

UNIVERSITATEA BIOTERRA din BUCUREȘTI



**Metodologie proprie de concurs
pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare**

2018

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

(1) Scopul acestei metodologii este de a descrie procedura de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice în Universitatea Bioterra din București.

(2) În Universitatea Bioterra din București (U.B.d.B.), posturile didactice sau de cercetare vacante se ocupă, de regulă, pe durată nedeterminată și numai prin *concurs public*, conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011, H.G. nr. 457 din 2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 883/09.11.2018 privind modificarea și completarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, aprobată prin H.G. nr. 457 din 2011, Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare dezvoltare, Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare Ordinului Ministrului nr. 6129/14.02.2017 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare și a prezentei Metodologii, numită în continuare Metodologie proprie.

Art. 2

(1) Procedura legală de organizare a concursului pentru ocuparea unui post poate să difere, la momentul organizării concursului, atât în funcție de natura postului didactic sau de cercetare, cât și în funcție de natura ocupării acestuia, respectiv, nedeterminată sau determinată. Orice modificare legislativă ulterioară prezentei Metodologii va fi făcută public pe pagina de web(www.bioterra.ro).

(2) Contractul de angajare pe durată determinată încheiat între universitate și personal didactic și de cercetare în urma unui concurs poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor adoptate de Senatul universitar, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale universității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 3

(1) În raport cu necesitățile academice proprii, Senatul universitar poate aproba, pe durată determinată, invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate.

(2) Senatul ia în discuție aprobarea invitării cadrului didactic sau specialistului cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadru didactic universitar asociat invitat numai după avizarea de către Consiliul Departamentului și aprobarea Consiliului Facultății.

(3) În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale.

Art. 4

(1) Studenții-doctoranzi sunt încadrați de către IOSUD sau de către o instituție membră a unui IOSUD ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari pe durată determinată de maxim 5 ani, norma didactică fiind redusă corespunzător limitei prevăzute la art. 164 alin.(3) din Legea Educației Naționale nr.1 /2011.

(2) Atribuțiile studenților doctoranzi, încadrați ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari pe durată determinată, sunt stabilite de senatul universitar, la propunerea Consiliului Facultății.

(3) Studenții-doctoranzi beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă, de specialitate și de asistență medicală garantată.

Art. 5

(1) Concursul pentru ocuparea pe durată nedeterminată sau determinată a unui post didactic sau de cercetare se organizează numai dacă acesta este vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Vacantarea se realizează într-una dintre următoarele modalități:

a) încetarea contractului individual de muncă, prin pensionare, deces, demisie, concediere sau prin altă modalitate de încetare a contractului individual de muncă, conform legii;

b) transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior, ca urmare a câștigării unui concurs.

(4) posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformare.

Art.6

(1) Universitatea Bioterra din București, poate să organizeze concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare pe durată nedeterminată, numai după publicarea de către Ministerul Educației Naționale a postului scos la concurs în Monitorul Oficial al României. Solicitarea publicării de către universitate se realizează în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar. Pentru posturile didactice pe durată determinată, concursul se poate organiza numai după publicarea pe pagina web a U.B.d.B., a anunțului privind desfășurarea concursului.

(2) Cererea pentru publicarea posturilor, transmisă Ministerului Educației Naționale, va fi însoțită de următoarele documente:

a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată de rector și purtând ștampila universității;

b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;

c) în cazul posturilor didactice, declarația pe proprie răspundere a rectorului Universității Bioterra din București, care atestă că toate posturile propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;

d) Metodologia proprie de concurs.

Art. 7

(1) În conformitate cu legislația în vigoare, universitatea poate scoate la concurs posturi didactice și de cercetare, de: asistent universitar, lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar, profesor universitar, asistent de cercetare pe durată nedeterminată, cercetător științific gradul III, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I.

(2) Posturile didactice și de cercetare prevăzute la alin. (1) din prezenta Metodologie, pot fi ocupate și pe durată determinată, (cu excepția posturilor de asistent universitar și asistent de cercetare).

Art. 8.

(1) Posturile didactice sau de cercetare pot fi ocupate de cetățeni români sau străini, fără nicio discriminare, conform art. 294 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011.

Art. 9.

(1) Scoaterea la concurs a posturilor se propune de către Directorul Departamentului în structura căruia se află postul, prin referat avizat de Consiliul Departamentului sau de Consiliul Facultății, după caz.

