



METODOLOGIE

***PROPRIE DE CONCURS PENTRU
OCUPAREA POSTURILOR
DIDACTICE ȘI DE CERCETARE
VACANTE ÎN UNIVERSITATEA
"AUREL VLAICU" DIN ARAD***

M.03

REVIZIA 2

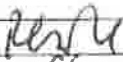
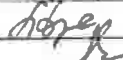
	Metodologie	COD:	Revizia					
	Proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante	M. 03	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Pagina: 1 / 39					

Domeniu de aplicare:

Prezenta metodologie se adresează cadrelor didactice și de cercetare titulare și asociate ale Universității "Aurel Vlaicu" din Arad, precum și tuturor celor ce doresc să ocupe un post didactic sau de cercetare vacant în Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad.

CUPRINS

CAPITOLUL 1	2
Dispoziții generale	2
CAPITOLUL II	4
Concursul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare	4
ANEXA 1	13
ANEXA 2	16
ANEXA 3	17
ANEXA 4	19
ANEXA 5	27
ANEXA 6	28
ANEXA 7	29
ANEXA 8	30
ANEXA 9	31
ANEXA 10	32
ANEXA 11	34
ANEXA 12	35
ANEXA 13	37
ANEXA 14	39

Aprobat: Ramona LILE	Semnătura: 	Data intrării în vigoare: 16.02.2017
Verificat: Alexandru POPA	Semnătura: 	
Elaborat: Gianina IGNUȚA	Semnătura: 	

	Metodologie	COD:	Revizia					
	Proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante	M. 03	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Pagina: 2 / 39					

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. — (1) Organizarea concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad (numită în continuare U.A.V.) se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 36/06.02.2013 pentru modificarea Metodologiei - cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în învățământul superior, aprobată prin H.G. Nr.457/2011, Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare și Ordinul Ministrului Educației și Cercetării Științifice nr.4204/15.07.2013 pentru modificarea anexelor Nr.3, 5, 9, 18, 19, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 33, 34 și 35 la Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr.6560/2012 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare/ dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior pot candida numai persoane care îndeplinesc standardele minime și obligatorii, conform metodologiei proprii, pentru înscrierea la concursul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior, aprobate prin ordin al Ministrului Educației Naționale, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) și art. 295 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, denumite în continuare *standarde minime naționale*.

(2) Metodologia proprie de concurs a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad pentru ocuparea posturilor vacante, denumită în continuare *metodologie proprie*, prevede **standardele minime** de ocupare a posturilor didactice și de cercetare pentru următoarele funcții didactice și de cercetare:

- a) asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată/determinată;
- b) lector universitar/șef de lucrări;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar;
- e) asistent de cercetare angajat pe perioadă nedeterminată/determinată;
- f) cercetător științific;
- g) cercetător științific gradul III;
- h) cercetător științific gradul II;
- i) cercetător științific gradul I.

(3) Standardele aferente funcțiilor prevăzute la alin. (2) sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcțiilor respective și sunt denumite în continuare *standardele universității*.

(4) Standardele prevăzute la alin. (2) sunt stabilite de U.A.V. prin aprobarea de către Senatul universitar. Standardele universității nu pot deroga de la standardele minime naționale definite la alin. (1), aprobate prin ordin al Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice, potrivit art.219 alin. (1) lit. a) din Legea nr.1/2011. Standardele universității sunt superioare sau egale standardelor minime naționale.

(5) U.A.V. nu poate stabili prin metodologia proprie sau prin alte documente echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minime naționale prevăzute la alin. (1) prin standarde, criterii sau indicatori diferiți de cei prevăzuți de standardele minime naționale, aprobate prin ordin al Ministrului Educației și Cercetării Științifice, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011.

(6) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale sau ale prezentei metodologii.

(7) În situația în care se constată că există elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, se poate formula **contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului**. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura U.A.V. și în urma

	Metodologie	COD:	Revizia					
	Proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante	M. 03	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Pagina: 3 / 39					

constatării de către comisia de concurs, Consiliul de Administrație soluționează și hotărăște în consecință.
(8) Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie **abatere disciplinară** și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

Art. 2. — Metodologia proprie a fost elaborată cu respectarea principiilor care guvernează învățământul superior prevăzute în Legea nr. 1/2011 și a altor prevederi legale în vigoare.

Art. 3. — (1) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu **cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs**. Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înainte desfășurării primei probe de concurs.

(2) Anunțurile se publică cel puțin prin următoarele modalități:

- la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al U.A.V.;
- pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației Naționale;
- în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(3) UAV și Ministerul Educației Naționale pot anunța concursurile prin orice mijloace suplimentare, inclusiv prin publicarea în mass-media, în publicații științifice naționale și internaționale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă și altele asemenea.

(4) *Pagina web a concursului este* pagina web care prezintă direct informațiile complete despre concurs de pe site-ul web specializat, administrat de Ministerul Educației Naționale.

