

# **UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI**

## **METODOLOGIA**

### **PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ ÎN UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI**

2024

## PREAMBUL

### AVÂND ÎN VEDERE:

prevederile H.G. nr. 56/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, în învățământul superior, Legea nr.199/2023 privind învățământul superior, cu modificările și completările ulterioare și art. 30 al Legii nr. 53/2003 (Codul Muncii),

necesitatea asigurării, în cadrul Universității din București (numită în continuare „Universitatea”) a unei politici eficiente și transparente de promovare a personalului didactic, precum și a unui control riguros al calității privind resursele umane ale Universității,

**SENATUL UNIVERSITĂȚII ADOPTĂ PREZENTA METODOLOGIE (ÎN CONTINUARE „METODOLOGIA”), AVÂND URMĂTORUL CONȚINUT:**

## CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

### Art. 1.

- (1) Prezenta metodologie reglementează organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în Universitatea din București (în continuare ”UB”).
- (2) Prevederile prezentei metodologii se aplică exclusiv promovării în cariera didactică, în vederea obținerii gradelor didactice de **lector / șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar**.
- (3) Promovarea în cariera didactică reprezintă **trecerea pe o funcție didactică imediat superioară celei ocupate de un candidat**.
- (4) Promovarea în cariera didactică se realizează prin **examen, pe un post vacant, cu respectarea prevederilor legale aplicabile**.
- (5) Lista posturilor vacante destinate promovării în cariera didactică se aprobă anual de către Consiliul de Administrație, cu respectarea prevederilor art. 5.
- (6) Prin examenul de promovare în cariera didactică descris de prezenta Metodologie se reglementează evoluția în cariera didactică a personalului didactic titular din cadrul Universității, prin trecerea pe o funcție didactică imediat superioară, cu respectarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, stabilite conform art. 156

alin. (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și a celorlalte prevederi legale în vigoare.

## **Art. 2.**

Candidatul la examenul de promovare pe un post vacant trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) să fie cadru didactic titular în Universitate și în departamentul în statul de funcții al căruia se află prevăzut postul pentru examenul de promovare și să depună o cerere scrisă în vederea promovării pe gradul didactic imediat superior celui pe care îl ocupă;
- b) la momentul înscrierii în ruta de promovare să dețină, de cel puțin 12 semestre, gradul didactic imediat inferior celui pe care intenționează să promoveze (nu se iau în calcul perioadele de suspendare a contractului de muncă, exceptând concediile de îngrijire a copilului);
- c) să îndeplinească standardele minimale necesare și obligatorii prevăzute de legislația aplicabilă pentru titlurile de conferențiar și profesor, precum și standardele proprii ale facultăților, respectiv departamentelor pentru titlul de lector vizat;
- d) să fi ocupat prin concurs postul pe care îl deține la momentul înscrierii pe ruta de promovare, nefiind permise două promovări succesive;
- e) în ultimii 3 ani să fi avut calificativul „foarte bine” și să nu fi fost sancționat disciplinar;
- f) să fi parcurs cu succes și să fi îndeplinit obiectivele ce i-au fost stabilite pentru ruta de promovare.

## **Art. 3.**

(1) **Ruta de promovare.** Examenul de promovare este precedat de parcurgerea de către candidat a rutei de promovare. Ruta de promovare reprezintă o etapă în care, sub monitorizare, candidatul are de atins anumite obiective științifice, didactice și administrative (portofoliul de promovare), participarea la examenul propriu-zis de promovare fiind strict condiționată de parcurgerea cu succes a rutei de promovare.

(2) **Portofoliul de promovare** conține cerințe științifice, didactice sau administrativ-instituționale; aceste cerințe trebuie să fie definite în mod clar, astfel încât să fie predictibile și să poată fi monitorizate într-o manieră transparentă. Portofoliul va include și prevederi privind condițiile minimale, care nu vor putea fi sub 50% din încărcătura legală pe care o va avea postul.

