scos la concurs;

c) salariul minim de încadrare corespunzător postului scos la concurs;

d) calendarul concursului;

e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;

f) descrierea procedurii de concurs;

g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;

h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(3) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză.

Secțiunea a 3-a. Constituirea comisiilor

Art. 8. (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs, pentru fiecare post scos la concurs, se realizează după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului de scoatere la concurs a postului.

(2) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul disciplinelor postului scos la concurs sau în domenii apropiate. În componența comisiei de concurs sunt prevăzuți și membri supleanți.

(3) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate.

(4) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul I sau cercetător științific gradul II, cel puțin trei membri ai comisiei trebuie să fie din afara Academiei, din țară sau din străinătate.

(5) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al funcției didactice/de cercetare corespunzătoare postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele Academiei, corespunzătoare funcției didactice/de cercetare aferente postului scos la concurs.

(6) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, se va realiza echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară, echivalare pe baza căreia Senatul Universitar aprobă componența nominală a comisiei de concurs.

(7) Președintele comisiei de concurs poate fi:

- a) directorul departamentului/similar în care se regăsește postul;
- b) decanul sau prodecanul facultății/similar în care se regăsește postul;
- c) un cadru didactic titular în Academie, specialist în domeniul disciplinelor postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului/similar, respectiv al consiliului facultății/similar care organizează concursul.

Art. 9. (1) Consiliul departamentului/similar în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

(2) Pe baza propunerii menționate la alin. (1), decanul/similar solicită avizul consiliului facultății/similar privind componența nominală a comisiei de concurs.

(3) Componența nominală a comisiei de concurs, însoțită de avizul consiliului facultății/similar, este transmisă Senatului Universitar spre aprobare. În urma aprobării de către Senatul Universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a comandantului (rectorului).

(4) În termen de două zile lucrătoare de la emitere, decizia menționată la alin. (3) este transmisă Ministerului Educației și Direcției Generale Management Resurse Umane a M.A.I., iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, Academia va publica componența comisiei de concurs în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art. 10. În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

Art. 11. (1) În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de concurs.

(2) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(3) În urma aprobării de către Senatul Universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a comandantului (rectorului), care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, odată cu publicarea deciziei comandantului (rectorului) de numire a comisiei de concurs.

Art. 12. Comisia științifică privind verificarea informațiilor din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor Academiei este numită/numit prin decizie a comandantului (rectorului), la propunerea Consiliului de administrație.

Secțiunea a 4-a. Desfășurarea concursului

§1. Condiții de participare

Art. 13. (1) Pentru ocuparea funcției didactice de **asistent universitar**, candidații trebuie să dețină o diplomă de doctor sau să fie înmatriculați la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii, precum și să îndeplinească standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, prevăzute în Anexa 1 la prezenta Metodologie.

(2) În situația în care, în perioada prevăzută de lege, asistentul universitar doctorand nu obține diploma de doctor, se vor aplica dispozițiile statutare referitoare la punerea la dispoziție a polițistului/cadrului militar, respectiv concedierea pentru motive care țin de persoana salariatului.

Art. 14. Condițiile minimale pentru ocuparea funcției didactice de **lector universitar/șef de lucrări** sunt următoarele:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, prevăzute în Anexa nr. 1 la prezenta Metodologie.

Art. 15. Condițiile pentru ocuparea funcției didactice de **conferențiar universitar** sunt următoarele:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minimale naționale pentru ocuparea funcției de conferențiar universitar;
- c) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, prevăzute în Anexa nr. 1 la prezenta Metodologie.

Art. 16. Condițiile pentru ocuparea funcției didactice de **profesor universitar** sunt următoarele:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) deținerea atestatului de abilitare;
- c) îndeplinirea standardelor minimale pentru ocuparea funcției de profesor universitar;
- d) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, prevăzute în Anexa nr. 1 la prezenta Metodologie.

Art. 17. (1) Condițiile de recrutare pentru încadrarea în funcții de polițist/cadru militar sunt următoarele:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu;
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist, respectiv un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate - pentru cadrele militare; îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere;
- h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) să nu le fi încetat raporturile de serviciu în condițiile art. 69 alin. (1) lit. a), c), g)-i), k), l) și n) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, sau, după caz, să nu fi fost nu au fost trecuți în rezervă în condițiile art. 85 lit. a), d), i), j), k) sau ale art. 87 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Candidații care au fost declarați „admis” nu trebuie să aibă, la încadrare, calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic.

(3) Criteriile specifice pentru încadrarea candidaților în funcții de polițist sunt următoarele:

a) nu au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; verificarea se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniforme de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul;

b) potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândesc grade profesionale mai mici decât gradele militare echivalente deținute în rezervă.

(4) Criteriile specifice pentru candidații care intenționează să dobândească statutul de cadru militar sunt următoarele:

a) nu au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniforme de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul;

b) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

Art. 18. Condițiile de recrutare pentru încadrarea în funcții de personal contractual sunt următoarele:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru

săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;

§2. Înscrierea candidaților

Art. 19. Perioada de înscriere la concurs începe cu ziua publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, și se încheie cu 15 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe de concurs.

Art. 20. (1) În vederea înscrierii la concurs, candidatul întocmește un dosar, în format tipărit, care conține cel puțin următoarele documente:

a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (Anexa nr. 2);

b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;

c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic (model Europass);

d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;

e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor instituției de învățământ superior, al cărei format standard este prevăzut în anexele la prezenta metodologie. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;

f) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia conform cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;

g) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

h) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (Anexa nr. 3);

i) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;

j) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

k) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui, respectiv certificatul de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

l) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;

m) *pentru candidații la funcția de profesor universitar/cercetător științific gradul I:* trei scrisori de recomandare referitoare la calitățile profesionale ale candidatului, elaborate de personalități din domeniul respectiv, exterioare Academiei, din străinătate;

