



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea din Craiova
RECTORAT

Craiova, Str. Al.I. Cuza, nr. 13, 200585,
tel: +40-351-403145, fax: +40-251-411688, www.ucv.ro
e-mail: rectorat@central.ucv.ro; rectorat@ucv.ro



METODOLOGIE PROPRIE DE CONCURS
PENTRU OCUPAREA
POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE
ÎN UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

I. ASPECTE GENERALE

Art. 1

În Universitatea din Craiova (UCV) ocuparea pe durată nedeterminată a posturilor didactice sau de cercetare vacante, se realizează numai prin concurs public, conform Legii educației naționale nr. 1/2011, HG nr.457/2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, actualizate cu modificările ulterioare și a prezentei metodologii, numită în continuare **metodologie proprie**.

Art. 2

- (1) Ocuparea pe perioadă determinată este pe o durată de maximum 3 ani.
- (2) Contractul de angajare pe perioadă determinată încheiat între universitate și membri ai personalului didactic și de cercetare în urma unui concurs poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor adoptate de Senatul universitar, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale universității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (3) Concursurile pentru posturile didactice sau de cercetare pe perioadă determinată se desfășoară conform unor metodologii specifice de la nivelul facultăților.

Art. 3

- (1) În raport cu necesitățile academice proprii, Senatul universitar poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate.
- (2) Senatul ia în discuție aprobarea invitării cadrului didactic sau specialistului cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadru didactic universitar asociat invitat numai după avizarea de către consiliul departamentului și aprobarea consiliului facultății. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale.

Art. 4

- (1) Studenții-doctoranzi sunt încadrați de către IOSUD sau o instituție membră a unui IOSUD ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari pe perioadă determinată de maximum 5 ani.
- (2) Atribuțiile studenților doctoranzi, încadrați ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari pe perioadă determinată, sunt stabilite de Senatul universitar, la propunerea Consiliului Facultății.
- (3) Studenții-doctoranzi beneficiază de toate drepturile asistenților de cercetare sau asistenților universitari, inclusiv de vechimea în muncă.

Art. 5

- (1) Concursul pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare se organizează numai dacă acesta este vacant.
- (2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.
- (3) Vacantarea se realizează într-una dintre următoarele modalități:
 - a) prin încetarea contractului de muncă, prin pensionare, deces, demisie, concediere sau prin altă modalitate de încetare a contractului de muncă, conform legii;
 - b) prin transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior, ca urmare a câștigării unui concurs.
- (4) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformare.

Art. 6

- (1) Universitatea din Craiova poate să organizeze concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare numai după publicarea de către ministerul de resort a postului scos la concurs în Monitorul Oficial al României. Solicitarea publicării de către universitate se realizează în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.
- (2) Cererea pentru publicarea posturilor, transmisă ministerului de resort, va fi însoțită de următoarele documente:
 - a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată de rector și purtând ștampila universității;
 - b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;
 - c) în cazul posturilor didactice, declarația pe proprie răspundere a Rectorului Universității din Craiova, care atestă că toate posturile propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;
 - d) metodologia proprie de concurs.

Art.7

Posturile didactice sau de cercetare pe care Universitatea din Craiova le poate scoate la concurs sunt:

- a) asistent universitar;
- b) lector universitar / șef de lucrări;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar;
- e) asistent de cercetare;
- f) cercetător științific;
- g) cercetător științific gradul III;
- h) cercetător științific gradul II;
- i) cercetător științific gradul I.

Art. 8

Posturile didactice sau de cercetare pot fi ocupate de cetățeni români sau străini, fără nicio discriminare, conform legislației în vigoare.

Art. 9

- (1) Scoaterea la concurs a posturilor se propune de către directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în structura căruia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului sau de consiliul școlii doctorale și de consiliul facultății, după caz.
- (2) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată de decan și înaintată consiliului de administrație al Universității din Craiova în vederea aprobării, conform legislației în vigoare.

- (3) În adresa de înaintare, posturile vor fi individualizate prin indicarea poziției din statul de funcții al departamentului, a disciplinelor din structura postului și menționându-se dacă postul este vacant.
- (4) Propunerea directorului de departament va fi însoțită de un raport care trebuie să conțină lămuriri cu privire la: necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al facultății, valoarea științifică ce se pretinde candidaților, perspectivele postului, numărul posturilor existente deja în aceeași specialitate, existența resurselor financiare pentru susținerea postului.

Art. 10

Procedura de concurs se declanșează numai pentru posturile scoase la concurs publicate de către ministerul de resort în Monitorul Oficial.

Art. 11

- (1) Anunțarea publică a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice sau de cercetare vacante se face de către Universitatea din Craiova, cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs, pe site-ul web specializat administrat de ministerul de resort, pe prima pagina a www.ucv.ro, la loc vizibil și în Monitorul Oficial al României.
- (2) În funcție de profilul postului și nevoile de personal calificat ale universității, anunțarea publică se face, la propunerea consiliului facultății, și în publicațiile științifice naționale și internaționale renumite în domeniul respectiv.
- (3) Pe pagina web a concursului vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:
- a) descrierea postului scos la concurs;
 - b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, respectiv norma de cercetare;
 - c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
 - d) calendarul concursului;
 - e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea sau tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
 - f) descrierea procedurii de concurs;
 - g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
 - h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.
- (4) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, vor fi publicate și în limba engleză.

II. ÎNSCRIEREA LA CONCURS

Art.12

Perioada de înscriere la concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare începe din ziua în care se publică anunțul în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

Art. 13

În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic candidatul întocmește un dosar care conține obligatoriu următoarele documente:

- a) opis dosar
- b) cererea de înscriere la concurs, semnată și datată de către candidat, în original (*Anexa nr.1*);
- c) notă de informare în temeiul prevederilor art.13 din Regulamentul (UE) nr.679/2016, semnată și datată de către candidat, în original (*Anexa nr.2*);
- d) declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar, semnată și datată de către candidat, în original (*Anexa nr.3*);
- e) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică, semnată și datată de către candidat, în original; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.
- f) curriculum vitae al candidatului, semnat de către candidat pe fiecare pagină, în original;
- g) lista de lucrări a candidatului, semnată și datată de către candidat, în original;
- h) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs, completată, semnată și datată de către candidat, în originalul (*Anexa nr.4.1, Anexa nr.4.2, Anexa nr.4.3, Anexa nr.4.4*);
- i) copia diplomei de doctor și în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia, certificată în conformitate cu originalul;
- j) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, al tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- k) declarație pe proprie răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea Educației Naționale nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate, semnată și datată de către candidat, în original (*Anexa nr.5*);
- l) lista de referenți cu datele de contact ale acestora - doar în cazul concursului pentru posturile de conferențiar universitar, cercetător științific gradul II, profesor universitar, cercetător științific gradul I, semnată și datată de către candidat, în original (*Anexa nr.6*);
- m) copia atestatului de abilitare sau copia ordinului de ministru care conferă calitatea de conducător de doctorat, doar pentru candidații la posturile de profesor universitar;
- n) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere, certificate în conformitate cu originalul;
- o) copii ale foilor matricole, suplimentelor de diplomă sau situațiilor școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii, certificate în conformitate cu originalul;
- p) copia cărții de identitate, sau în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau unui document de identitate echivalent cărții de identitate, certificată în conformitate cu originalul;
- q) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificate de căsătorie sau dovada schimbării numelui, certificate în conformitate cu originalul;
- r) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate

de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;

s) dacă există lucrări care nu sunt disponibile în format electronic sau nu pot fi scanate (e.g. interpretări teatrale sau muzicale, etc.) se vor depune înregistrări sau fotografii;

ș) la dosarul de concurs se atașează și un suport electronic (CD, DVD sau alt format de stocare), cu întreg conținutul acestuia scanat în vederea transmiterii către comisia de concurs (documentele create de candidat vor fi în format „word”, iar cele preexistente, precum actele de identitate, actele de studii, vor fi scanate);

t) certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică, în original;

ț) certificat de cazier judiciar, în original;

u) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, în original;

v) chitanță de înscriere la concurs;

w) prezentarea unui document oficial care să ateste pregătirea psihopedagogică, după cum urmează:

-foaia matricolă prin care se face dovada parcurgerii disciplinelor: psihologie școlară, pedagogie, metodică predării specialității și practică pedagogică la specialitatea înscrisă pe diploma de licență/absolvire, în conformitate cu prevederile art. 238(13) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, în copie, certificată în conformitate cu originalul;

-certificat de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, nivelul I și II, conform Legii nr. 288/2004 și OM nr. 4139/2022, privind Metodologia-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, în copie certificată în conformitate cu originalul;

- diploma de master didactic, corespunzător diplomei de licență și suplimentul la diploma, conform Legii Educației Naționale nr.1/2011 și OM nr.4524/2020, în copie certificată în conformitate cu originalul.

Art. 14

(1) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din țară sau din străinătate, exterioare Universității din Craiova, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(3) În cazul domeniilor cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor sau cercetător științific gradul I pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.