(5) Pe pagina web a concursului vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:

- descrierea postului scos la concurs;
- atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare;
- salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- calendarul concursului;
- tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege subiectele probelor susținute efectiv;
- descrierea procedurii de concurs, inclusiv condițiile specifice de ocupare a postului (deținerea diplomei de finalizare a studiilor de licență în specializarea postului, deținerea diplomei de doctor în domeniul disciplinelor postului);
- lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(6) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză.

Art. 4. — Pe pagina web a concursului și pe site-ul web al UAV vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data-limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:

- curriculum vitae;
- fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale.

Art. 5. — (1) Concursurile au caracter deschis.

(2) La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, fără nici o discriminare, în condițiile legii.

(3) Metodologia de concurs nu conține prevederi discriminatorii privind candidații în funcție de sex, origine etnică sau socială, cetățenie, religie ori credință, dizabilități, opinii politice, condiție socială sau economică.

	Metodologie	COD:	Revizia					
	Proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante	M. 03	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Pagina: 4 / 39					

(4) Metodologia de concurs nu face referire la vechime și nu conține prevederi care să dezavantajeze candidații din afara instituției sau din afara țării.

(5) Descrierea postului scos la concurs va fi făcută în termeni cuprinzători, care corespund nevoilor reale ale U.A.V., avându-se în vedere să nu limiteze, în mod artificial, numărul candidaților potențiali.

(6) **Art. 6. — (1)** Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

- sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;
- sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;
- sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anteriori concursului;
- beneficiază ori au beneficiat în ultimii 5 ani anteriori concursului de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat.

Art. 7. În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din U.A.V. urmează să se afle în orice situație de incompatibilitate (conform „Metodologiei proprii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad” și legislației în vigoare), numirea pe post și acordarea titlului universitar de către U.A.V. sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației Naționale, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

Art.8 - (1) Angajarea pe un post didactic sau de cercetare se face pe perioadă nedeterminată/ determinată.

(2) Angajarea pe un post didactic sau de cercetare pe perioadă determinată se face pe o durată de maximum 3 ani.

(3) Prin excepție, studenții doctoranzi pot fi angajați pe o perioadă determinată de maximum 5 ani, cu dovedirea calității de student doctorand.

(4) Contractul de angajare pe perioadă determinată încheiat în urma unui concurs poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale evaluate pe baza criteriilor adoptate de Senatul universitar, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale instituției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

CAPITOLUL II

CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE

Art. 9. — Ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe perioadă nedeterminată/ determinată, prevăzute la art.1 al. (2) se realizează numai prin concurs public, organizat de U.A.V. în conformitate cu prevederile prezentei metodologii, a metodologiei cadru și cu respectarea prevederilor Legii nr. 1/2011.

Art. 10. — (1) U.A.V. poate să organizeze concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare numai dacă acesta este declarat vacant.

	Metodologie	COD:	Revizia					
	Proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante	M. 03	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Pagina: 5 / 39					

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Postul se **vacantează** printr-una dintre următoarele modalități:

- prin încetarea contractului de muncă, conform legii;
- prin transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior, ca urmare a câștigării unui concurs.

(4) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

Art. 11. — (1) U.A.V. poate să organizeze concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare numai după publicarea de către Ministerul de resort a postului scos la concurs, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(2) în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, U.A.V. transmite Ministerului Educației Naționale următoarele documente:

- lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată de rectorul U.A.V. și șampilată;
- extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;
- în cazul posturilor didactice, declarația pe propria răspundere a rectorului U.A.V. care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;
- metodologia proprie.

(3) Transmiterea către Ministerul Educației Naționale a solicitării în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs se realizează obligatoriu în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(4) Ministerul Educației Naționale verifică structura posturilor, în raport cu prevederile legale în vigoare.

(5) Declanșarea procedurilor de concurs poate fi demarată doar după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs.

(6) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în structura căruia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului-sau de consiliul școlii doctorale și de consiliul facultății (**Anexa 9**).

(7) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată de decan și înaintată Consiliului de Administrație al U.A.V. în vederea aprobării conform art. 213 alin. (13) lit. c) din Legea nr. 1/2011.

(8) în urma aprobării rezultatului concursului de către Senatul universității, numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către universitate se fac prin decizia rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor desfășurării concursului **pentru posturile didactice**.

(9) Pentru posturile didactice și de cercetare, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către universitate, împreună cu raportul de concurs, sunt trimise Ministerului Educației Naționale și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, în termen de două zile lucrătoare de la emitere.

(10) **Pentru posturile de cercetare**, se aplică prevederile Legii nr.319/2003, prin excepție de la prevederile alin.(8).

(11) Încadrarea pe funcție, în gradele profesionale științifice II și I se face prin decizie a rectorului, emisă în baza comunicării Ordinului Ministrului Educației și Cercetării Științifice.