- n)** certificat de cazier judiciar;
 - o)** certificat de integritate comportamentală;
 - p)** certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;
 - q)** avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății;
 - r)** declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa nr. 4);
 - s)** certificatul de absolvire a unui program de formare psihopedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT sau angajamentul prin care se obligă ca, în termen de 2 ani, să parcurgă și să prezinte Serviciului Management Resurse Umane al Academiei dovada absolvirii unui program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT (Anexa nr. 5);
 - t)** alte documente specificate în anunțul de concurs, în conformitate cu reglementările specifice Ministerului Afacerilor Interne (a se vedea Anexa nr. 9).
- (2)** Candidații la funcția de conferențiar universitar/cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei scrisori de recomandare referitoare la calitățile profesionale ale candidatului, elaborate de personalități din domeniul respectiv, exterioare Academiei, din țară sau din străinătate.
- (3)** Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei scrisori de recomandare referitoare la calitățile profesionale ale candidatului, elaborate de personalități din domeniul respectiv, din străinătate.
- (4)** În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.
- (5)** La nivelul Academiei, sunt considerate domenii științifice cu specific românesc, în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare, următoarele domenii:
- a)** domeniul fundamental „Științe sociale”, ramura de științe „Științe juridice”, domeniul de licență „Drept”;
 - b)** domeniul fundamental „Științe sociale”, ramura de științe „Științe militare, informații și ordine publică”, domeniul de licență „Științe militare, informații și ordine publică”;
 - c)** domeniul fundamental „Științe ingineresti”, ramura de științe „Inginerie civilă”, domeniile de licență „Inginerie civilă” și „Ingineria instalațiilor”;
 - d)** domeniul fundamental „Științe umaniste și arte”, ramura de științe „Istorie”, domeniul de licență „Istorie”.
- (6)** Curriculumul vitae al candidatului trebuie să includă:
- a)** informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
 - b)** informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
 - c)** informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;

d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

(7) Lista lucrărilor, articolelor/studiilor, publicațiilor realizate de candidat, relevante în domeniul disciplinelor postului, va fi structurată astfel:

a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;

b) teza sau tezele de doctorat;

c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;

d) cărți și capitole în cărți;

e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;

f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;

g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

(8) Documentele prevăzute la alin. (1) se vor depune atât în format letric, cât și pe suport electronic. Pentru lucrările care nu sunt disponibile în format electronic, candidatul va depune la dosarul de concurs fotocopia copertelor, a paginii de gardă și a cuprinsului, inclusiv a numărului internațional standardizat (ISBN) și a descrierii CIP a Bibliotecii Naționale a României.

(9) Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune direct la adresa Academiei specificată pe pagina web a concursului, ori electronic, la adresa de e-mail specificată pe pagina web a concursului, cu confirmare de primire.

Art. 21. (1) Pe site-ul web al Academiei/în portalul de servicii electronice al M.A.I. vor fi publicate, **în termen de 5 zile lucrătoare după încheierea perioadei de înscriere**, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), pentru fiecare candidat, informații după cum urmează:

a) curriculum vitae;

b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor;

c) lista completă de lucrări.

(2) Datele prevăzute la alin. (1) sunt încărcate de către Academie și pe pagina web a concursului, administrată de Ministerul Educației.

Art. 22. (1) În perioada înscrierilor, comisia științifică numită conform art. 12 acordă pentru fiecare dosar o rezoluție referitoare la verificarea informațiilor din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției.

(2) Comisia are responsabilitatea de a verifica, pentru fiecare candidat înscris la concurs, îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, respectiv deținerea titlului de doctor sau a calității de student-doctorand, concordanța dintre contribuțiile științifice și descrierea postului și domeniul științific pentru care candidează.

(3) Rezoluția menționată la alin. (1) se acordă cu votul majorității simple a membrilor comisiei, se semnează de către președintele comisiei și secretarul acesteia și se comunică Serviciului Management Resurse Umane în termen de 1 zi lucrătoare de la acordare.

Art. 23. (1) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul Serviciului Juridic și Contencios al Academiei.

(2) Avizul juridic este emis după rezoluția comisiei științifice privind verificarea informațiilor din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor Academiei.

(3) Avizul juridic și rezoluția comisiei științifice sunt comunicate candidatului la adresa de e-mail specificată în cererea de înscriere la concurs, în maximum 48 de ore de la emitere, dar cu minimum 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Art. 24. Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

§3. Probele de concurs

Art. 25. (1) Concursul constă în evaluarea activității științifice și competențelor didactice ale candidaților pentru posturile didactice și, respectiv, în evaluarea activității științifice și a competențelor privind cercetarea ale candidaților pentru posturile de cercetare.

(2) Concursurile se desfășoară în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

Art. 26. (1) Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs și au primit avizul juridic favorabil vor fi invitați la susținerea probelor de concurs. Pe pagina web a Academiei sunt anunțate: ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs.

(2) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor criterii:

a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;

b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;

c) competențele didactice ale candidatului, în cazul funcțiilor didactice;

d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;

e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;

f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;

g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția organizatoare de concurs.

(3) În situația în care postul vizat este de asistent/șef de lucrări/lector universitar, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata, din punctul de vedere al relevanței didactice și științifice, îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, conform legii.

(4) În situația în care postul vizat este de conferențiar/profesor, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea, din punctul de vedere al relevanței didactice și științifice, de către candidat a standardelor Academiei.

(5) În situația în care postul vizat este de cercetare, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale pentru conferirea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare.

(6) Criteriile prevăzute la alin. (2) sunt evaluate pe baza dosarului de concurs și, adițional, prin una sau mai multe probe de concurs, conform prezentei metodologii.

Art. 27. (1) Probele de concurs pentru ocuparea funcției de asistent universitar sunt următoarele:

a) probă scrisă, constând în rezolvarea în scris a unor subiecte stabilite de comisia de concurs, din disciplinele aflate în structura postului. Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc în ziua susținerii probei;

b) probă practică, constând în conducerea unui seminar sau a unei ședințe de lucrări practice/laborator. Tema pentru proba practică se stabilește de comisia de concurs și se comunică fiecărui candidat, cu 48 de ore înainte de susținerea probei.

(2) Durata probei scrise, respectiv a probei practice, nu va fi mai mare de 2 ore.

Art. 28. Pentru ocuparea funcțiilor de lector universitar/șef de lucrări și conferențiar universitar, candidații vor susține o prelegere didactică din tematica disciplinelor din structura postului. Tema prelegerii se stabilește de către comisia de concurs și se anunță fiecărui candidat, cu 48 de ore înainte de susținerea probei.

Art. 29. Pentru ocuparea funcției de profesor universitar, candidații vor susține o prelegere publică, care va include prezentarea celor mai semnificative rezultate profesionale anterioare în domeniul disciplinelor din structura postului și planul de dezvoltare a carierei universitare.

Art. 30. În situația posturilor didactice cu predare într-o limbă străină, comisia de concurs poate stabili susținerea probelor de concurs în limba respectivă.

Art. 31. Probele de concurs se înregistrează audio și video, de către structura de comunicații și informatică, la solicitarea scrisă a președintelui comisiei de concurs.

§4. Aprecierea și notarea

Art. 32. (1) Aprecierea rezultatelor fiecărei probe de concurs se face cu note de la 1 la 10. Un punct se acordă din oficiu. Nota de promovare a fiecărei probe de concurs este minimum 7.