(2) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată de decan și înaintată Consiliului de Administrație al instituției de învățământ superior în vederea aprobării, conform art.213, alin (13) din Legea Educației Naționale nr.1/2011.

(3) În adresa de înaintare, către Ministerul Educației Naționale și anunțul de organizare a concursului pe durată nedeterminată, posturile vor fi individualizate prin indicarea poziției din statul de funcții al departamentului, a disciplinelor din structura postului, menționându-se dacă postul este vacant.

(4) Propunerea directorului de departament va fi însoțită de un raport care trebuie să conțină lămuriri cu privire la: necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al facultății, valoarea științifică ce se pretinde candidaților, perspectivele postului, numărul posturilor existente deja în aceeași specialitate, existența resurselor financiare pentru susținerea postului.

Art. 10.

(1) Procedura de concurs pentru posturile *pe durată nedeterminată* și pentru cele *pe durată determinată*, se declanșează astfel: posturile scoase la concurs *pe durată nedeterminată*, sunt publicate de către Ministerul Educației Naționale, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, iar posturile didactice *pe durată determinată*, se publică de către Universitatea Bioterra, pe pagina web a U.B.d.B.

Art.11

Anunțarea publică a concursurilor:

(1) Pentru ocuparea posturilor didactice sau de cercetare vacante *pe durată nedeterminată*, se publică de către Universitatea Bioterra din București, cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs, *pe site-ul web specializat administrat de Ministerul Educației Naționale*, *pe pagina web a U.B.d.B.* și în *Monitorul Oficial al României, partea a III-a.*

(2) Pentru ocuparea posturilor didactice *pe durată determinată*, anunțul se publică de către Universitatea Bioterra din București, cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs, *pe pagina web a U.B.d.B.*

(3) Prin afișare la sediul instituției.

(4) În funcție de profilul postului și nevoile de personal calificat ale universității, anunțarea publică se face, la propunerea Consiliului Facultății.

(5) Pe pagina web a U.B.d.B. a concursului vor fi publicate, în termenul prevăzut la art.11, alin. (1), (2) și (3) din prezenta Metodologie, cel puțin următoarele informații:

a) descrierea postului scos la concurs;

b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, respectiv norma de cercetare;

c) calendarul concursului;

d) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor destinate acestora din care vor fi selecționate subiectele probelor de concurs;

e) descrierea procedurii de concurs;

f) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;

g) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

Capitolul II

ÎNSCRIEREA LA CONCURS

Art.12

(1) Perioada de înscriere pentru posturile didactice *pe durată nedeterminată*, începe din ziua în care se publică anunțul în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, privind organizarea concursului și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(2) Pentru posturile didactice *pe durată determinată*, înscrierea la concurs începe din ziua în care se publică pe pagina web a U.B.d.B. anunțul privind organizarea concursului și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(3) Derularea concursului are loc în termen de 45 de zile de la data încheierii perioadei de înscriere.

Art. 13

(1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic, candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;

b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică.

Propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.

c) curriculum vitae al candidatului;

d) lista de lucrări a candidatului;

e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs, completată și semnată de către candidat;

f) copia legalizată a diplomei de doctor, și în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;

g) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat, pe maxim o pagină;

h) declarație pe proprie răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea Educației Naționale nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

i) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diplomă de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere;

j) foile matricole, suplimente la diplomă sau situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii, în fotocopie;

k) copia cărții de identitate, sau în cazul în care candidatul nu are carte de identitate, se va prezenta pașaportul sau un alt document echivalent cărții de identitate;

l) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui, certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

m) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, (în cazul publicațiilor sau lucrărilor ce nu pot fi prezentate în format electronic, candidatul scanează paginile în care sunt trecute mențiunile privind: titlul, autorii, editura, anul publicării, ISBN, cod CNCS, cuprinsul);

n) la dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD, sau alt suport electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat în vederea transmiterii către comisia de concurs (documentele create de candidat vor fi în format „word”, iar cele preexistente, precum actele de identitate, actele de studii, vor fi scanate);

o) certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică;

p) certificat de cazier judiciar.

Art. 14

(1) Candidații la posturile de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Candidații la posturile de profesor universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate.

(3) În cazul domeniilor cu specific românesc scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.