(3) Ruta de promovare are o durată de 4 semestre și se finalizează prin evaluarea îndeplinirii obiectivelor din portofoliul de promovare de către o comisie de monitorizare. Prin excepție, pentru candidații care la momentul înscrierii în ruta de promovare dețin gradul didactic imediat inferior de cel puțin 14 semestre, ruta de promovare are o durată de 2 semestre.

## **CAPITOLUL II – ORGANIZAREA EXAMENULUI**

### **SECȚIUNEA I – Condițiile de înscriere la examen. Ruta de promovare**

#### **Art. 4.**

##### **(1) Înscrierea pe ruta de promovare. Candidat eligibil:**

(1) Candidatul eligibil trebuie să îndeplinească prevederile art.2 din prezenta metodologie, literele a), b), d) și e).

(2) Pentru postul de lector este eligibil candidatul care la momentul înscrierii pe ruta de promovare îndeplinește standardele proprii ale UB pentru acest post și ale facultății / departamentului, conform metodologiei proprii a acesteia.

(3) Pentru postul de conferențiar sau de profesor este eligibil candidatul care la momentul înscrierii pe ruta de promovare îndeplinește standardele naționale pentru postul de promovare. Este considerat eligibil și candidatul care nu îndeplinește un singur criteriu parțial, dar îndeplinește punctajul total cerut de standardele naționale. Prin excepție, consiliul facultății poate aproba ca, pentru înscrierea pe ruta de promovare, să fie eligibil și candidatul care a realizat la ultima raportare cel puțin 90% din punctajul total pentru postul de promovare. Pentru postul de conferențiar sau de profesor, la finalizarea rutei de promovare, este eligibil pentru examenul de promovare candidatul care îndeplinește integral standardele naționale pentru postul de promovare.

(4) Nu este permisă participarea la examenul de promovare a unui candidat care nu a parcurs cu succes ruta de promovare deschisă pentru un anumit post.

#### **Art. 5.**

##### **Inițierea procesului de promovare și monitorizarea rutei**

(1) Ruta de promovare se desfășoară pe durata a 4 semestre (sau prin excepție 2 semestre pentru candidații care la momentul înscrierii în ruta de promovare dețin gradul didactic imediat inferior de cel puțin 14 semestre), fiind precedată de un semestru pentru inițierea procesului și stabilirea portofoliului de promovare (determinarea obligațiilor care trebuie îndeplinite de candidat în decursul duratei rutei).

(2) Departamentul și facultatea inițiază procesul de promovare. Directorul de departament și decanul

redactează o notă de fundamentare în care argumentează necesitatea deschiderii rutei de promovare în raport cu prioritățile și obiectivele strategice de dezvoltare ale departamentului / facultății. Nota de fundamentare va reprezenta criteriul de selecție în vederea încadrării în limitele prevăzute la alin. (3).

(3) O facultate poate deschide anual spre promovare un număr de posturi cu respectarea următoarelor limite, calculate prin raportare la numărul cadrelor didactice titulare și cu luarea în considerare a prevederilor alin. (4) și (5):

- Nu mai mult de 8% pentru un departament sau, respectiv, de un post în cazul departamentelor cu mai puțin de 12 cadre didactice titulare;

- În niciun caz mai mult de 6 % din numărul cadrelor didactice titulare din facultate sau, respectiv, de un post în cazul facultăților cu mai puțin de 15 cadre didactice titulare.

(4) Pentru determinarea limitelor prevăzute la alin. (3) sunt asimilate titularilor și cadrele didactice angajate pe perioadă determinată în condițiile art. 202 alin. (3) – (5) din Legea învățământului superior nr. 199/2023.

(5) Numărul posturilor determinate ca urmare a aplicării procentelor prevăzute la alin. (3) se exprimă într-un număr întreg, prin rotunjirea în sus a numărului ale cărui zecimale sunt egale cu sau mai mari de „50”.

(6) Consiliile facultăților care au mai multe domenii de studii pot opta pentru raportarea procentului de 6 % la numărul de titulari pentru fiecare domeniu în parte.

(7) Numărul de posturi ce se deschid spre promovare într-un an universitar se propune anual de departament, este avizat de consiliul facultății, în baza referatului decanului, întocmit în considerarea notelor de fundamentare primite de la departamente, și este aprobat de Consiliul de Administrație al Universității.