(2) Fiecare probă de concurs se evaluează independent de către fiecare membru al comisiei de concurs, inclusiv de către președinte, pe baza baremelor de corectare/notare. Punctajele și notele acordate se înscriu în referate de apreciere, redactate conform Anexei nr. 6.

(3) Criteriile de evaluare și baremele de corectare/notare pentru fiecare probă de concurs se stabilesc de către comisia de concurs și se aduc la cunoștința candidatului, sub semnătură, după finalizarea probei.

(4) Nota finală se calculează ca medie aritmetică între notele acordate de corectori, cu două zecimale, fără rotunjire. Fiecare probă de concurs are pondere egală în rezultatul final al concursului.

(5) Rezultatele se publică la sediul Academiei, pe pagina web/în portalul de servicii electronice al M.A.I., după susținerea fiecărei probe.

Art. 33. (1) În urma finalizării procesului de evaluare, comisia de concurs stabilește, pentru fiecare post, ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a obținut cele mai bune rezultate.

(2) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul deschis al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(3) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

Art. 34. (1) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decise de comisie.

- (2) Raportul asupra concursului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de concurs. Președintele comisiei de concurs transmite raportul și documentația aferentă decanului facultății.
- (3) Raportul comisiei de concurs, după validarea acestuia în consiliul facultății, este înaintat de către decanul facultății senatului instituției de învățământ superior, spre aprobare.
- (4) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.

§5. Depunerea și rezolvarea contestațiilor

Art. 35. (1) În situația în care deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurii de evaluare pe baza criteriilor prevăzute la art. 25 alin. (2) și/sau nerespectarea procedurilor privind organizarea și desfășurarea concursului, candidatul nemulțumit poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

(2) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura Academiei și se înaintează comisiei de soluționare a contestațiilor în termen de 1 zi lucrătoare.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează aspectele sesizate de către candidat prin contestația formulată, pe care o rezolvă în cel mult 48 de ore de la înregistrarea acesteia și cu privire la care întocmește un raport, înainte de publicarea rezultatelor concursului.

(4) Raportul comisiei de soluționare a contestațiilor, după avizarea acestuia în consiliul facultății, și raportul comisiei de concurs sunt înaintate de către decanul facultății/similar Senatului Universitar, spre aprobare.

Art. 36. (1) Rezultatul concursului se publică la sediul Academiei, pe pagina web/în portalul de servicii electronice al M.A.I., în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului. Rezultatul concursului este încărcat și pe platforma electronică gestionată de Ministerul Educației.

(2) Academia întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport sintetic, în format electronic, cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul este trimis, spre notificare către C.N.A.T.D.C.U., prin direcția de specialitate din Ministerul Educației.

Secțiunea a 5-a. Numirea pe post

Art. 37. (1) În urma aprobării rezultatului concursului de către Senatul Universitar, comandantul (rectorul) emite decizie pentru acordarea titlului universitar aferent pentru candidatul câștigător.

(2) Angajarea pe perioadă nedeterminată este posibilă numai pentru candidatul care a obținut cel mai mare punctaj în urma concursului public organizat de Academie.

(3) Deciziile de numire pe post și acordarea titlului universitar aferent pentru candidații câștigători, însoțite de un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea concursului/concursurilor din Academie, se transmit, în termen de 5 zile de la emitere, în format electronic/pe suport electronic, cu adresă de înaintare către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), prin direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

(4) Numirea pe post se face începând cu semestrul următor celui în care s-a desfășurat concursul, potrivit reglementărilor interne specifice Ministerului Afacerilor Interne, după parcurgerea etapelor de evaluare psihologică, examinare medicală și verificări de specialitate.

CAPITOLUL III. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE CERCETARE VACANTE

Art. 38. (1) Prin excepție de la prevederile art. 8 alin. (2) și art. 25 alin. (2), pentru posturile de cercetare se aplică prevederile Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În vederea desfășurării concursurilor pentru posturi de cercetare din Academie, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 319/2003, cu completările ulterioare, se îndeplinesc astfel:

- a)** cele prevăzute pentru consiliul științific al instituției, de către consiliul facultății/similar;
- b)** cele prevăzute pentru consiliul de administrație al instituției, de către Senatul Universitar;
- c)** cele prevăzute pentru secretarul științific sau directorul științific al unității, de către directorul departamentului/similar, decan sau prodecan/similar.

Art. 39. Concursul pentru ocuparea posturilor de cercetare vacante se anunță, suplimentar, și prin publicare într-un ziar de circulație națională.

Art. 40. (1) Condițiile minimale pentru înscrierea la ocuparea unui post de asistent de cercetare științifică sunt următoarele:

- a)** deținerea unei specializări, atestată prin diplomă de licență sau echivalentă, în concordanță cu domeniul postului scos la concurs;
- b)** deținerea diplomei de doctor sau a statutului de student-doctorand, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii.

(2) Condițiile minimale pentru înscrierea la ocuparea unui post de cercetător științific gradul III sunt următoarele:

- a)** deținerea diplomei de doctor;
- b)** vechime de cel puțin 4 ani în activitatea de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior; respectiv de cel puțin 8 ani în domeniul postului, pentru candidații care provin din afară învățământului superior sau a cercetării științifice.

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 41. În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea integrală a procedurii de concurs, în următorul semestru sau an universitar, după caz.

Art. 42. (1) Directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare.

(2) În condițiile constatării unor nereguli, Senatul Universitar poate aplica sancțiuni, în condițiile legii, putând fi dispusă inclusiv demiterea directorilor de departamente și a decanilor, la propunerea justificată a consiliului de administrație sau a comandantului (rectorului) ori din oficiu, cu avizul acestora.

(3) În cazul constatării nerespectării prevederilor legale în procedura de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, Ministerul Educației poate aplica sancțiunile prevăzute de lege, pe baza unui raport întocmit de C.N.A.T.D.C.U.

(4) În cazul în care instanțele de judecată constată încălcarea procedurilor de desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din instituțiile de învățământ superior, concursul se anulează și se reia.

Art. 43. (1) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care se află într-una din situațiile prevăzute la art. 201 alin. (4) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a)** participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b)** sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c)** sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d)** sunt implicate în soluționarea contestațiilor.

Art. 44. (1) Se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care fiecare se află față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională, la orice nivel, în aceeași instituție de învățământ superior.

(2) În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform prevederilor alin. (1), acordarea titlului universitar sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare de către Academie, precum și numirea pe post, pot avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

(3) Încălcarea prevederilor alin. (1) duce la invalidarea concursului și la sancționarea celor vinovați.