Art. 15

Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă informații despre:

a) studiile efectuate și diplomele obținute;

b) experiența profesională și locurile de muncă;

- c) proiectele de cercetare - dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art. 16

Lista completă de lucrări a candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol.
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială și intelectuală;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

Art. 17

(1) Dosarul de concurs constituit de candidat conform art.13, însoțit de formatul electronic al acestuia, stocat pe două unități care conțin dosarul scanat (CD, DVD sau alt format de stocare), se depune la adresa instituției de învățământ superior specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat care permit confirmarea primirii, la Registratura Universității. Ulterior, dosarele vor fi predate Secretarului șef al Universității cu proces verbal de predare-primire.

(2) Pe paginile web ale concursului administrate de UCV, respectiv de către ministerul de resort vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime.

Secretarul șef al Universității va transmite dosarul electronic Direcției Resurse Umane Salarizare pentru publicarea acestor date pe paginile web menționate.

(3) Comisiile de evaluare constituite în vederea verificării informațiilor din fișa de verificare vor consulta informațiile referitoare la activitatea candidaților prin accesare exclusiv on-line a dosarelor. În acest sens, Secretarul șef al Universității va transmite decanului facultății care a scos postul la concurs dosarul electronic al candidaților înscriși pe post pentru a fi înaintate comisiilor de evaluare constituite la nivelul facultății. Rezoluția comisiei de evaluare, în original, va fi transmisă decanului facultății care o va înainta Secretarului șef pentru completarea dosarului de concurs.

Art. 18

(1) Pentru obținerea avizului Biroului Juridic, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 13 lit. e) din prezenta metodologie. Această rezoluție este stabilită de către o comisie formată din președinte și 4 membri, numită prin decizie a rectorului, la propunerea consiliului de administrație, pe baza avizului consiliului fiecărei facultăți (*Anexa nr.7*). Componenta comisiei include membri supleanți. În cazul indisponibilizării participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant numit după aceeași procedură ca membrii comisiei.

(2) Președintele comisiei va fi decanul sau prodecanul responsabil cu cercetarea științifică.

(3) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul Biroului Juridic, în baza rezoluției de la alin. (1) și a altor documente necesare înscrierii la concurs.

(4) Avizul este comunicat candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu minimum 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

(5) Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați de către universitate la susținerea probelor de concurs.

(6) Dosarul în format fizic completat cu avizul Biroului juridic se va transmite Secretarului șef al Universității.

Art. 19

(1) Dosarul în format tipărit, depus de candidat, va fi transmis decanului facultății pentru înaintare președintelui comisiei.

(2) Dosarul de concurs în format electronic este transmis membrilor comisiei de concurs cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului de către președintele comisiei de concurs.

III. DERULAREA CONCURSULUI

Art. 20

Derularea concursului are loc în cel mult 45 de zile de la data încheierii perioadei de înscriere.

Art. 21

(1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.

(2) Componenta comisiei de concurs include membri supleanți.

(3) Consiliul departamentului sau al școlii doctorale, după caz, în structura căruia se află postul, face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

(4) Componența comisiei de concurs este propusă de decanul facultății, pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3), și este avizată de consiliul facultății.

(5) Componența nominală a comisiei de concurs împreună cu avizul consiliului facultății este transmisă senatului universitar și supusă aprobării senatului universitar.

(6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.

(7) În termen de 2 zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, decizia este transmisă ministerului de resort, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe site-ul concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art. 22

(1) În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de concurs.

(2) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(3) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului.

Art. 23

(1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate cu majoritate de voturi (cel puțin 3) prin vot secret.

(4) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

(5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate.

- (6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, cel puțin trei membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate.
- (7) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic superior sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs, sau pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului scos la concurs.
- (8) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenței nominale a comisiei.
- (9) Președintele comisiei de concurs poate fi:
- a) directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în care se regăsește postul;
 - b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
 - c) un cadru didactic titular în universitate specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății, care organizează concursul. Propunerea de numire a președintelui vine din partea consiliului departamentului din structura căruia face parte postul, odată cu propunerea de comisie și este avizată de consiliul facultății.

CONDIȚII PRELIMINARE CE TREBUIE ÎNDEPLINITE PENTRU PARTICIPAREA LA CONCURS

Art. 24

Asistentul universitar pe perioadă nedeterminată sau cercetătorul științific este angajat prin concurs public, din rândul absolvenților instituțiilor acreditate de învățământ superior dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) deține diplomă de doctor în domeniul postului sau într-o ramură înrudită;
- b) are o medie minimă a anilor de studii universitare de minimum 8,00 (media aritmetică dintre media de absolvire a studiilor de licență și media de absolvire a studiilor de masterat; în situația în care candidatul a absolvit studiile înaintea aplicării procesului Bologna se va lua în calcul fie media de absolvire de la ciclul de licență, dacă candidatul nu a absolvit și un program de studii universitare de masterat, fie media aritmetică dintre media de absolvire a studiilor de licență și media de absolvire a studiilor universitare de masterat, în situația în care candidatul a absolvit și un program de studii de masterat);
- c) să fi publicat *minim 3 lucrări* (articole, studii) în reviste de specialitate clasificate de CNCSIS în categoriile A, B sau C sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale;
- d) alte criterii specifice fiecărei facultăți și aprobate de Consiliul Facultății și Senatul universitar, criterii care nu pot coborî sub nivelul standardelor de mai sus, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

Art. 25

Pentru ocuparea unui post de *lector universitar (șef de lucrări)* candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să dețină titlul științific de doctor în domeniul postului sau într-o ramură înrudită;
- b) să aibă cel puțin 10 lucrări publicate în reviste de specialitate clasificate de CNCS în categoriile A, B+, B sau în reviste și conferințe relevante pentru domeniul respectiv (stabilite de către facultăți), inclusiv suport de studiu pentru disciplină/discipline din structura postului;
- c) să aibă o medie minimă a anilor de studii universitare de minimum 8,00 (media aritmetică dintre media de absolvire a studiilor de licență și media de absolvire a studiilor de masterat; în situația în care candidatul a absolvit studiile înaintea aplicării procesului Bologna se va lua în calcul fie media de absolvire de la ciclul de licență, dacă candidatul nu a absolvit și un program de studii universitare de masterat, fie media aritmetică dintre media de absolvire a studiilor de licență și media de absolvire a studiilor universitare de masterat, în situația în care candidatul a absolvit și un program de studii de

masterat);

d) alte criterii specifice fiecărei facultăți și aprobate de Consiliul Facultății și Senatul universitar, criterii care nu pot coborî sub nivelul standardelor de mai sus, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

Art. 26

Pentru ocuparea postului de *conferențiar universitar* se cer îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor în domeniul postului sau într-o ramură înrudită;
- b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin Ordin al Ministrului Educației și Cercetării potrivit art. 219 alin. (1) al Legii educației naționale nr. 1/2011;
- c) alte criterii specifice fiecărei facultăți și aprobate de Consiliul Facultății și Senatul universitar, criterii care nu pot coborî sub nivelul standardelor naționale aprobate prin Ordin al Ministrului Educației și Cercetării potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

Art. 27

Pentru ocuparea postului de *profesor universitar* se cer îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor în domeniul postului sau într-o ramură înrudită;
- b) deținerea calității de conducător de doctorat;
- c) îndeplinirea standardelor minimale pentru ocuparea funcției de profesor universitar, standarde aprobate conform art. 219, alin.(1), lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011;
- d) alte criterii specifice fiecărei facultăți și aprobate de Consiliul Facultății și Senatul universitar, criterii care nu pot coborî sub nivelul standardelor naționale aprobate prin Ordin al Ministrului Educației și Cercetării potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

EVALUAREA CANDIDAȚILOR

Art. 28

(1) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte (criterii):

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
 - b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
 - c) competențele didactice ale candidatului;
 - d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
 - e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
 - f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
 - g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția organizatoare de concurs.
- (2) Comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale și a standardelor specifice facultății aprobate de Senatul universitar.
- (4) Conform prevederilor Legii nr. 319/2003, concursul pentru ocuparea posturilor de cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I constă în analiza dosarului de înscriere la concurs, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și aprecierea prin punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului și a performanțelor sale.

Art. 29

Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, prin una sau mai multe probe de concurs, astfel:

a) **Concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar pe perioadă nedeterminată** se desfășoară în două etape:

- etapa 1. evaluarea dosarului individual al candidatului. Aprecierea acestei etape se face, de către

fiecare membru specialist, cu excepția președintelui, cu note întregi de la 1 la 10.

- etapa a 2-a. evaluarea abilităților didactice constă în *trei probe: scrisă, orală și practică* specifice postului.

Pentru probele scrisă, orală și practică se anunță tematica și bibliografia pe pagina web a UCV odată cu publicarea anunțului de scoatere a postului la concurs.

Proba practică constă în susținerea unui seminar sau a unor lucrări practice în fața comisiei de concurs. Această probă conține și o sesiune de întrebări din partea comisiei.

Comisia de concurs stabilește tema pentru *proba practică* cu 48 de ore înainte de susținerea ei și se publică pe pagina web a UCV, candidații fiind astfel informați. (Anexa nr.8.1)

Pentru proba scrisă și proba practică este obligatorie întocmirea baremelor de notare.

Aprecierea probei orale se face, de către fiecare membru specialist, cu note întregi de la 1 la 10.

Notele de la toate probele sunt acordate doar de membrii specialiști.