Art. 15

(1) Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă informații despre:

- a) studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) experiența profesională și locurile de muncă;
- c) proiectele de cercetare – dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursă de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art.16

(1) Lista completă de lucrări a candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol (în cazul publicațiilor sau lucrărilor ce nu pot fi prezentate în format electronic, candidatul scanează paginile în care sunt trecute mențiunile privind: titlul, autorii, editura, anul publicării, ISBN, cod CNCS, cuprinsul);
- b) teza sau tezele de doctorat (diploma);
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială și intelectuală;
- d) cărți și capitole în cărți (forma tipărită);
- e) articole / studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

Art. 17

(1) Dosarul de concurs este constituit de candidat și împreună cu suportul electronic care conține scanat dosarul se depune la adresa instituției de învățământ superior specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat care permit confirmarea primirii.

(2) Pe paginile web ale concursului administrat de U.B.d.B., respectiv de către Ministerului Educației Naționale, vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal în sensul legii, următoarele:

- a) curriculum vitae;

b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale.

Art. 18

(1) Pentru obținerea avizului compartimentului juridic al instituției de învățământ superior, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art.13, alin. (1), lit. e) din Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior cu modificările și completările ulterioare aprobată prin H.G. nr. 457/2011. Această rezoluție este stabilită de către comisia științifică numită, la propunerea Consiliului de Administrație, prin decizie a rectorului, în urma aprobării senatului universitar.

(2) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al instituției de învățământ superior, în baza rezoluției de la alin.(1) și a altor documente necesare înscrierii la concurs.

(3) Avizul este comunicat candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu minim 5 zile lucrătoare înainte desfășurării primei probe a concursului.

Capitolul III

DERULAREA CONCURSULUI

Art.19.

(1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului.

(2) Componența comisiei de concurs include și membri supleanți.

(3) Consiliul Departamentului în structura căruia se află postul, face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

(4) Componența comisiei de concurs este aprobată de decanul facultății, pe baza propunerilor prevăzute la art.19, alin. (3), și este avizată de Consiliul Facultății.

(5) Componența nominală a comisiei de concurs împreună cu avizul Consiliului Facultății este transmisă senatului universitar și supusă aprobării.

(6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.

(7) În termen de 2 zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, decizia privind componența comisiei pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I pe durata nedeterminată, este transmisă Ministerului Educației Naționale pentru publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a-III-a și pe site-ul instituției respective.

Art.20

(1) Comisia de concurs este formată din 5 membrii, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

- (3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate cu majoritate de voturi (cel puțin 3), prin vot secret.
- (4) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de un președinte.
- (5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate.
- (6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate.
- (7) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic superior sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs, sau pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului scos la concurs.
- (8) În scopul exclusiv al participării, în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice ale (ai) membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenței nominale a comisiei.
- (9) Președintele comisiei de concurs poate fi directorul departamentului în care se regăsește postul, decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul, ori un cadru didactic titular în universitate specialist în domeniul postului sau în domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul Consiliului Departamentului, respectiv al Consiliului Facultății, care organizează concursul.

Propunerea de numire a președintelui vine din partea Consiliului Departamentului din structura căruia face parte postul, odată cu propunerea comisiei de concurs și sunt aprobate de Consiliul Facultății.

Art. 21

- (1) Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.
- (2) Expedierea dosarului, în formatul electronic depus de candidați, după multiplicarea în 5 exemplare, se face prin registratura universității.
- (3) Dosarul, în format tipărit, depus de candidat, va fi transmis președintelui comisiei.

Art. 22

- (1) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:
 - a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
 - b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
 - c) competențele didactice ale candidatului;
 - d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social, sau de a populariza propriile rezultate științifice;
 - e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
 - f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;

g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția organizatoare de concurs.

(2) Comisia de concurs are obligația de a verifica îndeplinirea de către candidat a standardelor minime naționale.

Art. 23

(1) Pentru soluționarea contestațiilor candidaților vizând nerespectarea procedurilor legale de concurs se constituie comisii de soluționare a contestațiilor a căror componență se stabilește prin parcurgerea aceleiași proceduri ca la stabilirea componenței comisiei de concurs (art.19 din Metodologia proprie).

(2) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(3) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului.

Art.24

(1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs, pe baza dosarului de concurs și, adițional, printr-una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri sau alte asemenea, conform Metodologiei proprii.