Art. 45. Prin excepție de la prevederile art. 5 alin. (3), pentru Semestrul al II-lea al Anului universitar 2023-2024, termenul se împlinește pe data de 15 aprilie 2024.

ANEXA nr. 1: Standarde de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției

1.1. Asistent universitar - Științe juridice

- A. Să aibă specializarea, atestată prin diplomă de licență, în concordanță cu specificul disciplinei/ disciplinelor postului pentru care candidează
- B. Să dețină diploma de doctor sau să fie înmatriculat(ă) la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii
- C. Să obțină un punctaj de minim 20 de puncte, conform grilei de evaluare.

*** NOTĂ! Este necesară îndeplinirea **cumulativă** a standardelor enumerate mai sus.

GRILĂ DE EVALUARE

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj/ criteriu	Număr minim realizări
1.	<i>Articol/studiu publicat, în calitate de autor sau coautor, în reviste științifice de prestigiu în domeniul științelor juridice</i>	5 (pe articol)	1
2.	Publicarea tezei de doctorat la o editură recunoscută/ clasificată CNCS	5 (pe carte)	
3.	Articol/studiu publicat în volumele unor conferințe științifice naționale sau internaționale	5 (pe articol)	
4.	Membru în echipe de cercetare proiect/grant	4 (pe proiect/grant)	
5.	Membru în asociații științifice sau profesionale	4 (pe asociație)	
6.	Membru în comitetele unor conferințe științifice naționale/ internaționale	4 (pe comitet)	
7.	Membru în colectivele de redacție ale unor publicații de specialitate	4 (pe colectiv)	
8.	Coordonarea de activități cu studenții/ articole ale studenților prezentate la conferințe științifice	4 (pe activitate)	
9.	Participare la manifestări științifice din țară sau din străinătate	4 (pe participare)	
10.	Membru în colective de evaluare didactică/științifică sau în comisii de specialitate/comisii în interesul învățământului	4 (pe comisie)	

1.2. Asistent universitar - Filologie

- A. Să aibă specializarea, atestată prin diplomă de licență, în concordanță cu specificul disciplinei/ disciplinelor postului pentru care candidează.
- B. Să dețină diploma de doctor sau să fie înmatriculat(ă) la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii
- C. Să fi publicat, în calitate de autor sau coautor, cel puțin 2 articole în reviste recunoscute, cu prestigiu național/internațional, în reviste indexate în baze de date internaționale sau în volume ale conferințelor naționale/internaționale publicate la edituri din țară sau din străinătate.
- D. Să obțină un punctaj de minim 20 de puncte, conform grilei de evaluare.

*** NOTĂ! Este necesară îndeplinirea **cumulativă** a standardelor enumerate mai sus.

GRILA DE EVALUARE

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj/ criteriu	Număr minim realizări
1.	<i>Articol publicat, în calitate de autor sau coautor, în reviste recunoscute, cu prestigiu național/internațional, în reviste indexate în baze de date internaționale sau în volume ale conferințelor naționale/internaționale publicate la edituri din țară sau din străinătate</i>	10 (pe articol)	2
2.	Publicarea tezei de doctorat la o editură recunoscută/ clasificată CNCS	10 (pe carte)	
3.	Membru în echipe de cercetare proiect/grant	4 (pe proiect/grant)	
4.	Stagiu de cercetare în străinătate prin contract sau invitație	4 (pe stagi)	
5.	Membru în comitetele unor conferințe științifice naționale/ internaționale	4 (pe comitet)	
6.	Membru în colectivele de redacție ale unor publicații de specialitate	4 (pe colectiv)	
7.	Coordonarea de activități cu studenții/ articole ale studenților prezentate la conferințe științifice	4 (pe activitate)	
8.	Participare la manifestări științifice din țară sau din străinătate	4 (pe manifestare)	

2.1. Lector universitar - Științe militare, informații și ordine publică

A. Să dețină diploma de doctor

B. Să îndeplinească standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției:

- a. Să dețină o specializare, atestată prin diplomă de licență, în concordanță cu specificul disciplinei/ disciplinelor postului pentru care candidează;
- b. Să fi publicat teza de doctorat la o editură cu prestigiu internațional (categoria A1), cu prestigiu recunoscut (categoria A2) în domeniul Științe militare, informații și ordine publică sau care este prezentă în minimum 3 biblioteci din WorldCat / în cel puțin 5 biblioteci universitare naționale sau internaționale;
- c. Să fi publicat, în calitate de autor sau coautor, la edituri cu prestigiu internațional (categoria A1), cu prestigiu recunoscut (categoria A2) în domeniul Științe militare, informații și ordine publică sau care sunt prezente în minimum 3 biblioteci din WorldCat / în cel puțin 5 biblioteci universitare naționale sau internaționale, *cel puțin o lucrare științifică* (curs/tratat/ monografie sau capitol din acestea) cu conținut relevant pentru domeniul postului scos la concurs/o ramură înrudită;
- d. Să fi publicat, în reviste științifice cu prestigiu recunoscut sau indexate în baze de date internaționale recunoscute, *cel puțin un articol/studiu* în calitate de autor sau coautor;
- e. Să fi publicat, în volume ale unor conferințe științifice naționale sau internaționale, cel puțin un articol/studiu în calitate de autor sau coautor;
- f. Să obțină un punctaj de minim 30 de puncte, conform grilei de evaluare.

*** NOTĂ! Este necesară îndeplinirea **cumulativă** a standardelor enumerate mai sus.

GRILA DE EVALUARE

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj/ criteriu	Număr minim realizări
1.	<i>Teză de doctorat publicată la o editură cu prestigiu internațional (categoria A1), cu prestigiu recunoscut (categoria A2) în domeniul Științe militare, informații și ordine publică sau care este prezentă în minimum 3 biblioteci din WorldCat / în cel puțin 5 biblioteci universitare naționale sau internaționale</i>	10 (pe carte)	1
2.	<i>Curs/tratat/monografie sau capitol din acestea publicat, în calitate de autor sau coautor, la edituri cu prestigiu internațional (categoria A1), cu prestigiu recunoscut (categoria A2) în domeniul Științe militare, informații și ordine publică sau care sunt prezente în minimum 3 biblioteci din WorldCat / în cel puțin 5 biblioteci universitare naționale sau internaționale</i>	10 (pe carte)	1
3.	<i>Articol/studiu publicat în reviste științifice cu prestigiu recunoscut sau indexate în baze de date internaționale recunoscute</i>	5 (pe articol/studiu)	1
4.	<i>Articol/studiu publicat în volumele unor conferințe științifice naționale sau internaționale</i>	5 (pe articol/studiu)	1
5.	Membru în echipe de cercetare proiect/grant	5 (pe proiect/grant)	
6.	Membru în comitetele unor conferințe științifice naționale/ internaționale	5 (pe comitet)	
7.	Membru în colectivul de redacție al unor reviste științifice cu prestigiu recunoscut sau indexate în baze de date internaționale recunoscute	5 (pe revistă)	
8.	Membru în asociații științifice sau profesionale	4 (pe asociație)	
9.	Membru în colective de evaluare didactică/științifică sau în comisii de specialitate/comisii în interesul învățământului	4 (pe comisie)	