În evaluarea finală, nota din etapa 1 contează 10%, iar notele din etapa a 2-a contează 90% (fiecare câte 30%). Media finală de concurs nu poate fi mai mică de 8(opt), iar mediile pentru fiecare etapă/probă nu pot fi mai mici de 7(șapte).

b) **Concursul pentru ocuparea postului de lector universitar (șef de lucrări) pe perioadă nedeterminată** se desfășoară în două etape:

- etapa 1. evaluarea dosarului individual al candidatului și prelegerea publică. În cadrul prelegerii publice (45 minute) candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare; această probă conține, în mod obligatoriu, și o sesiune de întrebări din partea comisiei. Membrii comisiei pot formula întrebări atât în legătură cu prelegerea susținută cât și cu anumite aspecte prezentate în dosar. Aprecierea acestei etape se face, de către fiecare membru specialist, cu excepția președintelui, cu note întregi de la 1 la 10.

- etapa a 2-a. Susținerea unui curs în fața comisiei de concurs. Această probă conține și o sesiune de întrebări din partea comisiei.

Tematica aferentă concursului și bibliografia se publică pe pagina web a UCV odată cu publicarea anunțului de scoatere a postului la concurs.

Tema cursului se stabilește de către comisie și se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere pe pagina web a UCV. (Anexa nr.8.2)

Aprecierea asupra cursului se face, de către fiecare membru specialist, cu excepția președintelui, cu note întregi de la 1 la 10.

În evaluarea finală, nota din etapa 1 contează 50%, iar nota din etapa a 2-a contează 50%. Media finală de concurs nu poate fi mai mică de 8(opt), iar mediile pentru fiecare etapă nu pot fi mai mici de 7(șapte).

c) **Concursul pentru ocuparea postului de conferențiar universitar și de profesor universitar pe perioadă nedeterminată** se desfășoară în două etape:

- etapa 1. evaluarea dosarului individual al candidatului și prelegerea publică. În cadrul prelegerii publice (45 minute) candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare; această probă conține, în mod obligatoriu, și o sesiune de întrebări din partea comisiei. Membrii comisiei pot formula întrebări atât în legătură cu prelegerea susținută cât și cu anumite aspecte prezentate în dosar. Aprecierea acestei etape se face, de către fiecare membru al comisiei, cu excepția președintelui, cu note întregi de la 1 la 10, pentru fiecare criteriu în parte. Media aritmetică a acestor note reprezintă media acordată de fiecare membru al comisiei în această etapă.

- etapa a 2-a. susținerea unui curs în fața comisiei de concurs. Această probă conține și o sesiune de întrebări din partea comisiei.

Tematica aferentă concursului și bibliografia se publică pe pagina web a UCV odată cu publicarea anunțului de scoatere a postului la concurs.

Tema cursului se stabilește de către comisie și se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere pe pagina web a UCV. (Anexa nr.8.2)

Aprecierea asupra cursului se face, de către fiecare membru specialist al comisiei, cu excepția președintelui, cu note întregi de la 1 la 10.

În evaluarea finală propusă în referatul individual de apreciere, media din etapa 1 are o

pondere 75%, iar nota din etapa a 2-a are o pondere de 25%. Media finală de concurs nu poate fi mai mică de 8(opt), iar mediile pentru fiecare etapă nu pot fi mai mici de 7(șapte).

d) Universitatea din Craiova anunță pe pagina web proprie a concursului ziua (zilele), ora și locul desfășurării probelor de concurs și invită astfel toți candidații la susținerea probelor de concurs.

e) Pe perioada stării de alertă, susținerea probelor la concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea din Craiova se poate desfășura și în sistem on-line sau hibrid, în situația în care membrii comisiei de concurs nu pot participa fizic. Modalitatea de desfășurare a concursurilor va fi anunțată pe pagina web a instituției.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ULTERIOR SUSȚINERII CONCURSULUI

Art. 30

(1) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

(2) Pentru fiecare candidat, membrii specialiști ai comisiei de concurs întocmesc câte un **referat individual de apreciere** (*Anexa nr.9.1, Anexa nr.9.2, Anexa nr.9.3*) la finalul căruia propun câte o notă finală individuală determinată conform precizărilor anterioare. Președintele comisiei nu întocmește referat individual.

(3) Președintele comisiei de concurs întocmește un **raport asupra concursului** (*Anexa nr.10.1, Anexa nr.10.2, Anexa nr.10.3*) pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie. Astfel, în raport se prezintă notele finale atribuite candidaților de către membrii comisiei și se indică media generală obținută de fiecare candidat ca medie aritmetică a notelor finale atribuite în referatele individuale de apreciere.

(4) Pe baza mediei generale, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(5) Raportul asupra concursului, având inclusă ierarhia candidaților, este supus de către președintele comisiei de concurs, votului secret al membrilor comisiei, inclusiv președintele. În urma exercitării votului secret, președintele constată rezultatul votului, îl comunică membrilor comisiei și îl menționează în încheierea raportului de sinteză asupra concursului, cu precizarea numărului de voturi “pentru” respectiv “împotriva”, votul fiind menținut secret. În cazul în care votul “pentru” nu este acordat de majoritatea simplă a membrilor comisiei, inclusiv președintele, postul scos la concurs nu este ocupat de niciun candidat.

(6) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare din membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

(7) Rezultatul concursului pentru fiecare candidat, inclusiv media obținută, este afișat pe pagina web a UCV, de către comisia de concurs, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

Art. 31

(1) Președintele comisiei de concurs înregistrează raportul de concurs aprobat prin decizie a comisiei și referatele de apreciere la Registratura Universității.

(2) Dosarul de concurs incluzând referatele de apreciere, decizia comisiei de concurs și raportul de concurs se înaintează de către președintele comisiei de concurs decanului facultății, care le înregistrează la registratura Universității.

(3) Decanul facultății sau prodecanul responsabil organizează punerea raportului și dosarului de concurs în discuția consiliului facultății și asigură condițiile pentru consultarea materialelor de concurs de către membrii consiliului.

(4) Pentru validarea concursului este necesară prezența a două treimi din membrii consiliului facultății.

(5) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.

Art. 32

Pe baza hotărârii consiliului facultății, se întocmește un extras de proces verbal al ședinței, la care se atașează o copie a convocatorului de la ședință (cu semnăturile tuturor celor prezenți). Aceste acte se adaugă la dosarul fiecărui candidat și se înaintează secretariatului general al universității.

Art. 33

- (1) Dosarele de concurs sunt transmise Senatului Universității din Craiova de către Secretarul șef al Universității.
- (2) În urma prezentării de către un membru al conducerii Senatului Universității din Craiova a modului de desfășurare a concursului, a concluziilor comisiei de concurs și Consiliului Facultății, Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților, stabilită de comisia de concurs, nu poate fi modificată de senatul universitar.
- (3) Hotărârea Senatului se ia cu votul majorității simple a membrilor prezenți.
- (4) Pentru ca ședința să fie legal constituită numărul senatorilor prezenți trebuie să reprezinte cel puțin 2/3 din numărul total de membri.

Art. 34

- (1) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.
- (2) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.
- (3) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura instituției de învățământ superior și se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor.
- (4) Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

Art. 35

- (1) Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către instituția de învățământ superior, în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.
- (2) Pentru posturile didactice, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către instituția de învățământ superior, împreună cu raportul de concurs se trimite de către instituția de învățământ superior ministerului de resort și CNATDCU în termen de 2 zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

Art. 36

- (1) Pentru ocuparea unei funcții de cercetare este necesară îndeplinirea condițiilor prevăzute de Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare și de Legea Educației Naționale nr. 1/2011 astfel:
 - a) pentru posturile pe perioadă nedeterminată, deținerea diplomei de doctor;
 - b) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor de cercetare;
- (2) Pentru posturile de cercetare se aplică prevederile Legii nr. 319/2003, prin excepție de la prevederile art. 12, 13, 20 și 23 ale prezentei metodologii.
- (3) În vederea desfășurării concursurilor pentru posturi de cercetare din instituțiile de învățământ superior, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 319/2003 se îndeplinesc astfel:
 - a) cele prevăzute pentru consiliul științific al unității, de către consiliul facultății;
 - b) cele prevăzute pentru consiliul de administrație al instituției, de către senatul universitar;
 - c) cele prevăzute pentru secretarul științific sau directorul științific al unității, de către directorul departamentului sau decan.
- (4) În cazul posturilor de cercetător științific gradul II (CS II) și cercetător științific gradul I (CS I), dosarul de concurs, împreună cu raportul comisiei și documentele însoțitoare, se înaintează Consiliului

Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, care validează rezultatele concursului, urmând ca autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare să confirme prin ordin rezultatele concursului de numire pentru funcția de CS II, respectiv CS I.

Art. 37

În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, în semestrul următor, cu reluarea integrală a procedurii de concurs.

Art. 38

- (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:
 - a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
 - b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
 - c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
 - d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.
- (2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:
 - a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
 - b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului.

Art. 39

- (1) În situația în care în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform legislației în vigoare, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior poate avea loc numai după soluționarea situației/ situațiilor de incompatibilitate.
- (2) Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică ministerului de resort, în termen de 2 zile lucrătoare de la soluționare.
- (3)

RECTOR,
Prof. univ. dr. Cezar Ionuț SPÎNU



Prezenta metodologie a fost aprobată în sesiunea Senatului Universității din Craiova din 17 martie 2023.