(8) În cazul în care, din orice cauze, din posturile de promovare dintr-o facultate, determinate și aprobate cu respectarea prevederilor alin. (1)-(7), nu se deschide spre promovare un număr de posturi, acestea din urmă se pot adăuga posturilor de promovare din anul universitar imediat următor.

(9) Portofoliul de promovare este agreat, în principiu, la nivelul departamentului, decanatului și Rectoratului înainte de a fi votat. Apoi, portofoliul este adoptat de consiliul departamentului care organizează promovarea, avizat în consiliul facultății și aprobat de Consiliul de Administrație al Universității. Un portofoliu agreat în principiu nu poate fi amendat în decursul procesului de aprobare, acesta fiind aprobat sau respins integral.

(10) Cadrul didactic eligibil pentru promovare se înscrie pe ruta de promovare până la finele semestrului I. Consiliul departamentului verifică eligibilitatea și confirmă înscrierea candidatului.

(11) Rectorul numește, în acord cu decanul și directorul de departament, comisia de monitorizare a rutei de promovare: aceasta este compusă din 3 membri, reprezentând departamentul, facultatea și rectoratul. Calitatea de membru al comisiei de monitorizare nu este incompatibilă cu calitatea de

membru în comisia de examen pentru postul scos la promovare.

#### **Art. 6.**

(1) La finele rutei de promovare, comisia de monitorizare evaluează îndeplinirea de către candidat a obiectivelor din portofoliul de promovare. Postul poate fi propus pentru examen de promovare doar dacă candidatul înscris a îndeplinit în mod obiectiv și verificabil toate angajamentele asumate prin portofoliul de promovare. Raportul comisiei de monitorizare se comunică departamentului, facultății și rectoratului, precum și candidatului înscris în ruta de promovare.

(2) În situația în care standardele naționale pentru ocuparea posturilor de conferențiar sau profesor se modifică pe parcursul unuia dintre ultimele două semestre ale rutei de promovare, comisia de monitorizare poate propune extinderea duratei rutei de promovare cu încă 2 semestre, astfel încât candidatul înscris să aibă timpul necesar îndeplinirii noilor standarde naționale. În acest caz, comisia de monitorizare propune cerințe suplimentare pentru componentele didactică și de servicii instituționale, forma amendată a portofoliului de promovare fiind aprobată în mod similar cu forma inițială.

(3) În cazul în care candidatul nu parcurge cu succes ruta de promovare, postul vizat nu mai poate fi scos la examen de promovare decât cu repetarea întregii proceduri.

#### **Art. 7.**

(1) În statul de funcții al departamentului pentru anul universitar în care va avea loc examenul de promovare se va configura un post vacant cuprinzând disciplinele stabilite prin portofoliul de promovare și alte discipline compatibile.

(2) La examenul de promovare în cariera didactică pe postul stabilit potrivit prevederilor prezentei Metodologii se poate înscrie cadrul didactic titular care primește aviz pozitiv din partea comisiei de monitorizare, ca urmare a parcurgerii cu succes a rutei de promovare.

(3) Pentru promovarea pe funcțiile de lector universitar / șef de lucrări, conferențiar universitar, respectiv profesor universitar **trebuie îndeplinite condițiile minime de accesare la respectivele funcții didactice**, conform prevederilor Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, în învățământul superior, din 25.01.2024 (anexa la HG 56/2024), articolul 10.

(4) Propunerea departamentului de organizare a examenului de promovare, avizată de consiliul facultății, se aprobă de către Consiliul de Administrație al Universității la începutul semestrului al VI-lea.

### **SECȚIUNEA a II-a – Dosarul de examen**

#### **Art. 8.**

- (1) În vederea înscrierii la examenul pentru ocuparea unui post de promovare candidatul întocmește un dosar care conține documentele prevăzute la art. 11 din H.G. nr. 56/2024 - Metodologia - cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, în învățământul superior.
- (2) În dosar va fi inclus și raportul comisiei de monitorizare a rutei de promovare.
- (3) Toate documentele menționate la alin.1 se vor depune atât în format letric, cât și pe suport electronic.