(12) Confirmarea sau infirmarea deciziei de concurs pentru acordarea gradelor CS I și CS II se face de către Ministerul Educației Naționale.

	Metodologie	COD:	Revizia					
	Proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante	M. 03	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Pagina: 6 / 39					

(13) în vederea desfășurării concursurilor pentru posturi de cercetare din cadrul universității, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 319/2003 se îndeplinesc astfel:

- a) cele prevăzute pentru consiliul științific al unității, de către consiliul facultății;
- b) cele prevăzute pentru consiliul de administrație al instituției, de către Senatul universitar;
- c) cele prevăzute pentru secretarul științific sau directorul științific al unității, de către directorul departamentului, conducătorul școlii doctorale, decan sau prodecan.

Art. 12. — (1) Condițiile pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții didactice sunt cele prevăzute de prezentul articol.

(2) Pentru funcția de **asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată** sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) deținerea diplomei de master didactic/ certificat de absolvire a modulului psiho-pedagogic sau alte documente echivalente;
- c) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată, prevăzute de metodologia proprie, în **Anexa 1**. Aceste standarde constituie criteriu de evaluare a universităților conform art. 193 din Legea nr. 1/2011.

(3) Pentru funcția de **asistent universitar pe perioada determinată**, este necesar statutul de student - doctorand, deținerea diplomei de master didactic/ certificat de absolvire a modulului psiho-pedagogic sau alte documente echivalente și îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de asistent universitar angajat pe perioadă determinată, prevăzute de metodologia proprie, în **Anexa 1**. O persoană care nu a obținut o diplomă de doctor nu poate ocupa funcția de asistent universitar pentru o perioadă cumulată mai mare de 5 ani, dată la care contractul de muncă al persoanei respective încetează de drept.

(4) Pentru funcțiile de **lector universitar/șef de lucrări** sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) deținerea diplomei de master didactic/ certificat de absolvire a modulului psiho-pedagogic sau alte documente echivalente;
- c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări, prevăzute de metodologia proprie, în **Anexa 1**. Aceste standarde constituie criteriu de evaluare a universităților conform art. 193 din Legea nr. 1/2011.

(5) Pentru funcția de **conferențiar universitar** sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) deținerea diplomei de master didactic/ certificat de absolvire a modulului psiho-pedagogic sau alte documente echivalente;
- c) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin ordin al Ministrului Educației și Cercetării Științifice, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011;
- d) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, prevăzute de metodologia proprie, în **Anexa 1**. Acestea sunt superioare sau egale standardelor minimale naționale aprobate prin ordin al Ministrului Educației și Cercetării Științifice, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011.

(6) Pentru funcția de **profesor universitar** sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) deținerea diplomei de master didactic/ certificat de absolvire a modulului psiho-pedagogic sau alte documente echivalente;
- c) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin ordin al Ministrului Educației și Cercetării Științifice,

	Metodologie	COD:	Revizia					
	Proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante	M. 03	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Pagina: 7 / 39					

potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011.

d) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, prevăzute de metodologia proprie, în **Anexa 1**. Acestea sunt superioare sau egale standardelor minimale naționale aprobate prin ordin al Ministrului Educației și Cercetării Științifice , potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011.

Art. 13. — Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei **funcții de cercetare** este necesară îndeplinirea condițiilor prevăzute de Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare și de Legea nr. 1/2011, astfel:

a) pentru posturile pe perioadă nedeterminată, deținerea diplomei de doctor, conform art. 294 alin. (1) din Legea nr. 1/2011;

b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor de cercetare, specifice funcției, prevăzute de metodologia proprie conform art. 1.;

c) funcția de asistent de cercetare poate fi ocupată numai de persoane care sunt studenți-doctoranzi (perioadă determinată)sau dețin diploma de doctor (perioadă nedeterminată);

Art. 14. — (1) în vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare candidatul întocmește un **dosar** care conține, cel puțin, următoarele documente:

a) de gardă a dosarului conform modelului din **Anexa 12**

b) Opis dosar (lista documentelor din dosarul de concurs, nr. de file ale documentelor și pagina la care se regăsește documentul) conform modelului din **Anexa 13**.

c) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar, înregistrată la Registratura U.A.V. (**Anexa 2**).

d) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților. Documentul se semnează pe fiecare pagină în colțul din dreapta jos cu pix sau cerneală de culoare albastră.

e) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic. Documentul se semnează pe fiecare pagină în colțul din dreapta jos cu pix sau cerneală de culoare albastră.

f) lista de lucrări a candidatului, în format tipărit și în format electronic. Documentul se semnează pe fiecare pagină în colțul din dreapta jos cu pix sau cerneală de culoare albastră.

g) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie în **Anexa 4**. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat pe fiecare pagină în colțul din dreapta jos cu pix sau cerneală de culoare albastră. Aceasta va fi însoțită de dovada îndeplinirii criteriilor, în format electronic.

h) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;

i) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat sau, după caz, a tezei de abilitare, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

j) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (**Anexa 8**);

k) copia după Monitorul Oficial în care a fost publicat postul;

l) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diplomă de bacalaureat sau echivalentă; diplomă de licență sau echivalentă; diplomă de master - copii legalizate;

m) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau

	Metodologie	COD:	Revizia					
	Proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante	M. 03	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Pagina: 8 / 39					

a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

n) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui — certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui-copie legalizată;

o) listă cu maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii. Cele maximum 10 lucrări se vor depune la dosar și în format electronic.

p) certificat de naștere-copie legalizată;

q) CD dosar concurs (acesta va conține toate documentele depuse la dosar și în format electronic).