PREȘEDINTE SENAT,
Prof. univ. dr. ing. Leonardo Geo MĂNESCU



Nr. /

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul(a) , domiciliat(ă) în
..... , str. , nr., bl., sc. , ap.
..... , județul , telefon , absolvent(ă) al(a) Facultății de
..... ,
..... , promovată , specializarea
..... , în prezent salariat(ă) la
..... , în funcția de
..... , cu o vechime în specialitate de ani, vă rog să-mi
aprobați înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de
..... , poziția , la Facultatea de
..... , Departamentul de , disciplina(ele):
.....
.....
..... , care a fost publicat în Monitorul Oficial, nr. , din data de
.....

Adresa personală de e-mail la care vor fi comunicate informații legate de derularea
concursului este :

Data

.....
(semnătura)

DOMNULUI RECTOR AL UNIVERSITĂȚII DIN CRAIOVA

NOTĂ DE INFORMARE
în temeiul prevederilor
art. 13 din Regulamentul (UE) nr. 679/2016

Universitatea din Craiova, prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal, prin mijloace automatizate/manuale, cu scopul de a respecta prevederile legale privind desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice/cercetare vacante si anume:

- Legea Educației Naționale Nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

- Hotărârea de Guvern Nr. 457/2011 privind “Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior”,

Datele personale necesare scopurilor universității sunt: nume, prenume, CNP, serie și nr. CI, adresă (domiciliu/reședință), data nașterii, sexul, țara, localitatea, cetățenia, starea civilă, dizabilități/starea socială, profesie – loc de muncă, prenumele părinților, copie documente personale (certificat de naștere, CI, pașaport), copii și traduceri acte studii, certificat medical, atestat competențe limba română, adresă de e-mail și nr de tel (opțional – pentru comunicarea eficientă cu dumneavoastră).

Sunteți obligat să furnizați datele dumneavoastră personale, acestea fiind necesare în scopul participării la concurs.

Am fost informat(ă) și consimt, în mod expres, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către Universitatea din Craiova, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/27.04.2016 privind protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

.....
(Nume prenume)

.....
(semnătura)

.....
(Data)

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) , cu domiciliul în
..... , strada ,
nr. , bl. , sc. , ap. , județul , posesor al (BI/CI) seria ,
nr , candidat(ă) la concursul pentru ocuparea postului de ,
poziția , din statul de funcții al Departamentului ,
Facultatea , Universitatea din Craiova, declar pe propria
răspundere că toate informațiile prezentate în dosarul de concurs sunt autentice și se referă la
propriile activități și realizări.

Data _____

Semnătura _____

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA**FACULTATEA DE** _____**DEPARTAMENTUL DE** _____

Postul scos la concurs _____ , Poz. _____

Disciplina(ele) postului _____

Domeniul științific _____

FIȘA DE VERIFICARE

a îndeplinirii standardelor universității

pentru postul de **Asistent universitar/CS**

publicat în Monitorul Oficial al României nr. _____ , din _____

Candidat:

, Data nașterii:

Funcția actuală :

Instituția:

1. Studiile universitare

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior	D o m e n i u l	Perioada	Titlul acordat
1.				

2. Studiile de doctorat

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	D o m e n i u l	Perioada	Titlul științific acordat
1.				

3. Studii și burse postdoctorale (stagii de cel puțin 6 luni)

--	--	--	--	--

4. Grade didactice/profesionale

Nr. crt.	I n s t i t u Ț i a	D o m e n i u l	Perioada	Titlul/postul didactic sau gradul/postul profesional
1.				

5. Realizările profesional-științifice

Relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului	(recomandare: se fac referiri la elementele de noutate aduse de lucrările științifice ale candidatului și la citările în lucrările altor autori)
Capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători și competențele didactice ale candidatului	(se pot face referiri la: evaluările studenților, ale membrilor catedrei, la rezultate obținute la cursuri de formare didactică, la îndrumarea și colaborarea cu tineri cercetători, la aprecierile unor prestigioși profesori sau cercetători etc.)
Capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare	(se precizează: participarea la proiecte de cercetare/dezvoltare)

6. Îndeplinirea standardelor universității:

- deține diplomă de doctor în domeniul postului sau într-o ramură înrudită:
îndeplinit/neîndeplinit;

- o medie minimă a anilor de studii universitare de minimum 8,00: **îndeplinit/neîndeplinit;**

- să fi publicat *minim 3 lucrări* (articole, studii) în reviste de specialitate clasificate de CNC SIS în categoriile A, B sau C sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale, conform CV-ului: **îndeplinit/neîndeplinit**

Indicatori de performanță	Nr. min. realizări	Nr. realizări candidat
Lucrări (articole/studii) publicate în reviste de specialitate clasificate de CNC SIS în categoriile A, B sau C sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale	3	

7. Îndeplinirea standardelor facultății: îndeplinit/neîndeplinit

Semnătura candidatului

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA**FACULTATEA DE** _____**DEPARTAMENTUL DE** _____*Postul scos la concurs* _____ , *Poz.* _____*Disciplina(ele) postului* _____*Domeniul științific* _____**FIȘA DE VERIFICARE**

a îndeplinirii standardelor universității pentru postul de

Lector universitar/Șef lucrări/CS III

publicat în Monitorul Oficial al României nr. _____ , din _____

Candidat:

, Data nașterii:

Funcția actuală :

Instituția:

1. Studiile universitare

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior	D o m e n i u l	Perioada	Titlul acordat
1.				

2. Studiile de doctorat

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	D o m e n i u l	Perioada	Titlul științific acordat
1.				

3. Studii și burse postdoctorale (stagii de cel puțin 6 luni)

--	--	--	--	--

4. Grade didactice/profesionale

Nr. crt.	I n s t i t u Ț i a	D o m e n i u l	Perioada	Titlul/postul didactic sau gradul/postul profesional
1.				

5. Realizările profesional-științifice

Relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului	(recomandare: se fac referiri la elementele de noutate aduse de lucrările științifice ale candidatului și la citările în lucrările altor autori)
Capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători și competențele didactice ale candidatului	(se pot face referiri la: evaluările studenților, ale membrilor catedrei, la rezultate obținute la cursuri de formare didactică, la îndrumarea și colaborarea cu tineri cercetători, la aprecierile unor prestigioși profesori sau cercetători etc.)
Capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare	(se precizează: participarea la proiecte de cercetare/dezvoltare)

6. Îndeplinirea standardelor universității:

- să dețină titlul științific de doctor în domeniul postului sau într-o ramură înrudită: **îndeplinit/neîndeplinit;**
- să aibă o medie a anilor de studii universitare de minimum 8,00: **îndeplinit/neîndeplinit;**
- să aibă cel puțin 10 lucrări publicate în reviste de specialitate clasificate de CNCS în categoriile A, B+, B sau în reviste și conferințe relevante pentru domeniul respectiv (stabilite de către facultăți), inclusiv suport de studiu pentru disciplina/discipline din structura postului, conform CV-ului: **îndeplinit/neîndeplinit**

Indicatori de performanță	Nr. min. realizări	Nr. realizări candidat
Lucrări publicate în reviste de specialitate clasificate de CNCS în categoriile A, B+, B sau în reviste și conferințe relevante pentru domeniul respectiv (stabilite de către facultăți), inclusiv suport de studiu pentru disciplina/discipline din structura postului	10	

7. Îndeplinirea standardelor facultății: **îndeplinit/neîndeplinit**

Semnătura candidatului

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA**FACULTATEA DE** _____**DEPARTAMENTUL DE** _____*Postul scos la concurs* _____ , *Poz.* ____*Disciplina(ele) postului* _____*Domeniul științific* _____**FIȘA DE VERIFICARE**

a îndeplinirii standardelor universității
 pentru postul de **Conferențiar universitar/CS II**
 publicat în Monitorul Oficial al României nr. _____ din

Candidat:

, Data nașterii:

Funcția actuală :

Instituția:

1. Studiile universitare

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior	D o m e n i u l	Perioada	Titlul acordat
1.				

2. Studiile de doctorat

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	D o m e n i u l	Perioada	Titlul științific acordat
1.				

3. Studii și burse postdoctorale (stagii de cel puțin 6 luni)

--	--	--	--	--

4. Grade didactice/profesionale

Nr. crt.	I n s t i t u Ț i a	D o m e n i u l	Perioada	Titlul/postul didactic sau gradul/postul profesional
1.				

5. Realizările profesional-științifice

Relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului	(recomandare: se fac referiri la elementele de noutate aduse de lucrările științifice ale candidatului și la citările în lucrările altor autori)
Capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători și competențele didactice ale candidatului	(se pot face referiri la: evaluările studenților, ale membrilor catedrei, la rezultate obținute la cursuri de formare didactică, la îndrumarea și colaborarea cu tineri cercetători, la aprecierile unor prestigioși profesori sau cercetători etc.)
Capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare	(se precizează: participarea la proiecte de cercetare/dezvoltare)

6. Îndeplinirea standardelor universității:

- deținerea diplomei de doctor în domeniul postului sau într-o ramură înrudită: **îndeplinit/neîndeplinit;**
- îndeplinirea standardelor minime necesare și obligatorii de ocupare a posturilor didactice/de cercetare, specifice funcției de Conferențiar universitar/CS II, aprobate prin O.M.E.N.C.Ș. nr. 6129/20.12.2016, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 123 bis/15.02.2017, potrivit art. 219 alin. (1) al Legii Educației Naționale nr. 1/2011:

Domeniul de activitate (Indicator, Criteriu)	Punctaj minim	Punctaj realizat
Total		

îndeplinit/neîndeplinit.