2.2. Lector universitar - Științe juridice

A. Să dețină diploma de doctor

B. Să îndeplinească standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției:

- a. Să dețină o specializare, atestată prin diplomă de licență, în concordanță cu specificul disciplinei/disciplinelor postului pentru care candidează;
- b. Să fi publicat teza de doctorat la o editură internațională de prestigiu sau la o editură din țară cu prestigiu recunoscut în domeniul științelor juridice;
- c. Să fi publicat, în calitate de autor sau coautor, la edituri internaționale de prestigiu sau la edituri din țară cu prestigiu recunoscut în domeniul științelor juridice, cel puțin o lucrare științifică (curs/tratat/monografie sau capitol din acestea) în domeniul disciplinelor posturilor scoase la concurs sau într-o ramură înrudită;
- d. Să fi publicat, în calitate de autor sau coautor, în reviste științifice de prestigiu în domeniul dreptului sau în volumele unor conferințe științifice naționale sau internaționale, cel puțin un articol/studiu în domeniul disciplinelor posturilor scoase la concurs/intr-o ramură înrudită;
- e. să obțină un punctaj de minim 30 de puncte, conform grilei de evaluare.

*** NOTĂ! Este necesară îndeplinirea cumulativă a standardelor enumerate mai sus.

GRILA DE EVALUARE

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj/ criteriu	Număr minim realizări
1.	<i>Teză de doctorat publicată la o editură internațională de prestigiu sau la o editură din țară cu prestigiu recunoscut în domeniul științelor juridice</i>	10 (pe carte)	1
2.	<i>Curs/tratat/monografie sau capitol din acestea publicat, în calitate de autor sau coautor, la edituri internaționale de prestigiu sau la edituri din țară cu prestigiu recunoscut în domeniul științelor juridice</i>	10 (pe carte)	1
3.	<i>Articol/studiu publicat în reviste științifice de prestigiu în domeniul dreptului</i>	5 (pe articol/studiu)	1
4.	<i>Articol/studiu publicat în volumele unor conferințe științifice naționale sau internaționale</i>	5 (pe articol/studiu)	1
5.	Membru în echipe de cercetare proiect/grant	5 (pe proiect/grant)	
6.	Membru în comitetele unor conferințe științifice naționale/ internaționale	5 (pe comitet)	
7.	Membru în colectivul de redacție al unor reviste științifice cu prestigiu recunoscut sau indexate în baze de date internaționale recunoscute	5 (pe revistă)	
8.	Membru în asociații științifice sau profesionale	4 (pe asociație)	
9.	Membru în colective de evaluare didactică/științifică sau în comisii de specialitate/comisii în interesul învățământului	4 (pe comisie)	

2.3. Lector universitar - Inginerie civilă și management

A. Să dețină diploma de doctor

B. Să îndeplinească standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției:

- a. Să dețină o specializare, atestată prin diplomă de licență, în concordanță cu specificul disciplinei/disciplinelor postului pentru care candidează;
- b. Să obțină un punctaj de minim 20 de puncte, conform grilei de evaluare.

*** NOTĂ! Este necesară îndeplinirea cumulativă a standardelor enumerate mai sus.

GRILA DE EVALUARE

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj/ criteriu
A. ACTIVITATE DIDACTICĂ		
1.	Curs (capitol de curs) publicat la o editură recunoscută/clasificată CNCS	5 (pe carte)
2.	Cursuri (teme noi de studiu) introduse	5 (pe curs/temă)
3.	Îndrumătoare proiect/laborator/aplicație specifică, culegeri de probleme publicate	3 (pe carte)
4.	Instalații experimentale/standuri de laborator realizate	5 (pe proiect)

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj/ criteriu
B. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ		
1.	Monografie/tratat sau capitol din acesta publicat la o editură recunoscută/clasificată CNCS sau internațională	5 (pe carte)
2.	Articol publicat în reviste de specialitate naționale sau internaționale sau în volumele unor conferințe naționale sau internaționale (ISI, BDI)	5 (pe articol)
3.	Articol publicat în reviste de specialitate naționale sau internaționale sau în volumele unor conferințe naționale sau internaționale (fără cotate BDI)	4 (pe articol)
4.	Brevete de invenție, inovații	5 (pe brevet)
5.	Proiecte/granturi câștigate prin competiție	5 (pe proiect/grant)
6.	Membru echipă cercetare proiect/grant	4 (pe proiect/grant)
C. RECUNOAȘTERE ȘTIINȚIFICĂ		
1.	Membru în societăți științifice și profesionale	4 (pe societate)
2.	Membru în colective de redacție publicații de specialitate, referent științific	5 (pe colectiv)
3.	Membru în colective de evaluare didactică/științifică sau în comisii de specialitate	4 (pe colectiv/comisie)
D. ACTIVITATE CU STUDENȚII		
1.	Conducere cercuri/teme științifice studențești, atragere studenți în activitatea de cercetare	5
2.	Îndrumare articole conferințe studenți	4 (pe articol)

2.4. Lector universitar - Filologie

A. Să dețină diploma de doctor

B. Să îndeplinească standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției:

- a. Să dețină o specializare, atestată prin diplomă de licență, în concordanță cu specificul disciplinei/disciplinelor postului pentru care candidează;
- b. Să fi publicat teza de doctorat la o editură cu prestigiu, din țară sau din străinătate;
- c. Să fi publicat, în calitate de autor sau coautor, la edituri cu prestigiu din țară sau din străinătate, cel puțin o lucrare științifică (curs/tratat/monografie sau capitol din acestea) cu conținut relevant în domeniul postului scos la concurs sau într-o ramură înrudită;
- d. Să fi publicat, în calitate de autor sau coautor, cel puțin 2 articole, în reviste recunoscute, cu prestigiu național sau internațional, în reviste științifice indexate în baze de date internaționale sau în volumele unor conferințe științifice naționale sau internaționale publicate la edituri din țară sau din străinătate;
- e. să obțină un punctaj de minim 30 de puncte, conform grilei de evaluare.

