



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
Facultatea de
Științe Economice

Str. Universității, nr. 1, cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România
Telefon: Secretariat: 0259-408276, 0259-408407; Decanat: 0259-408109; Fax: 0259-408409
Web: <http://steconomice.uoradea.ro>; E-mail: steconomice@uoradea.ro

**Tematica și bibliografia probelor pentru examenul de promovare în cariera
didactică pentru ocuparea postului de**

Conferențiar universitar, poziția 9

Departamentul de Afaceri Internaționale

Facultatea de Științe Economice, Universitatea din Oradea

Disciplinele postului :

Corespondență comercială în limba engleză I.1

Corespondență comercială în limba engleză I.2

Limba engleză pentru afaceri I.3

Limba engleză pentru afaceri I.4

Tematica:

1. Limba engleză pentru economie: conținuturi și competențe
2. Caracteristici ale ESP; diferențe față de engleza generală; analiza nevoilor de comunicare profesională; producerea de texte funcționale: e-mailuri, rapoarte, prezentări, corespondență.
3. Limba engleză pentru scopuri specifice (ESP): fundamente teoretice și aplicații practice în comunicarea de afaceri
4. Aspecte lingvistice specific ale limbii engleze pentru afaceri
5. Comunicarea profesională în afaceri; tipuri de discurs economic; competențe lingvistice și pragmatice necesare în mediul organizațional; rolul preciziei, clarității și persuasiunii.
6. Comunicare formală vs. comunicare informală. Scrisorile comerciale
7. Comunicarea verbală și nonverbală în context profesional: caracteristici, tipuri și impact
8. Eticheta comunicării scrise și digitale în afaceri: e-mailuri profesionale, mesaje instant și comunicarea online

Bibliografie:

1. Ashley, A. (2003). *Oxford Handbook of Commercial Correspondence*. Oxford: Oxford University Press.
2. Basturkmen, H. (2010). *Developing Courses in English for Specific Purposes*. London: Palgrave Macmillan.
3. Bowman, J. P., & Branchaw, P. P. (2019). *Business Communication: Process and Product*. Boston: McGraw-Hill.
4. Chaney, L. H., & Martin, J. S. (2014). *Intercultural Business Communication* (6th ed.). Boston: Pearson.
5. Dudley-Evans, T., & St John, M. J. (1998). *Developments in English for Specific Purposes: A multi-disciplinary approach*. Cambridge: Cambridge University Press.
6. Ellis, M., & Johnson, C. (1994). *Teaching Business English*. Oxford: Oxford University Press.
7. Emmerson, P. (2016). *Email English*. Oxford: Macmillan Education.
8. Guffey, M. E., & Loewy, D. (2021). *Essentials of Business Communication*. Boston: Cengage Learning.
9. Locker, K. O., & Kienzler, D. S. (2015). *Business and Administrative Communication*. New York: McGraw-Hill Education.
10. Marinescu, R.-E., Nicolae, M. & Șerban-Oprescu, A.T. (editori). *Comunicare 4.0 Tratat de comunicare în afaceri internaționale*. Editura ASE, 2019
11. Mascull, B. (2010). *Business Vocabulary in Use – Advanced*. Cambridge: Cambridge University Press.
12. Oshima, A., & Hogue, A. (2006). *Writing Academic English*. White Plains: Pearson Education.
13. Samovar, L. A., Porter, R. E., & McDaniel, E. R. (2017). *Communication Between Cultures*. Boston: Cengage Learning.
14. Taylor, S. (2012). *Model Business Letters, Emails and Other Business Documents*. Harlow: Pearson Education.

Consiliul DAI,
Conf.univ.dr. Andreea-Florina FORA