7. Îndeplinirea standardelor facultății: îndeplinit/neîndeplinit.

Semnătura candidatului

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA**FACULTATEA DE** _____**DEPARTAMENTUL DE** _____

Postul scos la concurs _____ Poz. ____

Disciplina(ele) postului _____

Domeniul științific _____

FIȘA DE VERIFICARE

a îndeplinirii standardelor universității

pentru postul de **Profesor universitar/CS I**

publicat în Monitorul Oficial al României nr. _____ , din _____

Candidat:

, Data nașterii:

Funcția actuală :

Instituția:

1. Studiile universitare

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior	D o m e n i u l	Perioada	Titlul acordat
1.				

2. Studiile de doctorat

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	D o m e n i u l	Perioada	Titlul științific acordat
1.				

3. Atestat de abilitare/Conducere de doctorat

Nr. crt.	Instituția	D o m e n i u l	Data susținerii tezei de abilitare/obținerii calității de conducător de doctorat	Titlul științific acordat/OM
1.				

4. Studii și burse postdoctorale (stagii de cel puțin 6 luni)

1.				
----	--	--	--	--

5. Grade didactice/profesionale

Nr. crt.	I n s t i t u Ț i a	D o m e n i u l	Perioada	Titlul/postul didactic sau gradul/postul profesional
1.				

6. Realizările profesional-științifice

Relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului	(recomandare: se fac referiri la elementele de noutate aduse de lucrările științifice ale candidatului și la citările în lucrările altor autori)
Capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători și competențele didactice ale candidatului	(se pot face referiri la: evaluările studenților, ale membrilor catedrei, la rezultate obținute la cursuri de formare didactică, la îndrumarea și colaborarea cu tineri cercetători, la aprecierile unor prestigioși profesori sau cercetători etc.)
Capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare	(se precizează: participarea la proiecte de cercetare/dezvoltare)

7. Îndeplinirea standardelor universității:

- deținerea diplomei de doctor în domeniul postului sau într-o ramură înrudită: **îndeplinit/neîndeplinit;**
- deținerea calității de conducător de doctorat: **îndeplinit/neîndeplinit;**
- îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii de ocupare a posturilor didactice/de cercetare, specifice funcției de Profesor universitar/CS I, aprobate prin O.M.E.N.C.Ș. nr. 6129/20.12.2016, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 123 bis/15.02.2017, potrivit art. 219, alin. (1) al Legii Educației Naționale nr. 1/2011:

Domeniul de activitate (Indicator, Criteriu)	Punctaj minim	Punctaj realizat
Total		

îndeplinit/neîndeplinit.

8. Îndeplinirea standardelor facultății: **îndeplinit/neîndeplinit**

Semnătura candidatului

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) _____ , cu domiciliul în _____ , strada _____ , nr. _____ , bl. _____ , sc. _____ , ap. _____ , județul _____ , posesor al (BI/CI) seria _____ nr. _____ , candidat(ă) la concursul pentru ocuparea postului de _____ , poz. _____ , din cadrul Departamentului de _____ , Facultatea de _____ , Universitatea din Craiova, cunoscând prevederile art. 295 alin. (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011 potrivit cărora *se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care unul sau una se află față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel în aceeași universitate*, precum și art. 295 alin. (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011 potrivit cărora *încălcarea prevederilor alin. (4) duce la invalidarea concursului*, declar pe propria răspundere, că în situația în care voi câștiga concursul pentru postul mai sus menționat:

- ☐ **NU mă voi afla în nicio situație de incompatibilitate** conform art. 295 alin. (4) din Legea nr. 1/2011;
- ☐ **Mă voi afla în situațiile de incompatibilitate** prevăzute de Legea nr. 1/2011, art. 295 alin. 4, astfel:
 - Situația de incompatibilitate în care mă voi afla este _____
 - Am luat cunoștință de dispozițiile art. 7 din *Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior* aprobată prin HG nr. 457/04.05.2011 și mă angajez, ca până la data afișării rezultatului concursului, să depun în scris, prin Registratura Universității din Craiova, modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate creată.

Data: _____

Semnătura _____

LISTA DE REFERENȚI
pentru posturile de Conferențiar universitar/CS II și
Profesor universitar/CS I

DATE DESPRE CANDIDAT:

Nume _____ Prenume _____
Postul pentru care candidează _____ , Poziția _____
Facultatea _____
Departamentul _____
Domeniul științific _____

DATE DESPRE REFERENȚI* :

Nr. crt.	Nume și prenume	Titlul universitar	Domeniul	Instituția unde lucrează	Adresă poștală	Adresă e-mail
1						
2						
3						

* Candidații la posturile de *Conferențiar universitar/CS II* trebuie să includă cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități, din domeniul respectiv, din *țară sau din străinătate*, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

Candidații la posturile de *Profesor universitar/CS I* trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități, din domeniul respectiv, din *străinătate*, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

În cazul domeniilor cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de Profesor universitar/CS I pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.

Data _____

Candidat,

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA _____
NR. ____/____

REZOLUȚIA
Comisiei pentru examinarea informațiilor
din Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs,
numită prin Decizia Rectorului Universității din Craiova nr. __/____

Analizând informațiile din *Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs*, completată și semnată de către candidat, aflată în dosarul candidatei/candidatului _____ înscrisă/înscris la concurs pentru postul de _____, **poziția _____ din Statul de funcții al Departamentului _____**, având în structură următoarele discipline:

- _____
- _____,

se constată următoarele:

- ✓ Deținerea diplomei de doctor în domeniu postului sau într-un domeniu înrudit – **Îndeplinit/neîndeplinit**
- ✓ Deținerea calității de conducător de doctorat (pentru posturile de profesor universitar) – **Îndeplinit/neîndeplinit;**
- ✓ Îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specific funcției de _____ universitar, domeniul _____, aprobate prin O.M. 6129/20.12.2016, în baza art. 219 alin. (1) al Legii educației naționale nr. 1/2011 – **Îndeplinit//neîndeplinit;**
- ✓ Îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, aprobate de Senatul UCV, specifice facultății _____ pentru funcția de _____ universitar, **Îndeplinit//neîndeplinit.**

În concluzie, candidata/candidatul _____ **îndeplinește/nu îndeplinește** standardele de prezentare la concurs pentru postul de _____ universitar, în conformitate cu **art. _____. din Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea din Craiova.**

Emisă azi, _____, conform *Metodologiei proprii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea din Craiova.*

Comisia pentru examinarea informațiilor din ***Fișa de verificare a îndeplinirii
standardelor de prezentare la concurs,***

Președinte comisie:

Membri:
.....
.....
.....

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA
Departamentul

Tema proba practică - Postul poziția, Asistent universitar

Pentru **susținerea probei practice** aferentă concursului de ocupare a postului poziția,
....., din statul de funcții al Departamentului, Facultatea, ce
are prevăzut în structură disciplinele:

-
-
-

comisia de concurs a stabilit următoarea temă:

.....

Proba practică se va susține în data de, ora, sala, Universitatea din
Craiova, str.

Comisia de concurs,

Președinte comisie:

Membri:

.....

.....

.....

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA
Departamentul

Tema cursului - Postul poziția, Lector/Conferențiar/Profesor

Pentru susținerea cursului aferentă concursului de ocupare a postului poziția,,
din statul de funcții al Departamentului, Facultatea, ce are
prevăzut în structură disciplinele:

-
-
-

comisia de concurs a stabilit următoarea temă:

.....

Cursul se va susține în data de, ora, sala, Universitatea din Craiova,
str.

Comisia de concurs,

Președinte comisie:

Membri:

.....

.....

.....

REFERAT DE APRECIERE

**asupra activității didactice și științifice a
candidatului
care concurează pe postul de ASISTENT UNIVERSITAR
de la poziția nr.
din statul de funcții al Departamentului,
Facultatea**

Structura postului de concurs:

1.;
2.;
3.

Subsemnatul/a, membru specialist în comisia de concurs pentru ocuparea postului de asistent universitar, poziția din statul de funcții al Departamentului, numit/ă prin decizia Rectorului nr. din/...../..... precizez următoarele:

1. prin publicarea postului scos la concurs în Monitorul Oficial al României nr. din pe site-ul www.edu.ro și pe site-ul www.ucv.ro au fost îndeplinite prevederile Legii nr.1/2011 și ale Metodologiei proprii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea din Craiova;
2. la concurs s-a înscris, în termenul legal, candidatul/a cu cererea nr./.....
3. candidatul este doctor în domeniul din anul și valoarea punctajelor calculate pe baza a, îndeplinind condițiile legale pentru înscrierea la concurs.
4. am primit dosarul de concurs cuprinzând actele de studii, CV-ul, lista de lucrări, precum și cele mai semnificative lucrări ale candidatului de pe data de, respectiv cu mai mult de 5 zile înainte de susținerea probelor de concurs respectând Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea din Craiova;
5. data, ora și locul susținerii probelor (scrisă, orală și practică) de evaluare a abilităților didactice au fost afișate pe pagina web a Universității din Craiova:

Concursul pentru ocuparea postului de de la poziția nr. din statul de funcții al Departamentului a constat în:

Etapă 1. Evaluarea dosarului individual al candidatului

În urma analizei și evaluării dosarului de concurs, apreciez următoarele:

-
-
-

Nota acordată pentru această etapă este (notă întreagă de la 1 la 10).