#### **Art. 9.**

Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice sau didactice ale candidatului.

#### **Art. 10.**

Lista completă de lucrări ale candidatului este structurată astfel:

- a) lista a cel mult 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole / studii *in extenso*, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații *in extenso*, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice și didactice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

#### **Art. 11.**

- (1) Candidații pentru posturile de conferențiar universitar sau de profesor universitar trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv, din afara Universității, din țară sau din străinătate, privitoare la calitățile profesionale ale

candidatului.

(2) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații pentru posturile de conferențiar universitar sau de profesor universitar pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, din afara Universității.

**Art. 12.** (1) Dosarul de examen este constituit de candidat și se depune la adresa Universității specificată pe pagina web a examenului, direct sau prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat care permit confirmarea primirii. Dosarul de examen poate fi transmis electronic pe o adresă specificată pe pagina web a examenului, cu asumarea răspunderii de către candidat cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale / scanate și cele originale. În cazul dosarelor transmise on-line, originalele vor fi prezentate pentru certificarea formelor electronice în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de înscriere.

(2) Dosarul este transmis electronic membrilor comisiei de examen începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de examen, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe de examen. La cererea facultății, dosarul poate fi transmis și în format letric.

#### **Art. 13.**

Îndeplinirea de către candidat a condițiilor legale de prezentare la examenul de promovare este certificată prin avizul Direcției Juridice a Universității, în baza rezoluției cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor Universității de prezentare la examen și a altor documente necesare înscrierii la examen. Procedura de verificare a îndeplinirii standardelor, inclusiv modul de constituire a comisiilor științifice care realizează această verificare și formatul, modul de adoptare și de validare a rezoluției, sunt stabilite de către Consiliul de Administrație

#### **Art. 14.**

Candidatul care îndeplinește condițiile legale de prezentare la examen este invitat la susținerea probelor de examen.

### **SECȚIUNEA A III-A – Componenta comisiei de examen și a comisiei de contestații**

#### **Art. 15.**

(1) Comisiile de examen se constituie conform prevederilor art.20-22 din H.G. nr. 56/2024 - Metodologia - cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, în învățământul superior. Comisiile vor avea cel puțin 3 membri supleanți.

(2) Se consideră a fi implicate în procedura de examen de promovare persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen;
  - b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de examen;
  - c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul examenului;
  - d) sunt implicate în soluționarea contestațiilor.
- (3) Nu pot fi implicate în procedura de examen persoanele care:
- a) sunt soți, rude sau afini până la gradul al III-lea inclusiv cu candidatul;
  - b) sunt angajate în aceeași instituție cu candidatul care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic acestuia;
  - c) sunt asociate cu candidatul în societăți comerciale în care dețin, fiecare, titluri de participare care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;
  - d) sunt sau au fost în ultimii 5 ani anteriori examenului remunerate prin proiecte de cercetare la care candidatul a avut calitatea de director de proiect;
  - e) beneficiază ori au beneficiat în ultimii 5 ani anteriori examenului de servicii sau foloase de orice natură din partea candidatului.

#### **Art. 16.**

- (1) În cazul indisponibilității participării unui membru al comisiei de examen sau de contestații, prin rezoluție aplicată pe cererea prin care este anunțată indisponibilitatea, președintele comisiei de examen stabilește care dintre membrii supleanți îl înlocuiește pe membrul indisponibil și include cererea în dosarul de examen.
- (2) În cazul în care indisponibilitatea privește chiar pe președintele comisiei, acesta este substituit de o persoană prevăzută la alin. 10.
- (3) Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul secret al membrilor acesteia. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.
- (4) Lucrările comisiei de examen sunt conduse de președintele comisiei.
- (5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara Universității, din țară sau din străinătate. În cazul instituțiilor de învățământ superior din străinătate, acestea sunt obligatoriu dintre cele incluse în lista aprobată prin ordinul ministrului educației naționale.
- (6) Pentru ocuparea prin examen de promovare a unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara Universității, din țară sau din străinătate.
- (7) Membrii comisiei de examen trebuie să aibă un titlu didactic superior ori cel puțin egal cu cel al postului destinat promovării sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele Universității corespunzătoare postului destinat promovării. Toți membrii comisiei de examen trebuie să îndeplinească criteriile minimale prevăzute de prezenta metodologie pentru funcția didactică