*** NOTĂ! Este necesară îndeplinirea cumulativă a standardelor enumerate mai sus.

GRILA DE EVALUARE

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj/ criteriu	Număr minim realizări
1.	<i>Publicarea tezei de doctorat la o editură cu prestigiu, din țară sau din străinătate</i>	10 (pe carte)	1
2.	<i>Curs/tratat/monografie sau capitol din acestea, studiu lingvistic, studiu de critică literară, traducerea unei opere științifice, dicționar științific, enciclopedie etc. publicate, în calitate de autor sau coautor, la edituri cu prestigiu din țară sau din străinătate, cu conținut relevant în domeniul postului scos la concurs sau într-o ramură înrudită</i>	10 (pe carte)	1
3.	<i>Articol publicat, în calitate de autor sau coautor, în reviste recunoscute, cu prestigiu național/internațional, în reviste indexate în baze de date internaționale sau în volume ale conferințelor naționale/internaționale publicate la edituri din țară sau din străinătate</i>	10 (pe articol)	2
4.	Membru în echipe de cercetare proiect/grant	4 (pe proiect/grant)	
5.	Stagiu de cercetare în străinătate prin contract sau invitație	4 (pe stagi)	
6.	Membru în comitetele unor conferințe științifice naționale/internaționale	4 (pe comitet)	
7.	Membru în colectivele de redacție ale unor publicații de specialitate	4 (pe colectiv)	
8.	Referent științific/coordonator volume colective	4 (pe volum)	
9.	Participare la manifestări științifice din țară sau din străinătate	4 (pe manifestare)	

2.5. Lector universitar - Educație fizică

A. Să dețină diploma de doctor

B. Să îndeplinească standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției:

- a. Să dețină o specializare, atestată prin diplomă de licență, în concordanță cu specificul disciplinei/disciplinelor postului pentru care candidează;
- b. Să fi publicat teza de doctorat la o editură recunoscută/clasificată CNCS;
- c. Să fi publicat, în calitate de autor sau coautor, la edituri recunoscute/clasificate CNCS, cel puțin o lucrare științifică (curs/tratat/monografie sau capitol din acestea) cu conținut relevant în domeniul postului scos la concurs sau într-o ramură înrudită;
- d. Să fi publicat, în calitate de autor sau coautor, cel puțin 2 articole, în reviste recunoscute, cu prestigiu național sau internațional, în reviste științifice indexate în baze de date internaționale sau în volumele unor conferințe științifice naționale sau internaționale publicate la edituri din țară sau din străinătate;
- e. să obțină un punctaj de minim 30 de puncte, conform grilei de evaluare.

*** NOTĂ! Este necesară îndeplinirea cumulativă a standardelor enumerate mai sus.

GRILA DE EVALUARE

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj/ criteriu	Număr minim realizări
1.	<i>Publicarea tezei de doctorat la o editură recunoscută/ clasificată CNCS</i>	10 (pe carte)	1
2.	<i>Curs/tratat/monografie sau capitol din acesta, publicat la o editură recunoscută/clasificată CNCS, cu conținut relevant în domeniul postului scos la concurs sau într-o ramură înrudită</i>	10 (pe lucrare)	1
3.	<i>Articole publicate în reviste recunoscute, cu prestigiu național sau internațional, în reviste științifice indexate în baze de date internaționale sau în volumele unor conferințe științifice naționale sau internaționale publicate la edituri din țară sau din străinătate</i>	5 (pe articol)	2
4.	Membru în echipe de cercetare proiect/grant	5 (pe proiect/grant)	
5.	Membru în comitetele unor conferințe științifice naționale sau internaționale	5 (pe comitet)	
6.	Membru în asociații științifice sau profesionale	4 (pe asociație)	
7.	Membru în colectivele de redacție ale unor publicații de specialitate	4 (pe revistă)	
8.	Coordonarea de activități cu studenții/ articole ale studenților prezentate la conferințe științifice	4 (pe activitate)	
9.	Participare la manifestări științifice din țară sau din străinătate	4 (pe manifestare)	

3.1. Conferențiar universitar - Științe militare, informații și ordine publică

✓ Îndeplinirea standardelor minime obligatorii stabilite de Comisia Științe militare, informații și ordine publică din cadrul C.N.A.T.D.C.U.

3.2. Conferențiar universitar - Științe juridice

✓ Îndeplinirea standardelor minime obligatorii stabilite de Comisia Științe juridice din cadrul C.N.A.T.D.C.U.

3.3. Conferențiar universitar - Inginerie civilă și management

✓ Îndeplinirea standardelor minime obligatorii stabilite de Comisia Inginerie civilă și management din cadrul C.N.A.T.D.C.U.

3.4. Conferențiar universitar - Istorie și studii culturale

✓ Îndeplinirea standardelor minime obligatorii stabilite de Comisia Istorie și studii culturale din cadrul C.N.A.T.D.C.U.

3.5. Conferențiar universitar - Psihologie

✓ Îndeplinirea standardelor minime obligatorii stabilite de Comisia Psihologie, Științe ale educației, Educație fizică și sport din cadrul C.N.A.T.D.C.U.

3.6. Conferențiar universitar - Filologie

- ✓ Îndeplinirea standardelor minime obligatorii stabilite de Comisia Filologie din cadrul C.N.A.T.D.C.U.

3.7. Conferențiar universitar - Educație fizică și sport

- ✓ Îndeplinirea standardelor minime obligatorii stabilite de Comisia Psihologie, Științe ale educației, Educație fizică și sport din cadrul C.N.A.T.D.C.U.

4.1. Profesor universitar - Științe militare, informații și ordine publică

- ✓ Îndeplinirea standardelor minime obligatorii stabilite de Comisia Științe militare, informații și ordine publică din cadrul C.N.A.T.D.C.U.
- ✓ Deținerea atestatului de abilitare.

4.2. Profesor universitar - Științe juridice

- ✓ Îndeplinirea standardelor minime obligatorii stabilite de Comisia Științe juridice din cadrul C.N.A.T.D.C.U.
- ✓ Deținerea atestatului de abilitare.

4.3. Profesor universitar - Inginerie civilă și management

- ✓ Îndeplinirea standardelor minime obligatorii stabilite de Comisia Inginerie civilă și management din cadrul C.N.A.T.D.C.U.
- ✓ Deținerea atestatului de abilitare.

4.4. Profesor universitar - Istorie și studii culturale

- ✓ Îndeplinirea standardelor minime obligatorii stabilite de Comisia Istorie și studii culturale din cadrul C.N.A.T.D.C.U.
- ✓ Deținerea atestatului de abilitare.

4.5. Profesor universitar - Psihologie

- ✓ Îndeplinirea standardelor minime obligatorii stabilite de Comisia Psihologie, Științe ale educației, Educație fizică și sport din cadrul C.N.A.T.D.C.U.
- ✓ Deținerea atestatului de abilitare.