Etapă a 2-a. Evaluarea abilităților didactice

Această etapă a constat în **trei probe: scrisă, orală și practică** specifice postului.

Proba scrisă s-a desfășurat în data de, ora, salaconform planificării. Din tematica pentru concurs s-au extras următoarele subiecte:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Comisia a stabilit baremul aferent probei scrise.

În urma evaluării lucrării scrise apreciez lucrarea cu nota (nota conform barem).

Proba orală s-a desfășurat în data de, ora, salaconform planificării. Din tematica pentru concurs s-au extras următoarele subiecte:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Atât în timpul prelegerii orale cât și la sfârșitul acesteia, am adresat candidatului următoarele întrebări:

- 1..... ?
- 2..... ?
- 3..... ?

În urma evaluării prestației de la proba orală apreciez această probă cu nota (nota întreagă de la 1 la 10).

Proba practică s-a desfășurat în data de, ora, salaconform planificării.

Tema pentru susținerea probei practice intitulată s-a stabilit de către comisie, în urma consultării tematicii de concurs disponibilă pe pagina web a UCV. Acesta a fost comunicată candidatului cu 48 ore înainte de susținere.

Comisia a stabilit baremul aferent probei practice.

Atât în timpul desfășurării probei practice cât și la sfârșitul acesteia, am adresat candidatului următoarele întrebări:

- 1..... ?
- 2..... ?
- 3..... ?

În urma evaluării prestației de la proba practică apreciez această probă cu nota (notă conform barem).

CONCLUZII

Având în vedere cele prezentate mai sus, în calitate de membru al comisiei de concurs, apreciez că activitatea candidatului se caracterizează prin următoarele coordonate:

- 1).....;
- 2).....;
- 3).....;
-

Data:

Prof. univ. dr. / Conf. univ. dr. / Lect. univ. dr.

(Semnătura)

REFERAT DE APRECIERE

**asupra activității didactice și științifice a
candidatului
care concurează pe postul de LECTOR de la poziția nr.
din statul de funcții al Departamentului**

Structura postului de concurs:

1.;
2.
3.

Subsemnatul/a, membru specialist în comisia de concurs pentru ocuparea postului de universitar, poziția din statul de funcții al Departamentului, numit/ă prin decizia Rectorului nr. din precizez următoarele:

1. prin publicarea postului scos la concurs în Monitorul Oficial al României nr. din pe site-ul www.edu.ro și pe site-ul www.ucv.ro au fost îndeplinite prevederile Legii nr.1/2011 și ale Metodologiei proprii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea din Craiova;
2. la concurs s-a înscris, în termenul legal, candidatul/a cu cererea nr. /.....
3. candidatul este doctor în domeniul din anul
4. candidatul are un număr de lucrări publicate, respectând cerințele *Metodologiei proprii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea din Craiova*.
5. media minimă a anilor de studii este, fiind respectate cerințele *Metodologiei proprii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea din Craiova*.
6. candidatul îndeplinește standardele specifice Facultății de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de universitar, aprobate de Senatul UCV.
7. am primit dosarul de concurs cuprinzând actele de studii, CV-ul, lista de lucrări, precum și cele mai semnificative lucrări ale candidatului de pe data de, respectiv cu mai mult de 5 zile înainte de susținerea probelor de concurs respectând Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea din Craiova;
8. data, ora și locul susținerii prelegerii publice și susținerii cursului au fost afișate pe pagina web a Universității din Craiova

Concursul pentru ocuparea postului de de la poziția nr. din statul de funcții al Departamentului a constat în:

Etapa 1. Analiza și evaluarea dosarului de concurs, și o prelegere publică în care candidatul/candidata a expus cele mai semnificative rezultatele profesionale anterioare precum și planul de dezvoltare a carierei universitare.

Prelegerea publică a avut loc în data de, ora, sala (conform planificării publicate pe site-ul universității)

Subsemnatul, membru al comisiei de concurs, am adresat candidatului întrebări referitoare la

În urma analizei dosarului de concurs, a susținerii prelegerii publice și a răspunsurilor la întrebările adresate, sunt în măsură să fac aprecieri concludente asupra activității didactice și științifice a candidatului, aprecieri detaliate sub următoarele aspecte:

- a) **relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;**
(se detaliază)
- b) **capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;**
(se detaliază)
- c) **competențele didactice ale candidatului;**
(se detaliază)
- d) **capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social sau de a populariza propriile rezultate științifice;**
(se detaliază)
- e) **capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia;**
(se detaliază)
- f) **capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;**
(se detaliază)
- g) **experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs.**
(se detaliază)

Notele acordate pentru fiecare criteriu sunt prezentate în tabelul următor:

Aspecte (criterii) de evaluare	Nota acordată
a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului	
b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători	
c) competențele didactice ale candidatului	
d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social sau de a populariza propriile rezultate științifice	

e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia	
f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare	
g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs.	
Media etapa 1	

Etapa a 2-a. Susținerea cursului

Tema pentru susținerea cursului intitulată s-a stabilit de către comisie, în urma consultării tematicii de concurs disponibilă pe pagina web a UCV. Acesta a fost comunicată candidatului cu 48 ore înainte de susținere.

Susținerea cursului s-a efectuat, conform graficului afișat pe site-ul universității, la data de, ora, sala, în fața tuturor membrilor comisiei de concurs.

După susținerea cursului au fost adresate întrebări de către membrii comisiei.

Am adresat candidatului următoarele întrebări:

1)?

2)?

În urma susținerii cursului și a răspunsurilor la întrebările adresate de toți membrii comisiei de concurs am acordat nota (.....**Notă susținere curs**)

CONCLUZII

Având în vedere cele prezentate mai sus, în calitate de membru al comisiei de concurs, apreciez că activitatea candidatului se caracterizează prin următoarele coordonate:

1).....;

2).....;

3).....;

.....

Data:

Prof.univ.dr./Conf.univ.dr./Lect.univ.dr.....

(Semnătura)

REFERAT DE APRECIERE

**asupra activității didactice și științifice a
candidatului
care concurează pe postul de CONFERENȚIAR/PROFESOR
de la poziția nr.
din statul de funcții al Departamentului**

Structura postului de concurs:

1.;
2.
3.

Subsemnatul/a, membru specialist în comisia de concurs pentru ocuparea postului de universitar, poziția din statul de funcții al Departamentului, numit/ă prin decizia Rectorului nr. din precizez următoarele:

1. prin publicarea postului scos la concurs în Monitorul Oficial al României nr. din pe site-ul www.edu.ro și pe site-ul www.ucv.ro au fost îndeplinite prevederile Legii nr.1/2011 și ale Metodologiei proprii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea din Craiova;
2. la concurs s-a înscris, în termenul legal, candidatul/a cu cererea nr.
3. candidatul este doctor în domeniul din anul
4. candidatul este conducător de doctorat (obligatoriu pentru postul de profesor universitar) în domeniul din anul
5. candidatul îndeplinește standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de universitar, aprobate prin OMEC potrivit art. 219 alin (1) al Legii Educației Naționale nr. 1/2011.
6. candidatul îndeplinește standardele specifice Facultății de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de universitar, aprobate de Senatul UCV.
7. am primit dosarul de concurs cuprinzând actele de studii, CV-ul, lista de lucrări, precum și cele mai semnificative lucrări ale candidatului de pe data de, respectiv cu mai mult de 5 zile înainte de susținerea probelor de concurs respectând Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea din Craiova;
8. data, ora și locul susținerii prelegerii publice și susținerii cursului au fost afișate pe pagina web a Universității din Craiova

Concursul pentru ocuparea postului de de la poziția nr. din statul de funcții al Departamentului a constat în:

Etapa 1. Analiza și evaluarea dosarului de concurs, și o prelegere publică în care candidatul/candidata a expus cele mai semnificative rezultatele profesionale anterioare precum și planul de dezvoltare a carierei universitare.

Prelegerea publică a avut loc în data de, ora, sala (conform planificării publicate pe site-ul universității)

Subsemnatul, membru al comisiei de concurs, am adresat candidatului întrebări referitoare la

În urma analizei dosarului de concurs, a susținerii prelegerii publice și a răspunsurilor la întrebările adresate, sunt în măsură să fac aprecieri concludente asupra activității didactice și științifice a candidatului, aprecieri detaliate sub următoarele aspecte:

- h) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;**
(se detaliază)
- i) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;**
(se detaliază)
- j) competențele didactice ale candidatului;**
(se detaliază)
- k) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social sau de a populariza propriile rezultate științifice;**
(se detaliază)
- l) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia;**
(se detaliază)
- m) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;**
(se detaliază)
- n) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs.**
(se detaliază)

Notele acordate pentru fiecare criteriu sunt prezentate în tabelul următor:

Aspecte (criterii) de evaluare	Nota acordată
a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului	
b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători	
c) competențele didactice ale candidatului	
d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social sau de a populariza propriile rezultate științifice	

e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia	
f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare	
g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs.	
Media etapa 1	

Etapa a 2-a. Susținerea cursului

Tema pentru susținerea cursului intitulată s-a stabilit de către comisie, în urma consultării tematicii de concurs disponibilă pe pagina web a UCV. Acesta a fost comunicată candidatului cu 48 ore înainte de susținere.