pentru care se dă examenul. Îndeplinirea acestor criterii de către membrii propuși ai comisiei de examen este verificată, la cererea departamentelor, de către comisiile care verifică și îndeplinirea criteriilor de către candidat, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data transmiterii de către departament a propunerilor pentru componența comisiei de examen.

(8) Prin regulament propriu, facultățile pot stabili modul de constituire și administrare a unor baze de date cuprinzând cadre didactice eligibile pentru calitatea de membru al comisiei de examen.

(9) În scopul exclusiv al participării în comisia de examen, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin aprobarea de către Senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

(10) Președintele comisiei de examen trebuie să aibă grad didactic cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs și poate fi unul dintre următorii:

- a) directorul departamentului în statul de funcții al căruia se află postul;
- b) decanul sau un prodecan al facultății;
- c) un cadru didactic titular în Universitate, specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății care organizează examenul de promovare.

#### **Art. 17.**

(1) În vederea stabilirii componenței comisiei de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de examen.

(2) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(3) În urma avizării consiliului facultății, validării Consiliului de Administrație și aprobării de către Senatul Universității, comisia de examen și comisia de soluționare a contestațiilor sunt numite prin decizie a rectorului.

### **CAPITOLUL III – DESFĂȘURAREA EXAMENULUI**

#### **SECȚIUNEA I – Evaluarea candidatului la promovare**

#### **Art. 18.**

(1) Examenul de promovare se desfășoară în termen de cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere. Universitatea anunță pe pagina examenelor de promovare ziua, ora și locul desfășurării

probelor de examen.

(2) Comisia de examen evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului, în special modul în care a îndeplinit obiectivele stabilite în perioada campaniei de promovare.
- b) realizările din portofoliul de promovare;
- c) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- d) competențele didactice ale candidatului;
- e) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- f) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât Universitatea, în special experiența în cadrul instituțiilor de învățământ superior și cercetare.

(3) Comisia de examen are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale pentru titlul universitar vizat, a celor menționate în prezenta Metodologie și în metodologiile specifice ale facultăților Universității.

#### **Art. 19.**

(1) Competențele profesionale ale candidatului la promovare se evaluează de către comisia de examen pe baza dosarului de examen și, suplimentar, printr-una sau mai multe probe de examen, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri sau activități similare.

(2) Pentru toate gradele universitare, cel puțin o probă de examen este obligatoriu reprezentată de o prelegere publică de cel puțin 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare, atingerea obiectivelor din ruta de promovare și planul de dezvoltare în continuare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

(3) Cu aprobarea prealabilă a rectorului, în baza cererii motivate a facultății, formulată până la data expirării perioadei de depunere a dosarului de promovare, susținerea probelor de examen poate fi organizată și hibrid prin intermediul unei platforme de comunicare electronică aprobată la nivelul Universității. Universitatea răspunde pentru buna funcționare a platformei pe întreaga durată a procedurii de examen hibrid. Universitatea nu poartă vreo răspundere pentru defecțiunile tehnice cauzate de conectarea la internet a candidatului sau de funcționarea aparaturii utilizate de acesta.

(4) Coordonarea tehnică a desfășurării susținerii publice hibrid este asigurată de un reprezentant al facultății, desemnat în acest scop de către decan, care va beneficia de suportul Direcției IT&C. La cererea facultății, asistența tehnică poate fi asigurată de un reprezentant al Serviciului Recrutare și

Dezvoltarea Carierei al Universității.

(5) În cazul susținerii hibrid este obligatorie participarea a cel puțin 3 studenți. Participarea studenților va fi asigurată de facultate, iar participarea efectivă a acestora va fi verificată de comisia de examen pe parcursul desfășurării examenului de promovare.