4.6. Profesor universitar - Filologie

- ✓ Îndeplinirea standardelor minime obligatorii stabilite de Comisia Filologie din cadrul C.N.A.T.D.C.U.
- ✓ Deținerea atestatului de abilitare.

4.7. Profesor universitar - Educație fizică și sport

- ✓ Îndeplinirea standardelor minime obligatorii stabilite de Comisia Psihologie, Științe ale educației, Educație fizică și sport din cadrul C.N.A.T.D.C.U.
- ✓ Deținerea atestatului de abilitare.

DOMNULE COMANDANT (RECTOR),

Subsemnatul(a) _____, fiul (ficia) lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la data de _____, în localitatea _____, județul/sectorul _____, cetățenia _____, posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria _____, nr. _____, eliberată de _____ la data de _____, CNP _____, cu domiciliul (reședința) în localitatea _____, județul/sectorul _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, et. _____, ap. _____, absolvent(ă) al(a) _____, forma de învățământ _____, sesiunea _____, specializarea _____, de profesie _____, salariat(ă) la _____, starea civilă _____, cu serviciul militar _____, la arma _____, trecut în rezervă cu gradul _____, telefon _____, e-mail _____,

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de _____, poziția _____, disciplinele _____, la Facultatea de _____, Departamentul de _____.

Postul a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, nr. _____ din data de _____.

Declar pe propria răspundere că toate informațiile prezentate în dosarul de înscriere la concurs sunt veridice și corespund în totalitate realității.

Data: _____

Semnătura: _____

Aviz Resurse Umane

Se certifică corectitudinea întocmirii
dosarului de concurs

Aviz Juridic

Se certifică legalitatea
înscrierii la concurs

Data: _____

Data: _____

Semnătura: _____

Semnătura: _____

ANEXA nr. 3: Declarație pe propria răspundere privind situațiile de incompatibilitate

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
PRIVIND SITUAȚIILE DE INCOMPATIBILITATE
prevăzute de Legea învățământului superior nr.199/2023**

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica) lui
_____ și al (a) _____, născut(ă) la data de
_____, în localitatea _____, județul/
sectorul _____, cetățenia _____, posesor/posesoare al/a cărții de
identitate seria _____, nr. _____, eliberată de _____
la data de _____, CNP _____, cu domiciliul (reședința) în
localitatea _____, județul/sectorul _____,
strada _____, nr. _____, bl. _____, et. _____, ap. _____,
declar pe propria răspundere că în cazul câștigării concursului pentru ocuparea postului de
_____, poziția _____, disciplinele _____
_____, la Facultatea de _____, Departamentul de _____

☐ nu mă voi afla în niciuna din situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare,

☐ mă voi afla în următoarea situație de incompatibilitate: _____

_____.

Data: _____

Semnătura: _____

ANEXA nr. 4: Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

DECLARAȚIE privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la data de _____, în localitatea _____, județul/sectorul _____, cetățenia _____, posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria _____, nr. _____, eliberată de _____ la data de _____, CNP _____, cu domiciliul (reședința) în localitatea _____, județul/sectorul _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, et. _____, ap. _____, candidat la postul de _____, poziția _____, disciplinele _____ la Facultatea de _____, Departamentul de _____,

cu ocazia depunerii dosarului de concurs, am fost informat de către personalul Serviciului Management Resurse Umane din cadrul Academiei de Poliție „Al. I. Cuza” asupra următoarelor:

⇒ datele mele cu caracter personal vor fi prelucrate în conformitate cu prevederile legale și declar pe propria răspundere că am luat cunoștință de prevederile Regulamentului general privind protecția datelor personale (Regulamentul (UE) 2016/679) și sunt de acord ca acestea să fie stocate, utilizate, prelucrate și portate de către personalul Serviciului Management Resurse Umane din cadrul Academiei de Poliție „Al. I. Cuza”;

⇒ în cazul în care nu voi fi declarat admis, mă oblig să-mi retrag dosarul de concurs în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la finalizarea concursului; în caz contrar sunt de acord cu distrugerea dosarului de candidatură.

Declar că sunt de acord cu afișarea numelui și a prenumelui, precum și a rezultatelor obținute în cadrul probelor de concurs, prin toate modalitățile prevăzute de Metodologia de concurs.

Data: _____

Semnătura: _____

ANEXA nr. 5: Angajament privind parcurgerea programului de formare psihopedagogică

**ANGAJAMENT
PRIVIND PARCURGEREA PROGRAMULUI DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ**

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la data de _____, în localitatea _____, județul/sectorul _____, cetățenia _____, posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria _____, nr. _____, eliberată de _____ la data de _____, CNP _____, cu domiciliul (reședința) în localitatea _____, județul/sectorul _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, et. _____, ap. _____, candidat la postul de _____, poziția _____, disciplinele _____, la Facultatea de _____, Departamentul de _____, declar următoarele:

☐ am luat cunoștință de prevederile art. 201 alin. (8) din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, potrivit căreia „În vederea ocupării unui post sau în termen de 2 ani de la ocuparea acestuia, personalul didactic din învățământul superior parcurge un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT”;

☐ în situația în care voi ocupa postul pentru care candidez, mă angajez ca în termen de 2 ani de la data ocupării acestuia, să parcurg și să depun la Serviciul Management Resurse Umane al Academiei de Poliție „Al. I. Cuza” dovada absolvirii unui program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT. În caz contrar, Academia de Poliție „Al. I. Cuza” va dispune demersuri potrivit statutului profesional aplicabil / Codului muncii.

Data: _____

Semnătura: _____

Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”
Concurs pentru postul didactic de _____
Poziția _____, Facultatea de _____
Departamentul _____

REFERAT DE APRECIERE

Subsemnatul _____, membru al Comisiei de concurs
pentru ocuparea postului de _____, poziția _____,
disciplinele _____
_____, la Facultatea de _____,
Departamentul de _____,
conform Deciziei nr. ____/_____ a Comandantului (Rectorului) Academiei de Poliție
„Alexandru Ioan Cuza”, am procedat la evaluarea candidatului _____,
în raport cu criteriile stabilite de metodologia de concurs și Ordinul m.e.n.c.ș. nr 6129/ 2016,
concluzionând următoarele:

1. Evaluarea performanțelor profesionale și științifice

Nota acordată: _____

Motivare pe scurt: _____

2. Proba scrisă

Nota acordată: _____

3. Proba practică

Nota acordată: _____

Data: _____

Semnătura: _____

ANEXA nr. 7: Decizia comisiei referitoare la rezultatul concursului

Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”
Concurs pentru postul didactic de _____
Poziția _____, Facultatea de _____
Departamentul _____

DECIZIE REFERITOARE LA REZULTATUL CONCURSULUI

Comisia de concurs compusă din:

- _____ - președinte;
- _____ - membru/membru supleant;
- _____ - membru/membru supleant;
- _____ - membru/membru supleant;
- _____ - membru/membru supleant;

Deciziei nr. ____ / ____ a Comandantului (Rectorului) Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”, întrunită în data de _____, a procedat la centralizarea rezultatelor obținute de candidații înscriși la concursul pentru ocuparea postului de _____, poziția _____, disciplinele _____, la Facultatea de _____, Departamentul de _____

_____, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, nr. ____ din _____, în vederea luării deciziei de stabilire a ierarhiei candidaților și de nominalizare a candidatului care a obținut cele mai bune rezultate sau, după caz, a de a declara „respins” candidații participanți la concursul pentru ocuparea postului menționat.