Susținerea cursului s-a efectuat, conform graficului afișat pe site-ul universității, la data de, ora, sala, în fața tuturor membrilor comisiei de concurs.

După susținerea cursului au fost adresate întrebări de către membrii comisiei.

Am adresat candidatului următoarele întrebări:

1.?

2.?

În urma susținerii cursului și a răspunsurilor la întrebările adresate de toți membrii comisiei de concurs am acordat nota (.....**Notă susținere curs**)

CONCLUZII

Având în vedere cele prezentate mai sus, în calitate de membru al comisiei de concurs, apreciez că activitatea candidatului se caracterizează prin următoarele coordonate:

1).....;

2).....;

3).....;

.....

Data:

Prof.univ.dr./Conf.univ.dr.....

(Semnătura)

RAPORT ASUPRA CONCURSULUI

pentru ocuparea postului de **Asistent universitar**,

disciplinele, poziția din statul de funcțiuni al **Departamentului de**
..... din cadrul **Facultății** a **Universității din Craiova**

Comisia de concurs, numită prin Decizia Rectorului Universității din Craiova nr.
din în următoarea componență:

Președinte: Lect.univ.dr./Conf.univ.dr./Prof.univ.dr., Universitatea

Membri specialiști:

1. Lect.univ.dr./Conf.univ.dr./Prof.univ.dr....., Universitatea
2. Lect.univ.dr./Conf.univ.dr./Prof.univ.dr....., Universitatea
3. Lect.univ.dr./Conf.univ.dr./Prof.univ.dr....., Universitatea
4. Lect.univ.dr./Conf.univ.dr./Prof.univ.dr....., Universitatea

analizând dosarul de concurs și lucrările anexate pentru ocuparea postului de asistent universitar,
poziția din statul de funcțiuni al Departamentului de, având
în structură disciplinele:, constată următoarele:

- prin publicarea postului scos la concurs în Monitorul Oficial al României nr. din
....., pe site-ul www.edu.ro și pe site-ul www.ucv.ro au fost îndeplinite prevederile
Legii nr.1/2011 și ale Metodologiei proprii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și
de cercetare în Universitatea din Craiova;
- la concurs s-au înscris, în termenul legal, dl./dna., cu cererea nr.
...../..... și dl./dna. cu cererea nr./.....;
- Dl./Dna. și dl./dna. au primit aviz favorabil de la Biroul Juridic al
Universității din Craiova deoarece îndeplinesc condițiile prevăzute la art. din
Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante
în Universitatea din Craiova.

Evaluarea competențelor profesionale ale candidaților (art.) s-a efectuat de către
Comisia de concurs pe baza dosarului de concurs (etapa 1) și, adițional, prin evaluarea abilităților
academice (etapa a 2-a) ce a constat în trei probe: scrisă, orală și practică, etapă ce s-a desfășurat
în cadrul unei întâlniri fizice cu participarea comisiei și a candidaților conform planificării
publicate pe site-ul Universității din Craiova (data....., ora....., sala....., Clădirea
Centrală a UCV)

În acest sens, în vederea analizei dosarelor de concurs, fiecare membru al comisiei a primit
conținutul acestuia în format electronic, prin în data de și

CD/DVD/Memory stick transmis prin poștă în data de, respectând termenul de mai mult de 5 zile înainte de susținerea probelor de concurs, conform Metodologiei proprii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea din Craiova.

I. Îndeplinirea condițiilor de ocupare a postului

- Deținerea diplomei de doctor în domeniul postului sau într-o ramură înrudită:
 - DL./Dna. este doctor în domeniul
 - DL./Dna. este doctor în domeniul
- Media minimă a anilor de studii este, fiind respectate cerințele *Metodologiei proprii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea din Craiova*.
- Candidatul / candidata a publicat lucrări.
- Îndeplinirea standardelor specifice Facultății de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de universitar, aprobate de Senatul UCV:

Candidatul/ Candidații îndeplinesc standardele specifice astfel:

-

-

II. Evaluarea competențelor profesionale

Etapa 1

În urma analizei și evaluării dosarului de concurs, membrii comisiei de concurs au acordat următoarele note:

1. Candidat

	Membru 1	Membru 2	Membru 3	Membru 4	Media etapa 1
Nota					

2. Candidat

	Membru 1	Membru 2	Membru 3	Membru 4	Media etapa 1
Nota evaluare dosar					

Etapa a 2-a. Evaluarea abilităților didactice

Această etapă a constat în **trei probe: scrisă, orală și practică** specifice postului.

Proba scrisă s-a desfășurat în data de, ora, salaconform planificării. Din tematica pentru concurs s-au extras următoarele subiecte:

1.....

2.....

3.....

Comisia a stabilit baremul aferent probei scrise.

În urma evaluării lucrării scrise, membrii comisiei au acordat următoarele note

1. Candidat

	Membru 1	Membru 2	Membru 3	Membru 4	Media proba scrisă
Nota proba scrisă					

2. Candidat

	Membru 1	Membru 2	Membru 3	Membru 4	Media proba scrisă
Nota proba scrisă					

Proba orală s-a desfășurat în data de, ora, salaconform planificării. Din tematica pentru concurs s-au extras următoarele subiecte:

1.....

2.....

3.....

Atât în timpul prelegerii orale cât și la sfârșitul acesteia, membrii comisiei au adresat candidatului întrebări.

În urma evaluării prestației de la proba orală membrii comisiei au acordat următoarele note:

1.Candidat

	Membru 1	Membru 2	Membru 3	Membru 4	Media proba orală
Nota proba orală					

2.Candidat

	Membru 1	Membru 2	Membru 3	Membru 4	Media proba orală
Nota proba orală					

Proba practică s-a desfășurat în data de, ora, salaconform planificării.

Tema pentru susținerea probei practice intitulată s-a stabilit de către comisie, în urma consultării tematicii de concurs disponibilă pe pagina web a UCV. Acesta a fost comunicată candidatului cu 48 ore înainte de susținere.

Comisia a stabilit baremul aferent probei practice.

Atât în timpul desfășurării probei practice cât și la sfârșitul acesteia, membrii comisiei au adresat candidatului întrebări.

În urma evaluării prestației de la proba practică, membrii comisiei au acordat următoarele note:

1.Candidat

	Membru 1	Membru 2	Membru 3	Membru 4	Media proba practică
Nota proba practică					

2.Candidat

	Membru 1	Membru 2	Membru 3	Membru 4	Media proba practică
Nota proba practică					

Conform Metodologiei proprii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea din Craiova rezultă:

Media concurs = Media etapa 1 x 0,10 + Media proba scrisă x 0,30 + Media proba orală x 0,30 + Media proba practică x 0,30

(dacă sunt mai mulți candidați se va calcula media concurs pentru fiecare)

CONCLUZII

În consecință, propunem ca domnul/doamna să ocupe postul de asistent universitar, poziția din statul de funcțiuni al Departamentului de, din cadrul Facultății

Data:

Președinte: Lect.univ.dr./Conf.univ.dr./Prof.univ.dr....., Universitatea

Membri specialiști:

1. Lect.univ.dr./Conf.univ.dr./Prof.univ.dr....., Universitatea
2. Lect.univ.dr./Conf.univ.dr./Prof.univ.dr....., Universitatea
3. Lect.univ.dr./Conf.univ.dr./Prof.univ.dr....., Universitatea
4. Lect.univ.dr./Conf.univ.dr./Prof.univ.dr....., Universitatea

RAPORT ASUPRA CONCURSULUI

pentru ocuparea postului de **Lector universitar**,

disciplinele, poziția din statul de funcțiuni al **Departamentului de**
..... din cadrul **Facultății** a **Universității din Craiova**

Comisia de concurs, numită prin Decizia Rectorului Universității din Craiova nr.
din în următoarea componență:

Președinte: Lect.univ.dr./Conf.univ.dr./Prof.univ.dr., Universitatea

Membri specialiști:

1. Lect.univ.dr./Conf.univ.dr./Prof.univ.dr....., Universitatea
2. Lect.univ.dr./Conf.univ.dr./Prof.univ.dr....., Universitatea
3. Lect.univ.dr./Conf.univ.dr./Prof.univ.dr....., Universitatea
4. Lect.univ.dr./Conf.univ.dr./Prof.univ.dr....., Universitatea

analizând dosarul de concurs și lucrările anexate pentru ocuparea postului de lector universitar,
poziția din statul de funcțiuni al Departamentului de, având
în structură disciplinele:, constată următoarele:

- prin publicarea postului scos la concurs în Monitorul Oficial al României nr. din
....., pe site-ul www.edu.ro și pe site-ul www.ucv.ro au fost îndeplinite prevederile
Legii nr.1/2011 și ale Metodologiei proprii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și
de cercetare în Universitatea din Craiova;
- la concurs s-au înscris, în termenul legal, dl./dna., cu cererea nr.
...../..... și dl./dna. cu cererea nr./.....;
- Dl./Dna. și dl./dna. au primit aviz favorabil de la Biroul Juridic al
Universității din Craiova deoarece îndeplinesc condițiile prevăzute la art. din
Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante
în Universitatea din Craiova.