(6) Desfășurarea probelor de examen se înregistrează, iar înregistrarea electronică este anexă a raportului comisiei asupra examenului. Serviciul Recrutare și Dezvoltarea Carierei asigură arhivarea înregistrării pe un spațiu alocat pe infrastructura hardware a Universității, cu un back-up pe un hard-disk extern al Direcției Resurse Umane a Universității.

#### **Art. 20.**

(1) Examenul de promovare constă în evaluarea activității științifice și calităților didactice ale candidatului.

(2) Comisia de examen decide dacă candidatul a obținut promovarea ca urmare a examenului.

(3) Președintele comisiei de examen întocmește un raport asupra examenului de promovare, pe baza referatului de apreciere redactat de fiecare membru al comisiei de examen.

(4) Raportul asupra examenului de promovare este aprobat prin decizie a comisiei de examen și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de examen și de către președintele acesteia. În cazul susținerii hibrid, membrii comisiei care nu sunt prezenți fizic la susținere vor vota cu ajutorul unei platforme on-line care permite votul anonim.

(5) Președintele comisiei de examen transmite raportul și documentația aferentă decanului facultății. Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta Metodologie și acordă sau nu avizul său raportului asupra examenului de promovare.

(5) Raportul comisiei de examen, după validarea acestuia în consiliul facultății, este înaintat de către Decanul facultății, spre aprobare, Senatului universitar. Senatul Universității analizează respectarea procedurilor stabilite de prezenta Metodologie și decide cu privire la aprobarea sau respingerea raportului comisiei asupra examenului de promovare.

### **SECȚIUNEA A II-A – Contestații**

#### **Art.21.**

(1) Candidatul care consideră că examenul de promovare a fost organizat cu încălcarea procedurilor legale și interne aplicabile poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului către candidat.

(2) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura Universității și se soluționează

de către comisia de contestații.

(3) Comisia de contestații este convocată de decanul facultății care organizează examenul. Comisia de contestații analizează aspectele sesizate de către candidați și soluționează contestația în cel mult 48 de ore de la înregistrarea acesteia..

(4) Hotărârea comisiei de contestații se publică pe pagina de web alocată de facultate rezultatelor examenelor de promovare și este comunicată de către facultate contestatarului.

(5) Raportul comisiei de contestații, după validarea acestuia în consiliul facultății, și raportul comisiei de examen se înaintează de către decanul facultății, spre aprobare, Senatului universitar.

### **SECȚIUNEA A III-A – Finalizarea examenului**

#### **Art. 22.**

(1) Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent se face prin decizia Rectorului, în urma aprobării rezultatului examenului de promovare de către Senatul Universității. Numirea se face începând cu semestrul următor celui în care se desfășoară examenul.

(2) Decizia de numire și de acordare a titlului universitar de către Universitate, însoțită de raportul de examen, se transmite Ministerului Educației și CNATDCU în termen de 5 zile lucrătoare de la emitere în format electronic / pe suport electronic.

**Art. 23.** În cazul neacordării promovării, examenul de promovare poate fi reluat, la cererea cadrului didactic interesat, numai cu reluarea integrală a întregii proceduri de examen, inclusiv a etapei rutei de promovare.

**Art. 24.** Rezultatul examenului de promovare se publică pe pagina de internet a universității și pe pagina web administrată de către Ministerul Educației, în termen de două zile lucrătoare de la finalizare.

### **CAPITOLUL IV – DISPOZIȚII FINALE**

#### **Art.25.**

(1) În cazul în care doresc să introducă reglementări suplimentare, consiliile facultăților pot adopta metodologii proprii de desfășurare a examenelor de promovare, care sunt supuse avizării Consiliului de Administrație al Universității și aprobării Senatului Universității, în baza avizului pozitiv al Comisiei de Avizare a Concursurilor Didactice și al Comisiei de Regulamente, Incompatibilități și Acordare a Titlurilor Onorifice

(2) După aprobare, metodologia proprie a facultății se publică pe pagina web a acesteia și intră în vigoare cu începere din semestrul ulterior adoptării.