La concurs au participat ____ candidați, care au obținut următoarele rezultate, potrivit referatelor de apreciere întocmite de către membrii comisiei:

Numele și prenumele candidatului	Proba ¹	Note obținute					Notă finală	Rezultat concurs
		Corector 1	Corector 2	Corector 3	Corector 4	Corector 5		
	1							
	2							
	3							
	4							
	1							
	2							
	3							
	4							

Ținând cont de rezultatele consemnate mai sus, comisia de concurs stabilește cu ____ voturi „pentru”, ____ voturi „împotrivă” și ____ abțineri, următoarea ierarhie a candidaților:

- 1.
- 2.

¹ Proba 1: evaluarea dosarului de concurs; proba 2: prelegere didactică / publică; proba 3 - scrisă; proba 4 - practică

și îl/o nominalizează pe dl./dna. _____ ca fiind candidatul care a obținut cele mai bune rezultate.

- _____ - președinte;
- _____ - membru/membru supleant;
- _____ - membru/membru supleant;
- _____ - membru/membru supleant;
- _____ - membru/membru supleant;

ANEXA nr. 8: Raport asupra concursului

Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”
Concurs pentru postul didactic de _____
Poziția _____, Facultatea de _____
Departamentul _____

RAPORT ASUPRA CONCURSULUI

În conformitate cu Decizia nr. ____/____ a Comandantului (Rectorului) Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”, comisia de concurs compusă din:

- _____ - președinte;
- _____ - membru/membru supleant;
- _____ - membru/membru supleant;
- _____ - membru/membru supleant;
- _____ - membru/membru supleant;

a procedat în perioada _____ la evaluarea candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea postului de _____, poziția _____, disciplinele _____, la Facultatea de _____, Departamentul de _____,

publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, nr. ____ din _____, în vederea luării deciziei de stabilire a candidatului declarat reușit sau, după caz, a deciziei de a declara nereușiți candidații participanți la concursul pentru ocuparea postului menționat.

La concurs au participat _____ candidați, care au obținut următoarele rezultate, potrivit referatelor de apreciere întocmite de către membrii comisiei:

- 1.
- 2.

Au fost declarați „respins”, ca urmare a neîndeplinirii punctajului minim prevăzut la cel puțin o probă de concurs, și nu au fost incluși în competiția pentru stabilirea ierarhiei candidaților și nominalizarea candidatului care a obținut cele mai bune rezultate, următorii:

- 1.
- 2.

Pentru stabilirea ierarhiei candidaților și nominalizarea candidatului care a obținut cele mai bune rezultate, în data de _____ au participat la luarea deciziei _____ membri ai comisiei de concurs și _____ membri supleanți, desemnați de președintele comisiei ca urmare a absenței următorilor membri titulari:

Pe baza rezultatelor consemnate în referatele de apreciere, prin vot deschis, comisia a stabilit următoarea ierarhie a candidaților:

- 1.
- 2.

și a nominalizat pe dl./dna. _____ ca fiind candidatul care a
obținut cele mai bune rezultate.

Președintele comisiei de concurs:

Membrii comisiei de concurs:

_____ - membru/membru supleant;

_____ - membru/membru supleant;

_____ - membru/membru supleant;

_____ - membru/membru supleant;

ANEXA nr. 9: Conținutul dosarului de concurs - reglementări specifice

REGLEMENTĂRI SPECIFICE PRIVIND CONȚINUTUL DOSARULUI DE CONCURS

A. Pentru posturi prevăzute a fi încadrate cu polițiști/cadre militare²

Dosarul de recrutare în vederea participării la concursul de ocupare a postului vacant (...) conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere și curriculum vitae, modelul comun european;
- b) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;
- c) copii ale actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului stagiu de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și, dacă este cazul, ale livretului militar;
- d) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- e) autobiografia și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului;
- f) extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar;
- g) o fotografie color 9x12 cm;
- h) adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției;
- i) aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii;
- j) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare.

Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.

B. Pentru posturi prevăzute a fi încadrate cu personal contractual³

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

² Art. 59 din Anexa nr. 3 la Ordinul m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., respectiv art. 59 din Anexa nr. 3 la Ordinul m.a.i. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., ambele cu modificările și completările ulterioare.

³ Art. 35 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i) curriculum vitae, model comun european.

ANEXA nr. 10: Fișe de verificare a îndeplinirii standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
ACADEMIA DE POLIȚIE „ALEXANDRU IOAN CUZA”**

Aleea Privighetorilor, nr. 1A, sector 1, București

Tel.: 021.317.55.23 Fax: 021.317.55.17

<https://academiadepolitie.ro/> E-mail: secretar@academiadepolitie.ro

Concurs pentru ocuparea postului de ...

Domeniul ...

Facultatea de Poliție, Departamentul de ____

Poziția ____, Disciplinele: ____

Post publicat în Monitorul Oficial, partea a III-a, nr. ____ din ____

FIȘA DE VERIFICARE

a îndeplinirii standardelor Academiei de Poliție „Al. I. Cuza” de prezentare la concurs

Nume și prenume candidat: ____

Secțiunea A - Studiile universitare de licență/masterat

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior / Facultatea absolvită	Domeniul	Perioada	Titlul acordat
1.				
2.				
3.				

Secțiunea B - Studiile universitare de doctorat

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Perioada	Titlul științific acordat
1.				
2.				

Secțiunea C - Îndeplinirea standardelor minimale ale Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”

...

Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, că îndeplinesc toate standardele minimale necesare și obligatorii de prezentare la concurs ale Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” în momentul înscrierii la concurs și susțin veridicitatea informațiilor prezentate în prezenta fișă de verificare.

Data: ____

Semnătura: ____