(2) Pentru toate posturile cel puțin o probă de concurs este reprezentată de o prelegere publică în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

(3) Universitatea Bioterra din București, anunță, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei, pe pagina web proprie a concursului, ziua, ora și locul desfășurării acestei probe și invită astfel toți candidații la susținerea probelor de concurs.

Art.25

Asistentul universitar pe durata nedeterminată sau cercetătorul științific este angajat prin concurs public, din rândul absolvenților instituțiilor acreditate de învățământ superior dacă îndeplinește următoarele condiții:

(1) să dețină diploma de doctor (punctaj teză, conform anexei 3);

(2) să aibă publicate *lucrări* (monografii, articole, studii, etc) al căror punctaj să fie egal sau mai mare de 10(conform anexei 3).

Art. 26

(1) *Comisia de concurs* pentru un post de *asistent universitar pe durata nedeterminată* este alcătuită conform art. 20 din prezenta metodologie.

(2) Concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar pe durată nedeterminată constă în trei probe: *scrisă, orală și practică*; specificându-se ziua (zilele), ora(ele) și sala (sălile), care vor fi anunțate de comisie pe pagina web a U.B.d.B. Evaluarea se face cu note de la 1 la 10, candidatul trebuind să obțină o medie de minim 8 și cel puțin nota 7 la fiecare probă pentru a putea fii declarat admis.

(3) Pentru proba scrisă și orală se anunță bibliografia pe pagina web a universității odată cu publicarea anunțului de scoatere a postului la concurs.

(4) Comisia de concurs stabilește tema pentru *proba practică* cu 48 de ore înainte de susținerea ei și se publică pe pagina web a U.B.d.B. Proba practică constă în susținerea unor lucrări practice în prezența comisiei de concurs.

(5) Prelegerea publică dă posibilitatea candidatului să prezinte cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă, evaluată cu „admis/respins”, conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

Art. 27

Pentru ocuparea unui post de *lector universitar (șef de lucrări)*, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- (1)- să dețină diploma de doctor (punctaj teză, conform anexei 3);
- (2)- să aibă curs publicat la cel puțin una din disciplinele postului scos la concurs;
- (3)- să aibă publicate *lucrări* (cursuri, monografii, articole, studii, etc) al caror punctaj să fie egal sau mai mare de 30(conform anexei 3).
- (4)-în învățământul superior medical, candidații la concursul pentru ocuparea postului de șef de lucrări, conform art.300,alin.(9) din LEN 1/2011, trebuie să aibă și titlul de medic specialist. Fac excepție posturile de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice.

Art. 28

(1)Concursul pentru ocuparea unui *post de lector universitar (șef de lucrări)* constă în, analiza dosarului de concurs, susținerea unei prelegeri cu caracter didactic/științific, după caz, în prezența comisiei de concurs.

(2) Programa aferentă concursului se publică pe pagina web a U.B.d.B., odată cu publicarea anunțului de scoatere a postului la concurs.

(3) Tema prelegerii didactice /științifice se stabilește de către comisie și se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere pe pagina web a U.B.d.B.

Evaluarea se face cu note de la 1 la 10, candidatul trebuind să obțină o medie de minim 8 și cel puțin nota 7 la fiecare probă pentru a putea fi declarat admis.

(4) Prelegerea publică dă posibilitatea candidatului să prezinte cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare al carierei universitare. Această probă, evaluată cu „admis/respins”, conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

(5) Comisia de concurs, alcătuită conform art. 20 din prezenta metodologie, decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

Art. 29

Pentru ocuparea postului de *conferențiar universitar* se cer îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

(1)- deținerea diplomei de doctor ;

(2)-îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, stabilite de *Consiliul Național de Atestare a*

Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare(CNATDCU) și aprobate prin ordin al ministrului de resort.

(3)-în învățământul superior medical, candidații la concursul pentru ocuparea postului de conferențiar universitar, conform art.300,alin.(9) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, trebuie să aibă și titlul de medic specialist. Fac excepție posturile de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice.

Art. 30

Pentru ocuparea postului de *profesor universitar* se cer îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

(1)- deținerea diplomei de doctor ;

(2)-îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, stabilite de *Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare*(CNATDCU) și aprobate prin ordin al ministrului de resort.

(3)-în învățământul superior medical, candidații la concursul pentru ocuparea postului de profesor universitar, conform art.300,alin.(9) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, trebuie să aibă și titlul de medic primar. Fac excepție posturile de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice.