**Art.26.** Examenul de promovare se desfășoară în termen de cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere a candidatului care a parcurs cu succes ruta de promovare.

**Art.27.**

Nerespectarea prevederilor prezentei Metodologii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a examenelor de promovare constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 199/2023 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

**Art.28.** În caz de conflict între prevederile metodologiilor proprii ale facultăților și prezenta Metodologie, prevalează aceasta din urmă.

**Art. 29.** Examenul de promovare se organizează și se desfășoară cu respectarea calendarului cuprins la Anexa 1 a prezentei Metodologii.

**Art.30.** Prezenta Metodologie se publică pe pagina web a Universității și intră în vigoare în semestrul I al anului universitar 2024/2025.

Prezenta Metodologie a fost adoptată de Senatul Universității astăzi, 18.09.2024.

**PREȘEDINTELE SENATULUI**

**Conf. univ. dr. Claudiu-Paul BUGLEA**



U

## ANEXA 1 – CALENDARUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ

- (1) Înscrierea pe ruta de promovare se realizează cu 4 semestre anterior publicării postului pentru promovare (sau prin excepție 2 semestre pentru candidații care la momentul înscrierii în ruta de promovare dețin gradul didactic imediat inferior de cel puțin 14 semestre).
- (2) În primele **30 de zile calendaristice** de la începerea semestrului II al anului universitar, se transmit către ME propunerile de organizare a examenelor de promovare în cariera didactică.
- (3) Cu **cel puțin 60 de zile** înainte de data desfășurării primei probe de examen se publică anunțul privind organizarea examenului.
- (4) **În ziua publicării pe site-ul UB și pe site-ul specializat administrat de ME** a postului pentru care se organizează examen de promovare, începe perioada de depunere a dosarului de promovare la Serviciul Recrutare și Dezvoltarea Carierei, care se încheie cu **15 zile calendaristice** înaintea desfășurării primei probe de concurs.
- (5) După publicarea anunțului de organizare a examenului de promovare, se stabilește componența comisiei de examen pentru fiecare post și este publicată pe pagina web dedicată examenelor de promovare în cariera didactică.
- (6) În termen de **2 zile** de la emiterea Deciziei Rectorului cu privire la componența comisiei, aceasta este publicată pe pagina de internet a examenului,
- (7) Începând cu **data închiderii procesului de depunere a dosarului** de promovare, dar nu mai târziu de **5 zile** lucrătoare înaintea desfășurării primei probe de examen, dosarul candidatului se transmite membrilor comisiei de examen.
- (8) Îndeplinirea de către candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin avizul compartimentului juridic al Universității și este comunicat candidatului la maximum **48 de ore** de la emiterea sa, dar cu nu mai puțin de **5 zile lucrătoare** înaintea desfășurării primei probe de examen.
- (9) În termen de **5 zile lucrătoare** de la data-limită pentru înscrierea la examen, vor fi publicate pe pagina web a examenelor și pe site-ul web al Universității curriculum vitae și fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru candidatul înscris.
- (10) Cu **cel puțin 5 zile lucrătoare** înaintea desfășurării probei, pe pagina web a concursului se anunță ziua, ora și locul desfășurării proba prelegerii publice.
- (11) Probele de examen se desfășoară în termen de cel mult **45 de zile** de la încheierea perioadei de înscriere.
- (12) În termen de **două zile lucrătoare** de la finalizarea probelor se publică rezultatul examenului pe pagina web dedicată examenelor de promovare în cariera didactică.

(13) Contestațiile se pot formula în termen de **3 zile** lucrătoare de la comunicarea rezultatului și se înregistrează la registratura instituției de învățământ superior.

(14) În urma aprobării rezultatului examenului de către senatul universitar, numirea pe post și acordarea titlului universitar se face prin decizia Rectorului, începând cu **semestrul următor** desfășurării examenului de promovare.

(15) Decizia de numire și de acordare a titlului universitar împreună cu raportul de examen se trimit ME și CNATDCU, în termen de 5 zile de la emitere.