Evaluarea competențelor profesionale ale candidaților s-a efectuat de către Comisia de
concurs pe baza dosarului de concurs și adițional prin susținerea unei prelegeri publice și a unui
curs în cadrul unei întâlniri fizice cu participarea comisiei și a candidaților conform planificării
publicate pe site-ul Universității din Craiova (data....., ora....., sala....., Clădirea
.....)

În acest sens:

- în vederea analizei dosarelor de concurs, fiecare membru al comisiei a primit conținutul
acestuia în format electronic, prin în data de și CD/DVD/Memory
stick transmis prin poștă în data de, respectând termenul de mai mult de 5 zile

înainte de susținerea probelor de concurs, conform Metodologiei proprii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea din Craiova;

I. Îndeplinirea condițiilor de ocupare a postului

- Deținerea diplomei de doctor în domeniul postului sau într-o ramură înrudită:
 - Dl./Dna. este doctor în domeniul, din anul
 - Dl./Dna. este doctor în domeniul, din anul
- Deținerea calității de conducător de doctorat (dacă este cazul) în domeniul din anul
- Candidatul are media minimă a anilor de studii....., fiind respectate cerințele *Metodologiei proprii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea din Craiova.*
- Candidatul / candidata a publicat lucrări.
- Îndeplinirea standardelor specifice Facultății de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de universitar, aprobate de Senatul UCV:
Candidatul/ Candidații îndeplinesc standardele specifice astfel:
-
-

II.Evaluarea competențelor profesionale

La întâlnirea fizică, din data de, desfășurată în intervalul orar, la care au participat....., candidații au prezentat cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare, sesiune încheiată, pentru fiecare candidat, cu întrebări din partea fiecărui membru al comisiei.

Etapa 1

În urma analizei și evaluării dosarului de concurs, a prezentării publice și a răspunsurilor la întrebările adresate au rezultat următoarele:

1.Candidat

Aspecte (criterii) de evaluare	Nota acordată				Medie
	Membru 1	Membru 2	Membru 3	Membru 4	
a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului					
b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători					
c) competențele didactice ale candidatului					
d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social sau de a populariza propriile rezultate științifice					
e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia					
f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare					
g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs.					
Media etapa 1					

2.Candidat

Aspecte (criterii) de evaluare	Nota acordată				Medie
	Membru 1	Membru 2	Membru 3	Membru 4	
a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului					
b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători					
c) competențele didactice ale candidatului					
d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social sau de a populariza propriile rezultate științifice					
e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia					
f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare					
g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs.					
Media etapa 1					

Etapa a 2-a

În urma susținerii cursului și a răspunsurilor la întrebările adresate au rezultat următoarele:

1.Candidat

	Nota acordată				Medie susținere curs
	Membru 1	Membru 2	Membru 3	Membru 4	
Notă susținere curs					

2. Candidat

	Nota acordată				Medie susținere curs
	Membru 1	Membru 2	Membru 3	Membru 4	
Notă susținere curs					

Conform Metodologiei proprii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea din Craiova rezultă:

Media concurs = Media etapa 1 x 0,50 + Media susținere curs x 0,50

(dacă sunt mai mulți candidați se va calcula media concurs pentru fiecare)

În consecință, propunem ca domnul/doamna să ocupe postul de lector,
poziția din statul de funcțiuni al Departamentului de, din
cadrul Facultății

Data:

Președinte: Lect.univ.dr./Conf.univ.dr./Prof.univ.dr., Universitatea

Membri specialiști:

1. Lect.univ.dr./Conf.univ.dr./Prof.univ.dr....., Universitatea
2. Lect.univ.dr./Conf.univ.dr./Prof.univ.dr....., Universitatea
3. Lect.univ.dr./Conf.univ.dr./Prof.univ.dr....., Universitatea
4. Lect.univ.dr./Conf.univ.dr./Prof.univ.dr....., Universitatea

RAPORT ASUPRA CONCURSULUI

pentru ocuparea postului de Conferențiar/Profesor universitar,

disciplinele, poziția din statul de funcțiuni al **Departamentului de**
..... din cadrul **Facultății** **a Universității din Craiova**

Comisia de concurs, numită prin Decizia Rectorului Universității din Craiova nr.
din în următoarea componență:

Președinte: Conf./Prof.univ.dr., Universitatea

Membri specialiști:

1. Conf./Prof.univ.dr., Universitatea
2. Conf./Prof.univ.dr., Universitatea
3. Conf./Prof.univ.dr., Universitatea
4. Conf./Prof.univ.dr., Universitatea

analizând dosarul de concurs și lucrările anexate pentru ocuparea postului de conferențiar/profesor universitar, poziția din statul de funcțiuni al Departamentului de, având în structură disciplinele:, constată următoarele:

- prin publicarea postului scos la concurs în Monitorul Oficial al României nr. din, pe site-ul www.edu.ro și pe site-ul www.ucv.ro au fost îndeplinite prevederile Legii nr.1/2011 și ale Metodologiei proprii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea din Craiova;
- la concurs s-au înscris, în termenul legal, dl./dna., cu cererea nr. și dl./dna. cu cererea nr.;
- Dl./Dna. și dl./dna. au primit aviz favorabil de la Biroul Juridic al Universității din Craiova deoarece îndeplinesc condițiile prevăzute la art. din Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea din Craiova.

Evaluarea competențelor profesionale ale candidaților s-a efectuat de către Comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și adițional prin susținerea unei prelegeri publice și a unui curs în cadrul unei întâlniri fizice cu participarea comisiei și a candidaților conform planificării publicate pe site-ul Universității din Craiova (data....., ora....., sala....., Clădirea Centrală a UCV)

În acest sens:

- în vederea analizei dosarelor de concurs, fiecare membru al comisiei a primit conținutul acestuia în format electronic, prin în data de și CD/DVD/Memory

stick transmis prin poștă în data de, respectând termenul de mai mult de 5 zile înainte de susținerea probelor de concurs, conform Metodologiei proprii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea din Craiova;

I.Îndeplinirea condițiilor de ocupare a postului

- Deținerea diplomei de doctor în domeniul postului sau într-o ramură înrudită:
 - DL./Dna. este doctor în domeniul
 - DL./Dna este doctor în domeniul
- Deținerea calității de conducător de doctorat (obligatoriu pentru postul de profesor universitar) în domeniul din anul
- Îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de universitar, aprobate prin OMEC potrivit art. 219 alin (1) al Legii Educației Naționale nr. 1/2011.

Candidatul / Candidații îndeplinesc standardele minime naționale, conform Fișelor de verificare și rezoluției Comisiei pentru examinarea informațiilor din Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs, numită prin decizia nr. /..... a Rectorului Universității din Craiova.

- Îndeplinirea standardelor specifice Facultății de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de universitar, aprobate de Senatul UCV:

Candidatul / Candidații îndeplinesc standardele specifice astfel:

-
-

II.Evaluarea competențelor profesionale

La întâlnirea fizică, din data de, desfășurată în intervalul orar, la care au participat....., candidații au prezentat cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare, sesiune încheiată, pentru fiecare candidat, cu întrebări din partea fiecărui membru al comisiei.

Etapa 1

În urma analizei și evaluării dosarului de concurs, a prezentării publice și a răspunsurilor la întrebările adresate au rezultat următoarele:

1.Candidat

Aspecte (criterii) de evaluare	Nota acordată				Medie
	Membru 1	Membru 2	Membru 3	Membru 4	
a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului					
b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători					
c) competențele didactice ale candidatului					
d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social sau de a populariza propriile rezultate științifice					
e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia					

f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare					
g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs.					
Media etapa 1					

2.Candidat

Aspecte (criterii) de evaluare	Nota acordată				Medie
	Membru 1	Membru 2	Membru 3	Membru 4	
a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului					
b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători					
c) competențele didactice ale candidatului					
d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social sau de a populariza propriile rezultate științifice					
e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia					
f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare					
g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs.					
Media etapa 1					

Etapă a 2-a

În urma susținerii cursului și a răspunsurilor la întrebările adresate au rezultat următoarele:

1. Candidat

	Nota acordată				Medie susținere curs
	Membru 1	Membru 2	Membru 3	Membru 4	
Notă susținere curs					

2. Candidat

	Nota acordată				Medie susținere curs
	Membru 1	Membru 2	Membru 3	Membru 4	
Notă susținere curs					

Conform Metodologiei proprii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea din Craiova rezultă:

Media concurs = Media etapa 1 x 0,75 + Media susținere curs x 0,25

(dacă sunt mai mulți candidați se va calcula media concurs pentru fiecare)

În consecință, propunem ca domnul/doamna să ocupe postul de conferențiar/profesor universitar, poziția din statul de funcțiuni al Departamentului de, din cadrul Facultății

Data:

Președinte: Conf./Prof.univ.dr., Universitatea

Membri specialiști:

1. Conf./Prof.univ.dr., Universitatea
2. Conf./Prof.univ.dr., Universitatea
3. Conf./Prof.univ.dr., Universitatea
4. Conf./Prof.univ.dr., Universitatea