Art. 31

(1) Concursul pentru ocuparea postului de *conferențiar* și *profesor*, constă în analiza dosarului de concurs și susținerea unei prelegeri publice.

(2) Prelegerea publică dă posibilitatea candidatului să prezinte cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare al carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

(3) Comisia de concurs pentru un post de *conferențiar* sau *profesor*, alcătuită conform art.20 din prezenta Metodologie, procedează la ierarhizare având în vedere și prevederile art. 22 din aceeași Metodologie.

Art. 32

(1) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(3) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizia comisiei de concurs și este semnat de fiecare din membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

(4) Președintele comisiei de concurs înaintează raportul de concurs aprobat prin decizie a comisiei, referatele de apreciere și dosarul original depus de candidat, la registratura U.B.d.B. în maxim 30 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

Art.33

(1) Dosarele de concurs, incluzând și raportul asupra concursului, se înaintează decanului facultății, sau prodecanului responsabil, care organizează punerea lor în discuția consiliului facultății și asigură condițiile pentru consultarea materialelor de concurs de către membrii consiliului.

(2) Pentru validarea concursului este necesară prezența a două treimi din membrii consiliului facultății.

(3) Consiliul Facultății analizează respectarea procedurilor și acordă sau nu, avizul său asupra raportului concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.

Art. 34

(1) Pe baza hotărârii Consiliului Facultății, se întocmește un extras din procesul-verbal al ședinței, la care se atașează o copie a convocatorului de la ședință (cu semnăturile tuturor celor prezenți). Aceste acte se adaugă la dosarul fiecărui candidat și se înaintează prorectorului cu activitatea didactică din U.B.d.B.

Art. 35

(1) Dosarele de concurs sunt transmise de către prorectorul cu activitatea didactică, Senatului Universității Bioterra din București.

(2) În urma prezentării conducerii Senatului Universității Bioterra din București, de către prorectorul cu activitatea didactică, a modului de desfășurare a concursului, a concluziilor comisiei de concurs și a Consiliului Facultății, Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților, stabilită de comisia de concurs, nu poate fi modificată de senatul universitar.

(3) Hotărârea Senatului se ia cu votul majorității simple a membrilor prezenți.

(4) Pentru ca ședința să fie legal constituită, numărul membrilor din senat prezenți trebuie să reprezinte cel puțin 2/3 din numărul total de membri.

Art. 36

(1) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

(2) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

(3) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura instituției de învățământ superior și se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor.

(4) Nerespectarea prevederilor Metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

Art. 37

(1) Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către instituția de învățământ superior, în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor desfășurării concursului.

(2) Pentru posturile didactice pe durata nedeterminată, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent instituției de învățământ superior, împreună cu raportul de concurs se trimite Ministerului Educației Naționale, în termen de 2 zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

Art. 38

(1) Pentru ocuparea unei funcții de cercetare este necesară îndeplinirea condițiilor prevăzute de Legea nr. 319/2003 și de Legea Educației Naționale nr. 1/2011 astfel:

- a) pentru posturile pe durata nedeterminată, deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor de cercetare.

(2) Pentru posturile de cercetare se aplică prevederile Legii nr. 319/2003, prin excepție de la prevederile art.12 (2) și art.20 (1) ale prezentei Metodologii.

(3) În vederea desfășurării concursurilor pentru posturi de cercetare din instituțiile de învățământ superior, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 319/2003 se îndeplinesc astfel:

- a) cele prevăzute pentru consiliul științific al unității, de către Consiliul Facultății;
- b) cele prevăzute pentru consiliul de administrație al instituției, de către senatul universitar;
- c) cele prevăzute pentru secretarul științific sau directorul științific al unității, de către directorul departamentului sau decan.

Art. 39

În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat în semestrul următor, cu reluarea integrală a procedurii de concurs.

Art. 40

Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

Art. 41

(1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitoare la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;

b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;

Art.42

(1) În situația în care în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295, alin (4) din Legea Educației Naționale nr.1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate.

(2) Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministrului Educației Naționale în termen de *două* zile lucrătoare de la soluționare.

Capitolul III

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

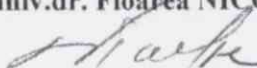
Art. 43

(1) Anexele 1-4 sunt parte integrantă din prezenta Metodologie.