(2) Lucrările candidatului care nu sunt disponibile în format electronic vor fi digitalizate după cum urmează:

- a) în cazul cărților de autor se va scana în format PDF: copertile, cuprinsul și trei pasaje relevante;
- b) în cazul lucrărilor de arte vizuale se va fotografia lucrarea din cel puțin 3 unghiuri diferite cu o rezoluție mai mare de 3 MP, dar mai mică de 8 MP.

(3) Toate documentele prevăzute anterior ca și copii legalizate pot fi depuse la dosar în copie simplă dacă se face confirmarea cu originalul la sediul universității noastre.

Art. 15. — Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art. 16. — Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol.
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii *in extenso*, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații *in extenso*, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice sau performanței sportive.

Art. 17. — (1) Candiții la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare U.A.V., al cărei post este scos la concurs, care au elaborat scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Candiții la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din țară și/sau din străinătate, care au elaborat scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(3) în cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare U.A.V., al cărei post este scos la concurs.

(4) Domeniile științifice cu specific românesc sunt stabilite prin Ordin al Ministrului Educației și Cercetării Științifice.

	Metodologie	COD:	Revizia					
	Proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante	M. 03	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Pagina: 9 / 39					

Art. 18. — Dosarul de concurs în format letric și electronic este constituit de candidat și se depune la Registratura Rectoratului U.A.V., B-dul Revoluției nr. 77, direct sau prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat care permit confirmarea primirii (dosarul de concurs trebuie să ajungă la Registratura Rectoratului până cel târziu în ultima zi de înscriere). Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs de către directorul de departament, în format electronic, varianta tipărită va fi înaintată președintelui comisiei, începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Art. 19. — (1) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor științifice și profesionale, specifice fiecărui domeniu, de prezentare la concurs este avizată de către comisia de verificare a dosarelor de concurs pe posturi didactice și de cercetare, la nivelul fiecărei facultăți a U.A.V., prin verificarea corectei încadrări a informațiilor din fișa de verificare (Anexa 4) prevăzută la art. 14 alin. (1) și a altor documente necesare înscrierii la concurs. Fișa de verificare este înaintată Comisiei de verificare a dosarelor de concurs de către directorul de departament în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea dosarelor. Avizul este obligatoriu și va fi înaintat spre informare Consiliului facultății și comunicat candidatului.

(2) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al U.A.V. (Anexa 5), pe baza verificării informațiilor din dosarul de concurs prevăzut la art. 14 alin. (1) și a altor documente necesare înscrierii la concurs.

(3) Avizul este comunicat candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului, la numărul de fax sau adresa de e-mail comunicată de candidat.

Art. 20. — Candidații care îndeplinesc condițiile legale se vor prezenta pentru susținerea probelor de concurs la datele stabilite.

Art. 21. (1) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- îndeplinirea criteriilor minimale impuse de CNATDCU și U.A.V.
- relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- competențele didactice ale candidatului, pentru posturile care prevăd activități didactice;
- capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a promova propriile rezultate științifice;
- capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare - dezvoltare;
- experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs.

(2) Fiecare membru al comisiei de concurs elaborează un referat de analiză conform Anexei 6 pentru posturile de asistent pe perioadă determinată/nedeterminată, lector/șef lucrări; asistent de cercetare; cercetător științific și cercetător științific gradul III respectiv Anexa 7 pentru posturile de conferențiar universitar / cercetător științific gradul II și profesor universitar / cercetător științific gradul I.

Art. 22. — Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, prin una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri ori altele asemenea, potrivit metodologiei proprii, U.A.V. anunță pe pagina web a concursului și pagina web a UAV, ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs.

(1) Pentru postul de *asistent universitar pe perioadă nedeterminată/determinată*, candidatul va susține o probă scrisă, cu bibliografie/listă de subiecte anunțată pe pagina web a U.A.V., cu minimum 15 zile înaintea desfășurării concursului și o prelegere didactică/probă practică specifică postului. Proba practică constă în susținerea unui seminar/laborator/lucrări practice în fața studenților și în prezența comisiei de concurs.

	Metodologie	COD:	Revizia					
	Proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante	M. 03	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Pagina: 10 / 39					

Pentru postul de *cercetător științific* și postul de *asistent de cercetare pe perioadă nedeterminată/determinată*, candidatul va susține un interviu despre activitatea de cercetare desfășurată până la data concursului în prezența comisiei de concurs. Această probă reprezintă 20% din nota finală de concurs. Restul de 80% îl reprezintă punctajul realizat pentru îndeplinirea standardelor minimale care sunt apreciate prin punctaj minim.

(2) Pentru postul de *lector universitar/șef lucrări*, candidatul va susține o prelegere cu caracter didactic/științific pe o temă din structura postului stabilită de către comisie și anunțată candidaților cu 48 de ore înainte de susținere prin *e-mail* și pe pagina web a U.A. V. În plus, candidații vor susține o prelegere cu caracter public de minim 45 de minute în care își prezintă cele mai semnificative realizări profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare viitoare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

Pentru postul de *cercetător științific gradul III*, candidatul va susține o prelegere publică privitoare la planul de dezvoltare a carierei. Această probă reprezintă 20% din nota finală de concurs. Restul de 80% îl reprezintă punctajul realizat pentru îndeplinirea standardelor minimale care sunt apreciate prin punctaj minim.

(3) Pentru posturile de *conferențiar universitar/profesor universitar* candidații vor susține o prelegere publică în condițiile descrise la alin. (2). Pentru candidații care nu provin din învățământul superior se susține și o prelegere cu caracter didactic în fața studenților, în prezența comisiei de concurs. Tema acesteia se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de desfășurarea probei prin *e-mail* și pe pagina web a U.A. V.

Pentru posturile de *Cercetător științific gradul II* și *Cercetător științific gradul I* candidații vor susține o prelegere cu caracter public de minim 45 de minute în care își prezintă cele mai semnificative realizări profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei viitoare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. Această probă reprezintă 20% din nota finală de concurs. Restul de 80% îl reprezintă punctajul realizat pentru îndeplinirea standardelor minimale care sunt apreciate prin punctaj minim.

Art. 23. — (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.

(2) Componența comisiei de concurs poate include membri supleanți.

(3) Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căruia se află postul, face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

(4) Componența comisiei de concurs este propusă de către decanul facultății/ directorul de departament (institut), pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3), spre avizare Consiliului facultății/ Consiliului Departamentului (Institutului).

(5) Componența nominală a comisiei de concurs însoțită de avizul Consiliului facultății/ / Consiliului Departamentului (Institutului) este transmisă Consiliului de Administrație pentru avizare și supusă aprobării Senatului universitar.

(6) în urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de concurs este numită prin **decizie a rectorului**.

(7) în termen de **două zile lucrătoare** de la emiterea deciziei rectorului, decizia este transmisă Ministerului Educației Naționale, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului. în cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art. 24. — (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) în cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este

	Metodologie	COD:	Revizia					
	Proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante	M. 03	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Pagina: 11 / 39					

înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei. Pentru posturile de profesor universitar/ CS I și conferențiar universitar/ C S II, în vederea susținerii prelegerii publice și după caz și a prelegerii cu caracter didactic, maxim unul dintre membrii comisiei, cu excepția președintelui poate participa la prelegere, prin video conferință, cu condiția să fi transmis referatul conform **Anexei 7** Președintelui comisiei, cu minim 48 de ore înaintea desfășurării concursului.

(3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei (conform modelului din Anexa 14) este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(4) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

(5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara U.A.V., din țară sau din străinătate.

(6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul I sau cercetător științific gradul II, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate.

(7) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului scos la concurs, prevăzute la art. 1 alin. (2).

(8) în scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

(9) Președintele comisiei de concurs poate fi unul din următorii:

a) directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în care se regăsește postul;

b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;

c) un membru al consiliului departamentului, respectiv consiliului facultății, delegat în acest scop prin votul consiliului respectiv;

d) în cazul în care din cauza situațiilor de incompatibilitate președintele comisiei nu poate fi numit din categoria persoanelor menționate în alineatele precedente se poate numi ca președinte al comisiei o persoană din afara facultății sau a UAV, cu respectarea prezentei Metodologii și a legislației în vigoare.

Art. 25. — (1) Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Pentru posturile cu componentă didactică, concursul constă în evaluarea activității științifice și calităților didactice ale candidaților.

(3) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(4) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie (**Anexa 10**).

(5) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

(6) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a U.A.V. și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului și înaintează raportul cu avizul corespunzător Consiliului de Administrație. În cazul unui aviz negativ, bine justificat, din partea Consiliului facultății, Consiliul de Administrație poate decide reluarea procedurii de concurs. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul facultății și nici de către Consiliul de Administrație.

(7) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a U.A.V. și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Senatul universitar.

	Metodologie	COD:	Revizia					
	Proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante	M. 03	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Pagina: 12 / 39					

Art. 26. — (1) Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către U.A.V., în urma aprobării rezultatului concursului de către Senatul universitar, se face prin decizia rectorului, **începând cu semestrul următor desfășurării concursului.**

(2) Pentru **posturile didactice**, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către U.A.V. împreună cu raportul de concurs se trimite de către U.A.V. Ministerului Educației Naționale și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumit în continuare **CNATDCU**, în termen de **două zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.**

Art. 27. — (1) Pentru **posturile de cercetare** se aplică prevederile Legii nr. 319/2003, prin excepție de la prevederile art. 23 alin. (1) și art. 24 alin. (1).

(2) în vederea desfășurării concursurilor pentru posturi de cercetare din instituțiile de învățământ superior, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 319/2003 se îndeplinesc astfel:

- a) cele prevăzute pentru consiliul științific al unității, de către consiliul facultății;
- b) cele prevăzute pentru consiliul de administrație al instituției, de către senatul universitar;
- c) cele prevăzute pentru secretarul științific sau directorul științific al unității, de către directorul departamentului, conducătorul școlii doctorale, decan sau prodecan, conform prezentei metodologii. **Art.**

28. — În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a "Metodologiei proprii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad”.

Art. 29. — Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

Art. 30. — (1) U.A.V. întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul este trimis, spre notificare, Ministerului Educației Naționale și CNATDCU.

Art. 31. (1) în învățământul superior poate funcționa **personal didactic asociat** pentru următoarele funcții: lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar.

(2) în raport cu necesitățile academice proprii, **Senatul universitar poate aproba**, la propunerea consiliului facultății, pe o durată determinată, invitarea în cadrul U.A.V. a unor cadre didactice și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de **cadre didactice universitare asociate invitate**. Angajarea specialiștilor cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau străinătate, în calitate de profesori ori conferențieri asociați invitați, se avizează de consiliul departamentului și se aprobă de consiliul facultății, apoi se înaintează spre aprobare/avizare Consiliului de Administrație, urmând a fi aprobată de către Senatul Universității.

(3) în departamente, în școli doctorale, în institute de cercetare, în centre de cercetare și microproducție pot funcționa pe posturi distincte și **personal de cercetare, personal de cercetare asociat, inclusiv studenți din toate cele 3 cicluri și alte categorii de personal**, potrivit legii.

(4) **Studenții doctoranzi** sunt încadrați de IOSUD sau o instituție membră a unei IOSUD, ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari pe perioadă determinată, în limita a 4-6 ore convenționale didactice pe săptămână, iar atribuțiile lor sunt stabilite de Senatul universitar.

Art.32. Prezenta metodologie a fost modificată, actualizată conform legislației în vigoare și reaprobată de către Senatul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, prin HS nr. 11 în ședința din 16.02.2017.

RECTOR,
Prof.univ.dr. **Ramona LILE**




Viză juridică,
As. Giannina IGNUȚA



	Metodologie		COD:		Revizia					
	Proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante		M. 03		0	1	2	3	4	5
			Ex. nr.		Pagina: 13 / 39					

ANEXA 1

Standardele minimale pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante
Grila de punctaj (pentru legea 319) aceste standarde trebuie să fie dublate de o grilă de evaluare prin punctaj sau note.

FUNCTII DIDACTICE	DOMENII					
	ȘTIINȚE EXACTE	INGINERIE	ȘTIINȚE SOCIALE	ȘTIINȚE UMANISTE	TEOLOGIE	ARTE VIZUALE
Asistent universitar pe perioadă nedeterminată	2 articole științifice publicate în reviste indexate în BDI sau B+;	2 articole științifice publicate în <i>extenso</i> în publicații indexate în BDI sau B+;	2 articole științifice publicate în <i>extenso</i> în reviste indexate BDI sau B+; Pentru domeniul educație fizică și sport: performanță sportivă;	-2 articole științifice publicate în <i>extenso</i> în reviste indexate BDI sau o carte publicată în editură recunoscută; -O participare la o sesiune științifică de nivel național;	-Teza de doctorat publicată -2 studii de specialitate publicate	- 2 participări la expoziții de grup la nivel național sau 2 proiecte reale de design la cererea unui beneficiar -2 participări la un simpozion/ concurs la nivel internațional
Asistent universitar pe perioadă determinată	-1 articol științific publicat în revistă indexată în BDI sau B+	- 1 articol științific publicat în revistă indexată în BDI sau B+	- 1 articol științific publicat în <i>extenso</i> în reviste indexate BDI sau B+; Pentru domeniul educație fizică și sport: performanță sportivă	-1 articol științific publicat în <i>extenso</i> în revistă indexată BDI sau o carte publicată în editură recunoscută; -O participare la o sesiune științifică de nivel național;	- Rapoarte de cercetare din cadrul pregătirii doctorale susținute; -1 studiu de specialitate publicat	-2 participări la expoziții de grup la nivel național sau 2 proiecte reale de design la cererea unui beneficiar -O participare la un simpozion/ concurs la nivel național
Lector /Șef Lucrări universitar	-5 articole științifice publicate în reviste indexate BDI sau B+	-3 articole științifice publicate în <i>extenso</i> în publicații indexate în BDI sau B+ -Realizarea unui material didactic de specialitate pentru uzul studenților sau o carte într-o editură recunoscută.	-4 articole științifice publicate în <i>extenso</i> în reviste indexate BDI sau B+; - O carte de autor publicată într-o editură recunoscută, ca unic autor; -2 participări la sesiuni științifice la nivel național; -O participare la o sesiune științifică de nivel internațional; -membru în echipa unui proiect de cercetare obținut prin competiție națională/ internațională; -Realizarea unui material didactic de specialitate pentru uzul studenților, cel puțin în format electronic. -Pentru domeniul educație fizică și sport: performanță sportivă.	-4 articole științifice publicate în <i>extenso</i> în reviste indexate BDI; -O carte de autor publicată într-o editură recunoscută, ca unic autor; -2 participări la sesiuni științifice la nivel național; -O participare la o sesiune științifică de nivel internațional; -membru în echipa unui proiect de cercetare obținut prin competiție națională/ internațională; -Realizarea a minim un material didactic de specialitate pentru uzul studenților, cel puțin în format electronic.	-2 cărți de autor publicate în edituri de prestigiu -6 studii de specialitate publicate; -3 comunicări științifice publicate în volume colective.	-4 participări la expoziții de grup la nivel național sau 4 proiecte reale de design la cererea unui beneficiar -O carte de autor publicată într-o editură academică recunoscută sau o expoziție personală la nivel național; -2 participări la un simpozion/ concurs la nivel internațional; -O participare într-un proiect la nivel național.

**Metodologie****Proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante****COD:****M. 03****Ex. nr.****Revizia**

0 1 2 3 4 5

Pagina: 14 / 39

Standardele minimale pentru ocuparea posturilor de cercetare vacante apreciate prin punctaj minimal.

FUNCTII DE CERCETARE	DOMENIU
	ȘTIINȚE TEHNICE ȘI NATURALE
Cercetător științific gradul III	2 Lucrări ISI Articole/studii publicate în reviste de specialitate recunoscute în baza de date ISI web of Science 2*Lucrări BDI Articole/studii publicate în reviste de specialitate indexate în baze de date internaționale (Scopus, etc.) 2 *Participare la conferințe, Prezentări orale sau postere la conferințele naționale/internaționale 2*Contracte naționale, Participare în contracte de cercetare ca membru în echipa de cercetare
Cercetător științific	1 Lucrări ISI Articole/studii publicate în reviste de specialitate recunoscute în baza de date ISI web of Science 1 * Lucrări BDI Articole/studii publicate în reviste de specialitate indexate în baze de date internaționale (Scopus, etc.) 1 ^Participare la conferințe Prezentări orale sau postere la conferințele naționale/internaționale 1*Contracte naționale Participare în contracte
Asistent de cercetare	1*Lucrări BDI Articole/studii publicate în reviste de specialitate indexate în baze de date internaționale (Scopus, etc.) 1 *Participare la conferințe Prezentări orale sau postere la conferințele naționale/internaționale 1 ^Contracte naționale Participare în contracte

Grila de punctaj pentru aprecierea candidaților la postul de Cercetător științific gradul III

Tabelul 1

Activitate științifică	Denumirea	Punctaj acordat/activitate	Punctaj minimal
*Lucrări ISI	Articole/studii publicate în reviste de specialitate recunoscute în baza de date ISI web of Science	5 puncte	10 puncte
* Lucrări BDI	Articole/studii publicate în reviste de specialitate indexate în baze de date internaționale (Scopus, etc.)	2 puncte	4puncte
Articole științifice	Articole/studii publicate în reviste de specialitate neindexate în baze de date internaționale, naționale sau internaționale.	1 punct	-
Cărți în edituri naționale	Cărți, Culegeri și îndrumare publicate, capitole redactate, etc.	3 puncte	r
Cărți în edituri internaționale	Cărți, Culegeri și îndrumare publicate, capitole redactate, etc.	6 puncte	-
Brevete naționale	Coautor într-un brevet național	5 puncte	-
Brevete internaționale	Coautor într-un brevet internațional	10 puncte	z
*Participare la conferințe	Prezentări orale sau postere la conferințele naționale/internaționale	1 puncte	2 Duncte-
*Contracte naționale	Participare în contracte de cercetare ca director de proiect	5 puncte	4 puncte
	Participare în contracte de cercetare ca membru în echipa de cercetare	2 puncte	
Contracte internaționale	Participare în contracte de cercetare ca director de proiect	10 puncte	-
	Participare în contracte de cercetare ca membru în echipa de cercetare	5 puncte	-
Total punctaj (condiții minime)		Minim 20 puncte	

**Metodologie****Proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante****COD:****M. 03****Ex. nr.****Revizia**

0 1 2 3 4 5

Pagina: 15 / 39

Grila de punctaj pentru aprecierea candidaților la postul de Cercetător științific

