



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume

PANĂ-MANEA ANAMARIA-ALEXANDRA

Adresă(e)

Telefon(oane)

E-mail(uri)

Naționalitate(-ități)

Data nașterii

Experiența profesională

Perioada

septembrie 2025 – prezent (9 luni)

Funcția sau postul ocupat

Profesor itinerant

Activități și responsabilități principale

Evaluarea competențelor de literație emergentă și calcul matematic aplicând instrumente specifice; proiectarea de intervenții de sprijin personalizat pentru copii și elevi; folosirea de abordări inovatoare; colaborarea cu colegi și cu experți; reflecția asupra factorilor care favorizează sau împiedică progresul elevilor.

Numele și adresa angajatorului

CJRAE (Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională), Buzău

Sectorul de activitate

Educație / Training

Perioada

septembrie 2025 – prezent (9 luni)

Funcția sau postul ocupat

Expert formare, mentorat și coaching în management și leadership educațional

Activități și responsabilități principale

Formare, mentorat și coaching pentru manageri și lideri din sistemul de educație; proiectarea și livrarea de programe de formare continuă; evaluarea competențelor de management educațional.

Numele și adresa angajatorului

Casa Corpului Didactic, București

Domeniul de activitate

Educație / Training

Perioada

iunie 2019 – prezent (7 ani)

Funcția sau postul ocupat

Formator și mentor

Numele și adresa angajatorului

Asociația InfinitEdu, București

Activități și responsabilități principale

Evaluarea competențelor de literație emergentă și timpurie; proiectarea intervențiilor de sprijin; crearea de resurse educaționale deschise publicate pe platformele InfinitEdu și Alfabetar; formare cu focus pe competențe de literație și digitale (preșcolari, elevi, profesori); participare în proiectele EDU NETWORKS, Start în educație, LEAD4EDU.

Domeniul de activitate

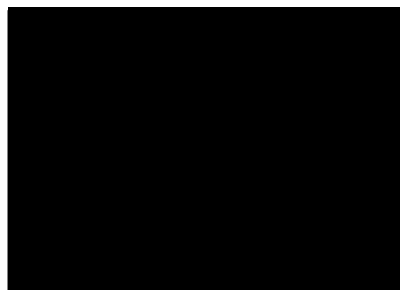
Educație / Training

Perioada	octombrie 2024 – prezent (1 an și 8 luni)
Funcția sau postul ocupat	Analist educațional
Activități și responsabilități principale	Analiză și cercetare în domeniul educațional; elaborarea de rapoarte și studii privind politicile educaționale; propuneri de îmbunătățire a sistemului educațional.
Numele și adresa angajatorului	Asociația Pentru Valori În Educație, Remote
Domeniul de activitate	Educație / Training
Perioada	decembrie 2023 – prezent (2 ani și 6 luni)
Funcția sau postul ocupat	Expert Formator
Activități și responsabilități principale	Proiectarea și livrarea de programe de formare continuă; evaluarea participanților la programe de formare; mentorat pentru cadre didactice și crearea de materiale educaționale.
Numele și adresa angajatorului	Fundația World Vision România, Remote
Domeniul de activitate	Educație / Training
Perioada	septembrie 2024 – februarie 2025 (6 luni)
Funcția sau postul ocupat	Director educațional
Activități și responsabilități principale	Organizarea și coordonarea activității educaționale; coordonarea echipei pedagogice și comunicarea cu inspectoratul; implementarea curriculumului și monitorizarea calității actului didactic.
Numele și adresa angajatorului	Ina School, București
Domeniul de activitate	Educație / Training
Perioada	mai 2019 – decembrie 2024 (5 ani și 8 luni)
Funcția sau postul ocupat	Profesor pentru învățământul primar - titular
Activități și responsabilități principale	Predare la clasele primare; proiectarea și aplicarea curriculumului; evaluarea continuă a progresului elevilor; comunicarea cu părinții, participare la CA și Consiliu Profesorat.
Numele și adresa angajatorului	Școala Gimnazială Aletheea, București
Domeniul de activitate	Educație / Training
Perioada	septembrie 2018 – decembrie 2024 (6 ani și 4 luni)
Funcția sau postul ocupat	Profesor în învățământul primar
Activități și responsabilități principale	Predare la clasele CP–IV; aplicarea metodelor inovatoare și active; adaptare curriculară pentru elevii cu cerințe educative speciale; responsabil documente și comisii școlare.
Numele și adresa angajatorului	Școala Gimnazială Aletheea, București
Domeniul de activitate	Educație / Training
Perioada	septembrie 2021 – august 2022 (1 an)
Funcția sau postul ocupat	Director educațional