(2) Prezenta metodologie modificată și completată conform H.G. nr.883/9.11.2018, a fost aprobată în ședința de Senat din 26.11.2018 și intră în vigoare la aceeași dată.

RECTOR,

Prof.univ.dr. Floarea NICOLAE



UNIVERSITATEA BIOTERRA din BUCUREȘTI

FACULTATEA

DEPARTAMENTUL

DOSAR DE CONCURS

Postul:

.....

Poziția:

.....

Disciplinele postului:

-
-
-

Domeniul

.....

fundamental¹:

Domeniul

.....

științific¹:

Candidat (grad didactic, titlu științific, nume, prenume)

.....

.....

Nr. /

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul(a)

.....
născut(ă) la data de (zz.ll.aaaa), absolvent al Facultății de
....., programul de
studii universitare de licență

....., cu media generală a anilor de studii (gradul didactic sau de
cercetare și locul de muncă)

..... vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de
..... poziția
disciplina / disciplinele:

1.
2.
3.

la departamentul de

Facultatea

Menționez că sunt doctor din data de în domeniul
....., iar la disciplinele postului scos la
concurs am obținut următoarele note în timpul facultății:

Concursul a fost anunțat în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, nr. din
data de

Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în
declarații, că informațiile prezentate în dosarul de concurs sunt conforme cu realitatea.

Data,

Semnătura,

.....
Certificăm legalitatea înscrierii la concurs

SERVICIUL JURIDIC

Data:

Semnătura:

**STANDARDE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ASISTENT UNIVERSITAR ȘI
A POSTULUI DE LECTOR UNIVERSITAR / ȘEF DE LUCRĂRI**

Pentru postul de asistent universitar și pentru postul de lector universitar /șef de lucrări, punctajul privind îndeplinirea standardelor pentru ocuparea postului didactic respectiv se calculează conform punctajelor aferente indicatorilor din tabelul de mai jos:

Activitatea de cercetare		
Publicarea tezei de doctorat	Punctaj acordat	
	30	
Indicatori / criterii de evaluare	Punctaj acordat	
	Ca director	Ca membru
Granturi/contracte de cercetare internaționale obținute prin competiție	35	20
Granturi/contracte de cercetare naționale obținute prin competiție	15	6
Contracte cu mediul social și/sau de afaceri cu valori mai mari decât 10.000 Euro/contract	8	3

Contribuția științifică				
Indicatori/ criterii de evaluare	Punctaj acordat			
	Lucrări realizate	Unic autor	Prim autor/ coordonator	Coautor
Articole/studii publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute (reviste cotate ISI sau indexate în baze de date internațional specific domeniului)	Cotate ISI	15	12	10
	Indexate în baze de date internaționale	12	10	8
Articole/studii publicate în reviste din țară recunoscute în domeniu și/sau în reviste de specialitate din străinătate (necotate ISI)	Țară, cotate B+, B în clasificarea CNCS/ stăinătate	5	3	2
	Țară, recunoscute în domeniu	3	2	1
Studii publicate în volumele unor manifestări științifice internațional sau naționale recunoscute (cu ISSN sau ISBN)	Cotate ISI	15	12	10
	Indexate în baze de date internaționale	12	10	8
	Stăinătate	12	10	8
	Țară	3	2	1
Tratate, monografii sau cărți de specialitate publicate în străinătate sau în edituri cu recunoaștere CNCS. Punctajul este acordat pentru 100 pagini.	Stăinătate	50	35	25
	Țară	20	8	5
Manuale universitare cu ISBN. Punctajul este acordat pentru 100 pagini.	-	8	6	4
Suport de curs sau alte material didactice pentru curs, inclusiv biblioteca virtuală. Punctajul este acordat pentru 100 pagini.		7	5	3
Prezentări multimedia – suport de curs		6	4	2
Suport de studio sau alte material didactice pentru seminar/ laborator. Punctajul este acordat pentru 100 de pagini.		5	3	1

**STANDARDELE PENTRU OCUPAREA POSTULUI
DE CONFERENȚIAR UNIVERSITAR ȘI A POSTULUI DE PROFESOR UNIVERSITAR**

Începând cu anul universitar 2017-2018, conferirea titlurilor didactice de conferențiar universitar și profesor universitar se realizează în conformitate cu standardele proprii ale instituției de învățământ superior, aprobate de senatul universității cu respectarea Ordinului Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6129/2016, publicat în M.O. nr. 123 bis/ 15.02.2017, privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare.