



Adela Răzvana Lazăr

Cetățenie: română | Gen: Feminin

● DESPRE MINE

● EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

ASISTENT UNIVERSITAR – UNIVERSITATEA DIN ORADEA – 27/02/2022 – În curs – ORADEA, ROMÂNIA

- susținerea activităților de laborator corespunzătoare cursurilor Psihologie experimentală I, Statistica și prelucrarea informatizată a datelor în cadrul Facultății de Științe Socio-Umane, Departamentul de Psihologie

PROFESOR DE REMEDIERE ÎN PROIECTUL „PRIMUL STUDENT ÎN FAMILIE - ACCES LA EDUCAȚIE UNIVERSITARĂ” – UNIVERSITATEA DIN ORADEA – 02/03/2026 – 30/09/2027 – ORADEA, ROMÂNIA

- desfășurarea orelor remediale cu studenții aferente disciplinei Statistica aplicată în psihologie

EXPERT EDUCAȚIE ȘI CONSILIERE PERSOANE CU DIZABILITĂȚI ÎN CADRUL PROIECTULUI ACCESIBILIZAREA EDUCAȚIEI SUPERIOARE PENTRU PERSOANELE CU DIZABILITĂȚI ÎN UNIVERSITATEA DIN ORADEA, CNFIS- FDI-2025-F0387 – UNIVERSITATEA DIN ORADEA – 06/2025 – 11/2025 – ORADEA, ROMÂNIA

- participarea la activitățile proiectului
- facilitarea procesului de incluziune

RESPONSABIL CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ ÎN PROIECTUL: PENTRU O INSERȚIE PROFESIONALĂ EFICIENTĂ, OPTIMIZAREA SERVICIILOR DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ, COD PROIECT: CNFIS-FDI-2024-F-0293 – UNIVERSITATEA DIN ORADEA – 06/2024 – 11/2024 – ORADEA

- realizarea activităților de consiliere și orientare în carieră
- participarea la activitățile proiectului

RESPONSABIL ISJ ȘI CJRAE ÎN PROIECTUL ACCES LA EDUCAȚIE PRIN ÎMBUNĂTĂȚIREA SERVICIILOR DE CONSILIERE EDUCAȚIONALĂ, COD PROIECT CNFIS-FDI-2022-0597 – UNIVERSITATEA DIN ORADEA – 04/2022 – 12/2022 – ORADEA, ROMÂNIA

- colaborarea cu instituțiile
- participarea la activitățile comune

EXPERT CERCETARE OPORTUNITĂȚI DE FINANȚARE PENTRU START-UP ȘI SPIN-OFF – UNIVERSITATEA DIN ORADEA, PROIECTUL SMARTDOCT – 10/05/2022 – 15/10/2022 – ORADEA, ROMÂNIA

- participarea la unele activități de cercetare
- participarea la elaborarea Ghidului de oportunități financiare start-up-uri și spin-off-uri
- participarea la alte activități și evenimente din proiect

ASISTENT MANAGER ÎN PROIECTUL SMARTDOCT – PROGRAME DE ÎNALTĂ CALITATE PENTRU DOCTORANZII ȘI CERCETĂTORII POSTDOCTORAT AI UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA PENTRU CREȘTEREA RELEVANȚEI CERCETĂRII ȘI INOVARII ÎN CONTEXTUL ECONOMIEI REGIONALE – UNIVERSITATEA DIN ORADEA – 04/08/2019 – 10/04/2022 – ORADEA

- asistarea managerului de proiect în coordonarea tuturor activităților proiectului, în special în subactivitățile 1.2
- achiziționarea bunurilor și serviciilor și 3.1 Auditul extern al proiectului;

- colectarea, analizarea și utilizarea sistematică și continuă de informații în vederea fundamentării procesului de luare a deciziilor;
- stabilirea structurii de comunicare din cadrul proiectului împreună cu managerul de proiect și directorul de implementare;