Activități și responsabilități principale	Organizarea activității educaționale; coordonarea procesului de autorizare; întocmirea documentației; comunicarea cu inspectoratul, ministerul și autoritățile locale; monitorizarea întregii activități din instituție; identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice.
Numele și adresa angajatorului	Grădinița Educarium, Ilfov
Domeniul de activitate	Educație / Training
Perioada	septembrie 2018 – iunie 2019 (10 luni)
Funcția sau postul ocupat	Formator
Activități și responsabilități principale	Proiectarea și livrarea de sesiuni de formare pentru cadre didactice; dezvoltarea materialelor și resurselor educaționale.
Numele și adresa angajatorului	UNICEF, București
Domeniul de activitate	Educație / Training
Perioada	februarie 2018 – septembrie 2018 (8 luni)
Funcția sau postul ocupat	Director educațional
Activități și responsabilități principale	Organizarea activităților educaționale și a cursurilor de muzică; coordonarea cadrelor didactice; comunicarea cu părinții și partenerii.
Numele și adresa angajatorului	Școala de muzică Boem Club, București
Domeniul de activitate	Educație / Training
Perioada	martie 2017 – septembrie 2018 (1 an și 7 luni)
Funcția sau postul ocupat	Responsabil documente
Activități și responsabilități principale	Întocmirea documentației pentru acreditare; comunicare cu ARACIP; întocmire PDI, PAS, ROI, strategii și ținte strategice; realizarea comisiilor și documentația aferentă; participare la CA și CP; elaborarea proceselor verbale și procedurilor; legătura cu ISMB, IS1 și MEN.
Numele și adresa angajatorului	Școala Gimnazială Alethea, București
Domeniul de activitate	Educație / Training
Perioada	septembrie 2012 – septembrie 2018 (6 ani și 1 lună)
Funcția sau postul ocupat	Profesor în învățământul primar
Activități și responsabilități principale	Predare la clasele CP–IV; aplicarea metodelor active și inovatoare; proiectarea unităților de învățare și evaluarea progresului elevilor; activități extracurriculare și parteneriate cu părinții.
Numele și adresa angajatorului	Școala Primară Ada Kindergarden & School, București
Domeniul de activitate	Educație / Training
Perioada	septembrie 2009 – septembrie 2010 (1 an și 1 lună)
Funcția sau postul ocupat	Educatore
Activități și responsabilități principale	Activități educative cu preșcolari; proiectarea și implementarea curriculumului pentru educație timpurie; colaborarea cu părinții și cu echipa pedagogică.
Numele și adresa angajatorului	Grădinița Semiluna, București

Domeniul de activitate	Educație / Training
Educație și formare	
Perioada	2014 – 2020
Domeniul de doctorat Specializarea	Științe ale Educației Educație
Calificarea / diploma obținută	Doctorat
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din București, Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației
Perioada	2011 – 2013
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de Master
Domenii principale studiate	Managementul și evaluarea organizațiilor și programelor educaționale
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Managementul organizațiilor educaționale, Evaluarea programelor educaționale, Psihologia organizațională
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din București, Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației
Perioada	2008 – 2011
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de Licență
Domenii principale studiate	Pedagogie
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Psihologia educației, Pedagogie generală, Didactică, Psihologia copilului
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din București, Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației
Perioada	2004 – 2008
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de Bacalaureat – profil Învățător-Educatoare
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Pedagogie preșcolară și primară, didactică, metodică predării
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul Pedagogic "Spiru Haret", Buzău
Proiecte de cercetare- dezvoltare/granturi	
Calitatea în cadrul proiectului (director/membru)	
Sursa de finanțare	
Volumul finanțării	
Principalele publicații sau brevete rezultate	
Perioada	iulie 2009
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire – Formator (cod COR 242401)
Domenii principale studiate	Formare profesională a adulților
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Proiectarea, livrarea și evaluarea programelor de formare; Psihologia adulților



Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Centrul Național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar (CNFPA)

Perioada

mai 2008

Calificarea / diploma obținută

Atestat de Competențe Profesionale – Competențe necesare predării religiei la clasele I-IV

Domenii principale studiate

Educație religioasă

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Didactica predării religiei în ciclul primar

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Liceul Pedagogic "Spiru Haret", Buzău

Premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă

Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Nivel european (*)

Engleză

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator Independent
B1	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	A2	Utilizator Elememtar

(*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale

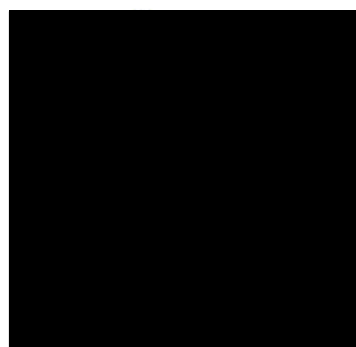
Profesionalism, seriozitate, empatie, spirit de echipă; abilități excelente de comunicare și relaționare dobândite prin activitatea didactică și de formare; experiență în lucrul cu copii, elevi, adulți și părinți în contexte educaționale diverse.

Competențe și aptitudini organizatorice

Determinare, perseverență, creativitate; experiență în coordonarea activității educaționale și în gestionarea documentației instituționale; atenție distributivă, rezistență la stres, capacitate de prioritizare și organizare.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Competențe digitale avansate: Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Google Workspace; platforme educaționale: Google Classroom, Cod of Talent, OpenLearning, Alfabetar, InfinitEdu; instrumente de creare a resurselor digitale educaționale; aplicații Microsoft (Modern Workplace).



Permis(e) de conducere

Categoria B (obținut în 2007)

Alte informații considerate relevante de către candidat

Profil: Persoană sociabilă, organizată, perseverentă și deschisă la nou.

Competențe: psihologia copilului și a adulților, atenție distributivă, rezistență la stres, comunicare, coordonare, competențe digitale și de evaluare.

Certificări relevante: Certificat de formare continuă "Predare inovativă în școlile de succes" (mai 2026); Diplomă de Analist educațional (oct. 2024); Certificat "Exploding Dots" cu James Tanton – Global Math Project (iun. 2025); Certificat acordare definitivare în învățământ (sep. 2015); Certificat B2 engleză (aug. 2014); Atestat formare continuă "Comunicare eficientă și soluționarea conflictelor" (sep. 2019); Atestat "Școala activă pentru copiii din mediile dezavantajate" (mai 2019); Certificat "Literație, gândire critică și creativă" (iun. 2021); Certificat formare resurse digitale Openlearning – literație (iun. 2022).

Publicații: Evaluarea autentică – Abordări teoretice și practic-aplicative (iun. 2026); Melciulică / Va fi bine! / Ajutor! / Ție ți-e frică? / Sunt optimist! – Jurnal de explorator, Ed. Sigma (2021); Caiet vacanță cls. I-IV L.L.R. și Matematică, Ed. Corint Educațional (2014–2016); Publicații revista "Amintiri despre acum" (2015).

Conferințe: "Cum lucrăm cu emoțiile antrenând literația?" (feb. 2025); Conferința Națională "7 Ateliere" ed. IV (mai 2019); "O altfel de educație pentru o altfel de generație" ed. III (mai 2018); "Bune practici de educație incluzivă" (mai 2016); Atelier "Comunicare strategică" (oct. 2015); INEC 2014 – Conferința Internațională de Educație Nonformală (oct. 2014); "Educația Montessori sau școala ca normalitate" (mai 2014).

Traininguri: Aplicații educaționale Microsoft (sep. 2019); Modern Workplace Solutions (iun. 2019); Joc și mișcare (dec. 2015); Lectura ca loc de joacă (iun. 2014); Sesiunea comunicări științifice (mai 2014); Transdisciplinaritate în predarea abilităților practice (mar. 2014); Rolul evaluării în orientarea și optimizarea învățării (mai-iun. 2013); Îmbunătățirea competențelor de lectură (feb. 2013).

Proiecte: LEAD4EDU (sep. 2025 – feb. 2026); Start în educație (dec. 2023 – aug. 2025); EDU NETWORKS (oct. 2019 – apr. 2023).

Hobby-uri: muzică, plimbări în aer liber, lectură, dans, scris.

Declar pe propria răspundere că datele prezentate sunt în conformitate cu realitatea.

Data completării:

11.06.2026

Semnătura,