Activitate științifică	Denumirea	Punctaj acordat/activitate	Punctaj minimal
♦Lucrări ISI	Articole/studii publicate în reviste de specialitate recunoscute în baza de date ISI web of Science	5 puncte	5 puncte
♦Lucrări BDI	Articole/studii publicate în reviste de specialitate indexate în baze de date internaționale (Scopus, etc.)	2 puncte	2 puncte
Articole științifice	Articole/studii publicate în reviste de specialitate neindexate în baze de date internaționale, naționale sau internaționale.	1 punct	1
Cărți în edituri naționale	Cărți, Culegeri și îndrumare publicate, capitole redactate etc.	3 puncte	g
Cărți în edituri internaționale	Cărți, Culegeri și îndrumare publicate, capitole redactate etc.	6 puncte	
Brevete naționale	Coautor într-un brevet național	5 puncte	
Brevete internaționale	Coautor într-un brevet internațional	10 puncte	:
♦Participare la conferințe	Prezentări orale sau postere la conferințele naționale/internaționale	1 puncte	1 punct-
♦Contracte naționale	Participare în contracte de cercetare ca director de proiect	5 puncte	2 puncte
	Participare în contracte de cercetare ca membru în echipa de cercetare	2 puncte	
Contracte internaționale	Participare în contracte de cercetare ca director de proiect	10 puncte	:
	Participare în contracte de cercetare ca membru în echipa de cercetare	5 puncte	:
Total punctaj (condiții minime)		Minim 10 puncte	

Grila de punctaj pentru aprecierea candidaților la postul de Asistent de cercetare

Activitate științifică	Denumirea	Punctaj acordat/activitate	Punctaj minimal
Lucrări ISI	Articole/studii publicate în reviste de specialitate recunoscute în baza de date ISI web of Science	5 puncte	
♦Lucrări BDI	Articole/studii publicate în reviste de specialitate indexate în baze de date internaționale (Scopus, etc.)	2 puncte	2 Duncte
Articole științifice	Articole/studii publicate în reviste de specialitate neindexate în baze de date naționale sau internaționale.	1 punct	-
Cărți în edituri naționale	Cărți, Culegeri și îndrumare publicate, capitole redactate, etc.	3 puncte	-
Cărți în edituri internaționale	Cărți, Culegeri și îndrumare publicate, capitole redactate, etc.	6 puncte	-
Brevete naționale	Coautor într-un brevet național	5 puncte	
Brevete internaționale	Coautor într-un brevet internațional	10 puncte	-
♦Participare la conferințe	Prezentări orale sau postere la conferințele naționale/internaționale	1 puncte	1 Dunct-
♦Contracte naționale	Participare în contracte de cercetare ca director de proiect	5 puncte	2 Duncte
	Participare în contracte de cercetare ca membru în echipa de cercetare	2 puncte	
Contracte internaționale	Participare în contracte de cercetare ca director de proiect	10 puncte	
	Participare în contracte de cercetare ca membru în echipa de cercetare	5 puncte	2
Total punctaj (condiții minime)		Minim 5 puncte	

: * Criteriu obligatoriu



Metodologie	COD:	Revizia					
Proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante	M. 03	0	1	2	3	4	5
	Ex. nr.	Pagina: 16 / 39					

ANEXA 2

Nr din

DOMNULE/DOAMNĂ RECTOR,

Subsemnatul (a)
..... domiciliat(ă) în (adresa completă)

..... încadrat(ă) la solicit înscrierea la
concursul anunțat în Monitorul Oficial al României nr...../..... pentru
ocuparea postului didactic de..... poziția
disciplina(ele).....

..... din
'statul de funcțiuni al Departamentului , Facultatea

.....
Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad.

Date privind postul ocupat în prezent:

Instituția

Postul

Data ocupării/promovării postului.....

Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că informațiile cuprinse în dosar sunt veridice și conforme cu realitatea.

Data:

SEMNĂTURA, (numele și prenumele)

	Metodologie	COD:	Revizia					
	Proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante	M. 03	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Pagina: 17 / 39					

ANEXA 3

Documentele din dosarul de concurs

pentru posturile didactice universitare și de cercetare din UAV :

- a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar înregistrată la Registratura U.A.V. (**Anexa 2**).
- b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului în format tipărit și electronic atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
- c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic (acesta va cuprinde în mod obligatoriu informații despre studiile efectuate și diplomele obținute; informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante; informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate; informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului)
- d) lista de lucrări a candidatului, în format tipărit și în format electronic;
- e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale ale universității de prezentare la concurs, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie în **Anexa 4**. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat; aceasta va fi însoțită de dovada îndeplinirii criteriilor, în format electronic.
- i) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- g) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat sau, după caz, a tezei de abilitare, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- h) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (**Anexa 8**);
- i) copia după Monitorul Oficial în care a fost publicat postul