ASISTENT UNIVERSITAR (CADRU DIDACTIC ASOCIAT) – UNIVERSITATEA DIN ORADEA – 30/09/2019 – 26/02/2022 – ORADEA, ROMÂNIA

- susținerea activităților de Laborator corespunzătoare cursurilor Psihologie experimentală I, respectiv Statistica și prelucrarea informatizată a datelor în cadrul Facultății de Științe Socio-Umane, Departamentul de Psihologie, respectiv Fundamentele Psihologiei (Departamentul Științele Educației)

PSIHOLOG ȘCOLAR – ASOCIAȚIA „VIITORUL ACUM” – 24/04/2013 – 31/08/2020 – ORADEA

- investigarea problemelor de natură psihologică specifice mediului școlar.
- consilierea individuală și de grup în vederea ameliorării problemelor educaționale.
- elaborarea și implementarea unor proiecte de dezvoltare/prevenție/intervenție în domeniul consilierii educaționale.

DOCTORAND BURSIER – UNIVERSITATEA DIN ORADEA, FACULTATEA DE ȘTIINȚE SOCIO-UMANE, ȘCOALA DOCTORALĂ DE SOCIOLOGIE – 30/09/2016 – 29/09/2019 – ORADEA

- activități de cercetare și scriere științifică
- implicarea în activități de organizare a conferințelor, evenimentelor științifice din cadrul Școlii Doctorale

MANAGER TEHNIC ȘI ADMINISTRATIV ÎN PROIECTUL „MONITORUL EDUCAȚIONAL AL REZULTATELOR, PRACTICILOR ȘI ATITUDINILOR ÎN ȘCOLILE DIN BIHOR (MERPAS)” – 31/10/2018 – 30/06/2019 – ORADEA

- coordonarea culegerii și prelucrării datelor în cadrul proiectului
- comunicarea cu partenerii din proiect (ISJ Bihor, CJRAE Bihor)
- responsabilitatea activităților de management administrativ și financiar

VOLUNTAR ÎN CADRUL PROIECTULUI „LUMINĂ PENTRU CEAȚĂ ALBĂ. ÎMPĂRȚĂȘIREA EXPERIENȚEI TRANSFRONTALIERE” – CENTRUL INTERNAȚIONAL ANTIDROG - FILIALA BIHOR – 30/09/2007 – 30/09/2008 – ORADEA

- activități legate de elaborarea unui instrument (chestionar) pentru evidențierea factorilor psihologici și sociali ce predispun elevii adolescenți la consumul de droguri
- activități legate de recoltarea datelor
- activități legate de elaborarea bazei de date
- participarea la elaborarea unui material informativ privind consumul de droguri.

● **EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ**

30/09/2016 – 07/03/2021 Oradea

DOCTOR ÎN SOCIOLOGIE Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Socio-Umane, Școala Doctorală de Sociologie

Tema de interes: comportamentul prosocial și generozitatea

Nivel CEC Nivelul 8 CEC

30/09/2012 – 30/06/2014 Oradea

MASTER ÎN DOMENIUL PSIHOLOGIE - PROGRAMUL DE STUDII PSIHOLOGIE CLINICĂ, CONSILIERE PSIHOLOGICĂ ȘI PSIHOTERAPIE Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Socio-Umane

Discipline principale studiate:

- Consiliere psihologică
- Psihopatologie

- Psihoterapie

Nivel CEC Nivelul 7 CEC

30/09/2010 – 30/06/2012 Oradea

MASTER ÎN DOMENIUL PSIHOLOGIE - PROGRAMUL DE STUDII: PSIHOLOGIE EDUCAȚIONALĂ, CONSILIERE ȘCOLARĂ ȘI VOCAȚIONALĂ Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe de Socio-Umane

Discipline principale studiate:

- Psihologia dezvoltării
- Psihopatologia copilului
- Consiliere școlară și vocațională

Nivel CEC Nivelul 7 CEC

30/09/2007 – 30/06/2010 Oradea

LICENȚIAT ÎN PSIHOLOGIE Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Socio-Umane

Discipline principale studiate:

- Fundamentele psihologiei
- Statistică și psihologie experimentală
- Psihologia muncii și psihologia organizațională

Nivel CEC Nivelul 6 CEC

14/09/2003 – 14/06/2007 Tășnad

DIPLOMĂ DE BACALAUREAT, SPECIALIZARE: MATEMATICĂ-INFORMATICĂ Grup Școlar Industrial Tășnad

Clasificare națională Nivelul 4 CEC

05/2007 Tășnad

ATESTAT DE COMPETENȚE PROFESIONALE: COMPETENȚE DE OPERARE CALCULATOR ȘI COMPETENȚE DE NIVEL MEDIU DE PROGRAMARE Grup Școlar Industrial Tășnad

- Competențe de operare calculator: Pachetul de programe Microsoft Office, Excel, Power Point, Excel;
- Competențe de nivel mediu de programare: Pascal, Microsoft Acces.

● COMPETENȚE LINGVISTICE

Limbă(i) maternă(e): **ROMÂNĂ**

Altă limbă (Alte limbi):

	COMPREHENSIUNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehensiune orală	Citit	Producerea de mesaje orale	Conversație	
ENGLEZĂ	B2	B2	B2	B2	B1
FRANCEZĂ	A2	A2	A1	A1	A2

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

● COMPETENȚE

Bune abilități de comunicare și colaborare | Bune abiliti de utilizare a Pachetului Microsoft Office(Word Excel PowerPoint) | Bune abiliti de utilizare a programului IBM SPSS | Bune abiliti de utilizare a programului EndNote | Bune abiliti de utilizare a programului NVivo | Bune abiliti de utilizare a programelor Acrobat Reader respectiv Nitro | Bune abiliti de utilizare a programelor de comunicare (Zoom Google Meet Webex) | Utilizare buna a programelor de comunicare(mail messenger skype) | Bune abilități de utilizare a programelor Photoshop si Photoscape

● COMPETENȚE DOBÂNDITE LA LOCUL DE MUNCĂ

Competențe dobândite la locul de muncă

Comunicare didactică și asertivitate - transmiterea clară a conținutului academic și menținerea unei relații constructive cu studenții.

Adaptabilitate și rezistență la stres - capacitate de adaptare la cerințe dinamice și de gestionare eficientă a sarcinilor complexe în perioade intense (sesiuni, admitere, termene de predare).

Organizare și creativitate - experiență în planificarea, coordonarea și promovarea evenimentelor academice și de cercetare, manifestând flexibilitate și creativitate în soluționarea problemelor logistice.

Muncă în echipă și colaborare - experiență diversificată de colaborare în echipe și comisii administrative.

● **COMPETENȚE ORGANIZATORICE**

Competențe organizatorice

Managementul proiectelor europene și naționale:

- Asistent Manager – proiectul european SmartDoct (suport administrativ, raportare și organizare).
- Manager Tehnic și Administrativ – proiectul MERPAS (management financiar-administrativ, coordonarea colectării/procesării datelor și comunicarea cu partenerii).

Planificare și administrare - capacitate ridicată de gestionare a resurselor, termenelor-limită și documentației specifice din mediul academic.

Coordonare și cooperare - abilități dovedite de lucru în echipă, coordonare de grup și colaborare în proiecte multidisciplinare.

● **COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE**

Competențe de comunicare și interpersonale

Abilități de empatie, ascultare activă și mediere, exersate în activitatea de psiholog școlar prin ședințele de consiliere cu părinții și elevii.

Facilitarea eficientă a dialogului educațional la nivel universitar (cursuri, seminarii) și capacitate de consiliere a studenților.

Comunicare scrisă și redactare academică, rigurozitate în redactarea științifică, dovedită prin publicarea de articole, recenzii și capitole în volume de specialitate.

Experiență în comunicarea instituțională formală (corespondență academică, comunicarea cu părinții în rolul de psiholog școlar).